

Gestion financière pour le manager non-financier

Apprenez à maîtriser les notions, concepts et instruments essentiels de la finance des affaires pour augmenter le rendement de votre département et de votre entreprise.



Sous la direction experte de :

Johan Lyssens
Directeur - PICALI
Docent - IFBD



IFBD
Institute for Business
Development



POURQUOI CE PROGRAMME ?

VOUS AUSSI DEVEZ DOMINER LES NOTIONS ET CONCEPTS FINANCIERS

Vous aussi devez établir un budget et le défendre auprès de la direction. Vous aussi déterminez des ratios financiers pour votre affaire ou département. Peut-être devez-vous diminuer d'urgence des coûts ou réévaluer vos Cost Drivers ? Peut-être envisagez-vous un nouvel investissement et devez-vous convaincre votre direction de la rentabilité de cet investissement ? Peut-être voulez-vous soutenir le bien-fondé d'une nouvelle idée non seulement sur le plan technique du produit mais également sur le plan financier ? Les ressources financières de ce nouveau fournisseur ou client offrent-elles une garantie de succès ? Peut-être devez-vous engager du personnel ou acquérir de nouvelles machines ? Peut-être devez-vous établir et utiliser des paramètres financiers ? Peut-être devez-vous calculer le prix de revient de votre produit ou service ...

Chaque jour, on attend de vous une maîtrise parfaite des structures de coûts de votre entreprise. Chaque jour, vous êtes confronté à des notions financières. Chaque jour, on vous demande de contribuer au succès financier de votre entreprise. Une connaissance de la gestion financière constitue dès lors une nécessité absolue.

UNE ORGANISATION EN MUTATION DEMANDE UN NOUVEAU MANAGER

Structures organisationnelles planes, gestion mandatée, équipes auto-gérées, gestion décentralisée, Business Units, ... Vous aussi avez de plus en plus de responsabilités (financières) au sein d'une organisation redéfinie. Une connaissance approfondie des termes financiers, une vision claire des structures de coûts et la capacité à défendre financièrement vos projets sont devenues essentielles dans votre profession. Tel est le but de ce cours qui en outre vous apprendra comment, en tant que manager non-financier, manier des notions et concepts financiers.

EN QUOI CE COURS EST-IL UNIQUE ?

En deux jours seulement, vous apprenez à établir un budget, à faire un plan d'entreprise (par département), défendre financièrement des projets, décider des investissements, calculer le prix de revient, ... Ce cours vous offre ainsi les instruments financiers de base qui vous permettront de diriger votre département le plus efficacement possible et il est donc essentiel pour vous aussi.

A QUI CE COURS EST-IL DESTINÉ ?

Ce cours est destiné à tout manager non-financier des départements suivants :

- ❖ Production
- ❖ Marketing
- ❖ Informatique
- ❖ Gestion des RH
- ❖ Logistique
- ❖ Recherche & Développement

Il est également destiné aux organismes publics, parastataux, communes et provinces.

LE FORMATEUR



Johan Lyssens a débuté sa carrière à la Bank J. Van Breda & C° au département Prêts et Crédits. Pendant plus de 20 ans, il a collaboré intensément avec des entreprises, ces 7 dernières années en tant que Managing Director et membre du Comité Exécutif. Son rôle consistait

principalement en l'optimisation de la relation de la banque et des clients business et fournisseurs.

En 2001, Johan passe chez Delta Lloyd Bank où il poursuit sa mission en tant que Managing Director et membre du Comité Exécutif. Depuis 2006, Johan est formateur et conseiller au sein de l'IFBD et impliqué dans les différents parcours de formation financière en Europe. Parallèlement à cela, Johan fut pendant 14 ans Professeur de Financial Management au MBA Antwerp Business School (Lessius Hogeschool).

Ces dernières années, il a assuré des formations en gestion financière pour différents clients (Nokia, Johnson Controls, Hansen Transmissions, Punch, GEA, Alusuisse, Lonza, Electrabel, DHL, Vandemoortele et plusieurs dizaines d'autres entreprises nationales et internationales). Il a également été visiting lecturer dans le cadre de différents programmes de formation universitaire.

Johan combine une expérience unique en entreprise à une vaste approche didactique et académique.

