

Motiveren van onderhoudsmedewerkers

Leer hoe u het juiste
“onderhoud” toepast op uw
mensen en breng zo hun
prestaties op een hoger niveau.

Onder de deskundige leiding van:

Jan Dhoop
Maintenance Trainer
IFBD



IFBD
Institute for Business
Development



WAAROM DIT PROGRAMMA?

GEMOTIVEERDE MEDEWERKERS ... HET GROOTSTE KAPITAAL BINNEN UW ONDERNEMING

Als Onderhoudsmanager of Technisch Manager heeft u vandaag – naast uw noodzakelijke technische kennis – nood aan inzichten in het motiveren van uw mensen. Onderhoud of technische ondersteuning is immers niet steeds de meest dankbare opdracht binnen een productie onderneming. Het – blijvend – motiveren van uw technische medewerkers is dan ook een absolute must. Niet alleen kunt u hierdoor de betrokkenheid van uw dienst drastisch verhogen, maar bovendien betekenen gemotiveerde en betrokken werknemers een hogere efficiëntie en output. Als manager speelt u hierbij een centrale én cruciale rol. Onze trainer leert u hoe u – als leidinggevend Onderhoudsmanager – motiverend communiceert met uw mensen.

MAAR WAT BETEKENT MOTIVATIE VOOR UW TECHNISCHE MEDEWERKERS?

Los van het correct en binnen de vooropgestelde termijn uitvoeren van de opgedragen taken, krijgen uw technische medewerkers ook 'andere' verantwoordelijkheden. Plannen en opstellen van werkvoorbereidingen, vastleggen van (in-)formele vergaderingen onderling, ... zijn eerste stappen naar een professionele invulling van de taken. Maar hoe responsabiliseert u uw technische medewerkers hiertoe? Hoe slaagt u erin uw medewerkers te laten praten over 'hun' machine? Uw rol als manager is ook hierbij doorslaggevend.

WAT MAAKT DEZE WORKSHOP UNIEK?

Gedurende deze dag worden alleen voorbeelden, oefeningen en cases gebruikt die herkenbaar zijn voor u als onderhouds- of technisch verantwoordelijke. Deze informatie komt deels uit de praktijkervaring van de docent binnen onderhoudsafdelingen, deels uit uw eigen input. Zo garandeert het Institute for Business Development u een optimale transparantie en kennisoverdracht. Bovendien heeft u de kans uw eigen vragen, opmerkingen, problemen, ... op een discrete wijze voor te leggen aan onze docent. Deze zullen dan ofwel verwerkt worden binnen het programma of individueel benaderd worden. Onze docent brengt een uitgebalanceerde dag waarin de intermenselijke relaties en de praktijk op de werkvloer worden gecombineerd. U leert waarom "het" zo in elkaar zit en hoe u "het" in de praktijk kan integreren in uw dagdagelijkse werking als leidinggevende van een ploeg technische mensen.

DE DOCENT

Jan Dhoop startte zijn carrière als onderhoudsingenieur bij Volvo Cars Europe Industry te Gent, waar hij gedurende 10 jaar verantwoordelijk was voor het onderhoudspark, het schrijven van werkinstructies, diverse technische opleidingen en de toepassing van de asset management services (TQM, TPM, FMEA, LCC, Kaizen, PM Analyse, ...). Hierna werd hij International Sales & Project Manager bij Sterling SAT GmbH Daegeling Hambur, een leverancier van proces vulinstallaties voor car plants. Hij was hier – naast het uitbouwen van Key Accounts – eveneens verantwoordelijk voor het technische projectbeheer. Hierna stapte hij over naar de Sarens Group, waar hij als International key account manager heavy lifting & transport zowel het commerciële als het technische beheer van projecten voor zijn rekening nam.

Vandaag is Jan naast zijn commerciële opdracht bij Clemessy France, eveneens een gewaardeerde trainer en adviseur die graag met u zijn ervaring en kennis deelt, opgedaan bij het opzetten en optimaliseren van een onderhoudsorganisatie en bij het begeleiden, coachen en motiveren van medewerkers in een diversiteit van (technische) disciplines, cultuur en niveau.