UN EFFET D'APPRENTISSAGE OPTIMALE

Nous limitons le nombre de participants à ce cours ! Ainsi, vous pouvez profiter de façon optimale des connaissances et de l'expérience du formateur. En outre, vous pouvez confronter de manière interactive votre propre situation pratique à celle de vos collègues. En procédant de la sorte, l'IFBD vous garantit un effet d'apprentissage optimal, basé sur des fondements théoriques et étayé par de multiples exemples pratiques.

TIMING :

- 08.30 Accueil - café.
- 09.00 Début du cours et présentation du formateur.
- 12.30 Déjeuner.
- 17.00 Fin du cours.

Le matin et l'après-midi, une courte pause(-café) est prévue.



MODULE 1 : INTRODUCTION AUX NOTIONS FINANCIÈRES DE BASE & ORGANISATION

- ◆ Comment s'organise un service financier ?
- ◆ Quelle est la différence entre bénéfice et argent ?

MODULE 2 : LE BILAN FINANCIER

- ◆ Qu'est-ce qu'un bilan ?
 - ◆ Qu'est-ce qu'un compte de résultats ?
 - ◆ Comment fonctionnent ces instruments en mode dynamique ?
- Cas pratiques

MODULE 3 : LES RATIOS FINANCIERS DU MANAGER

- ◆ Quels ratios utilise le manager ?
- ◆ Quelles informations fournissent ces ratios ?
- ◆ Qu'est-ce qu'un bon ratio et qu'est-ce qu'un mauvais ratio ?
- ◆ Ratios considérés :
 - ❖ Marge commerciale - Return on Sales.
 - ❖ Retour sur fonds propres - Return on Equities.
 - ❖ Rendement sur l'actif net - Return on Net Assets.
 - ❖ EVA, EBIT, EBITDA, ...
 - ❖ Ratio d'endettement.

Cas pratiques

MODULE 4 : LE BUDGET

- ◆ Comment établir un budget ?
- ◆ Quelles sont les procédures à respecter ?
- ◆ Comment établir le compte de résultats ?
- ◆ Comment établir le bilan ?
- ◆ Comment établir un budget de liquidités ?

Cas pratiques

MODULE 5 : LE PLAN D'ENTREPRISE

- ◆ Qu'est-ce qu'un plan d'entreprise ?
- ◆ Comment établir un plan d'entreprise ?

MODULE 6 : COMMENT CALCULER UN PRIX DE REVIENT DANS UNE ENTREPRISE ?

- ◆ Frais habituellement repris dans le prix de revient.
- ◆ Prix de revient contributif.
- ◆ Estimation ABC du prix de revient.
- ◆ Prix de transfert entre sociétés.
- ◆ Faire faire (outsourcing) ou faire soi-même : quels paramètres financiers utilisez-vous ?

MODULE 7 : COMMENT DÉCIDER DES INVESTISSEMENTS ?

- ◆ Règles de base.
- ◆ Instruments de mesure :
 - ❖ Récupération - payback.
 - ❖ Rentabilité des investissements - return on investment.
 - ❖ Valeur actuelle nette - net present value.
- ◆ Quand faut-il remplacer une vieille machine ?
- ◆ Comment faire un plan du produit ?
- ◆ Quand faut-il louer, quand faut-il acheter ?
- ◆ Quand faut-il travailler en équipes ?
- ◆ Quand achetez-vous des machines supplémentaires ?

Ook op 5 & 6 oktober 2017 (Gent), 21 & 22 november 2017 (Antwerpen) en 14 & 15 december 2017 (Gent) vindt de Nederlandstalige sessie van het opleidingsprogramma "Financieel Management voor de Niet-Financiële Manager" plaats.

Vraag vrijblijvend de Nederlandstalige informatiefolder aan op het nummer + 32 50 38 30 30 of e-mail info@ifbd.be.



RÉACTIONS DES PARTICIPANTS

- ◆ « Excellent, clair, didactique ... » - **Directeur - Industrie Pharmaceutique**
- ◆ « 80% du contenu du cours correspond à 100% de mes besoins : très bon & bien ciblé !!! » - **Technical Manager - Industrie Informatique**
- ◆ « Très intéressant. » - **Directeur de Production**
- ◆ « Parfait, très bien donné, excellent chargé de cours. » - **Directeur**
- ◆ « Très bien ; exemples pratiques, accessible sans être trop vulgarisant, bon condensé, bonne éducation : directement utilisable. » - **Directeur de Production**

GESTION FINANCIÈRE POUR LE MANAGER NON-FINANCIER

INFORMATION D'ENTREPRISE

SOCIÉTÉ :

RUE / N° / BOÎTE :

CP / COMMUNE :

TEL. (central) : / FAX : /

ACTIVITÉ : industrie-production commerce de gros/import commerce de détail horeca
 entrepreneur de construction transport services service public

SECTEUR : TRAVAILLEURS :

DONNÉES DE FACTURATION

Adresse de facturation :

Votre référence :

N° TVA :

PARTICIPANTS

M. / Mme. :

Fonction :

E-mail :

DATE DU COURS:

M. / Mme. :

Fonction :

E-mail :

DATE DU COURS:

DATE & LIEU DU COURS :

>>> Veuillez visiter notre site **www.ifbd.be**

FRAIS DE PARTICIPATION :

1.295 € hors TVA

FORMATIONS SUR MESURE

Cette formation peut également être organisée en interne. Un tel trajet de formation se différencie des formations ouvertes par une traduction directe et concrète du programme en fonction de votre propre environnement professionnel.

À cet effet, vous pouvez toujours contacter **Sarah Heus** au **+32 10 20 89 90** ou e-mail : **sarah@ifbd.be**.

INFORMATIONS PRATIQUES

FRAIS DE PARTICIPATION

Les frais de participation à ces deux jours de cours s'élèvent à **1.295 € hors 21 % TVA**. **Par participant supplémentaire, vous bénéficierez de 5% de réduction sur le montant total, avec une réduction maximale de 20% (= 5 participants ou plus)**. Ce montant comprend les boissons chaudes/froides et un lunch copieux. Vous recevrez en outre un précieux dossier documentaire que vous pourrez consulter ultérieurement comme ouvrage de référence.

CONDITIONS D'INSCRIPTION

- ◆ Vous faxez votre formulaire complété à notre numéro de fax **+32 10 69 00 22**.
- ◆ Vous envoyez votre inscription par courrier à l'adresse suivante : **IFBD sa, Collines de Wavre - Avenue Pasteur 6, 1300 Wavre**
- ◆ Vous réservez votre place par le biais de notre adresse e-mail : **info@ifbd.be** ou par notre website **www.ifbd.be**
- ◆ Vous communiquez votre réservation par téléphone au **+32 10 20 89 90**. Une confirmation écrite reste toutefois indispensable.

Après réception de votre inscription, nous vous faisons parvenir une **confirmation d'inscription** ainsi qu'une facture. Deux semaines avant la date du cours, vous recevez une **lettre de rappel**, ainsi qu'un plan descriptif pour vous rendre à l'hôtel.

Annulation.

Nous comprenons parfaitement que d'autres priorités puissent survenir entre le moment de votre inscription et la date du cours. Dès lors, si nous pouvons enregistrer votre annulation écrite **deux semaines avant la date du cours**, seul un montant de 75 euros vous sera porté en compte. **Moins de deux semaines avant le cours**, vous nous serez redevable de l'intégralité de la somme due. Bien entendu, nous serons toujours enchantés d'accueillir l'un de vos collègues à votre place.

MAILING ET ADRESSES

C'est avec plaisir que nous vous tenons au courant des dernières évolutions au sein de votre secteur. C'est la raison pour laquelle nous avons repris votre nom et vos coordonnées dans un fichier d'adresses. Conformément à la loi sur le « traitement des données personnelles » du 8/12/1992, vous jouissez d'un droit de regard et de rectification. En raison de l'usage de multiples fichiers (fournisseur d'adresses externe), il est possible que vous receviez plusieurs dépliants. Pourriez-vous avoir la gentillesse de transmettre ce second exemplaire à l'un de vos collègues ?

Une erreur dans votre adresse ? Nous aimerions dans ce cas recevoir votre adresse correcte et/ou nouvelle à notre service clientèle : tél. + 32 10 20 89 90 ou fax +32 10 69 00 22 ou e-mail **info@ifbd.be**.