OPTIMAAL LEEREFFECT

We beperken het aantal deelnemers aan deze cursus. Hierdoor kunt u optimaal profiteren van de kennis en ervaring van de docent. Bovendien toetst u op een interactieve manier uw eigen praktijksituatie aan die van uw collega's. Zo garandeert het IFBD u een optimaal leereffect, gebaseerd op theoretische onderbouw en gestaafd met vele praktische voorbeelden.

VERLOOP VAN DE CURSUSDAG(EN):

- 08.30 Ontvangst, registratie & koffie.
- 09.00 Start van de trainingsdag.
(met voorstelling van de docent).
- 12.30 Lunch.
- 17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.





INLEIDING: WAT ZIJN DE ECHTE KNELPUNTEN BINNEN UW TECHNISCHE DIENST?

MODULE 1: BOUWSTENEN VAN MOTIVATIE OP DE VLOER

- ◆ Wat is motivatie?
- ◆ Wat verhoogt of belemmert motivatie?
- ◆ Hoe kunt u als leidinggevend onderhoudsmanager uw gedrag daaraan aanpassen?
- ◆ Hoe werkt motivatie bij uzelf en bij anderen?
- ◆ Hoe beïnvloedt u anderen?
- ◆ Hoe gaat u op een constructieve manier om met conflicten of lastig gedrag?

MODULE 2: BASISVAARDIGHEDEN VOOR DE TECHNISCHE MANAGER

- ◆ Rol van korte werkmeetings bij motivatie van uw mensen.
- ◆ Feedback geven aan medewerkers.
- ◆ Overtuigen van medewerkers.
- ◆ Aansturen van zelfsturende teams.
- ◆ Aansturen van multi-disciplinaire teams.

MODULE 3: PRAKTIJK: WAT BETEKENT STIMULEREN VAN ONDERHOUDSMEDEWERKERS?

- ◆ Rollen en functies binnen onderhoud.
- ◆ Betrokkenheid bij nieuwe projecten.

- ◆ Stimuleren van nieuwe vaardigheden.
- ◆ Een werkgroep en team als start voor motivatie.
- ◆ Wat leert de F1 ons?

Praktische oefening rond opzetten van een proactieve onderhoudsorganisatie.

MODULE 4: PRAKTIJK: WAT BETEKENT DELEGEREN IN ONDERHOUD?

- ◆ Wat kunt u delegeren en hoe houdt u (geen) controle?
- ◆ Openheid creëren in de afdeling.
- ◆ Hoe zorgt u dat medewerkers hun verantwoordelijkheid opnemen?
- ◆ Wat bij conflicten?
- ◆ Wat als het niet functioneert?

Praktische case rond de ondersteuning van onderhoudsmagazijnwerking.

MODULE 5: PRAKTIJK RANDVOORWAARDEN

- ◆ Besef van de situatie.
- ◆ Functiebeschrijvingen en competentiematrix.
- ◆ Betrokkenheid.
- ◆ Derden.
- ◆ Veiligheidsgedrag.
- ◆ Praktische case rond het opzetten van een individueel trainingsplan.



VERHOOGDE INTERACTIVITEIT

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Wij bieden u de mogelijkheid om uw eigen gevallen-studies naar voren te brengen gedurende deze cursus. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.

U kunt hiervoor steeds contact opnemen met Dirk Spillebeen op het telefoonnummer.: +32 50 38 30 30 (e-mail: dirk@ifbd.be)

Onze opleidingen
in primeur?



Volg ons!
[@IFBDupdate](https://twitter.com/IFBDupdate)

INSCHRIJVINGS- FORMULIER

>>> Inschrijving faxen op het nr. **+32 50 31 04 21** of e-mail naar **info@ifbd.be**

>>> Rechtstreekse inschrijving via onze website:

INSCHRIJVEN

MOTIVEREN VAN ONDERHOUDSMEDEWERKERS

DATUM & LOCATIE:

>>> zie hiertoe onze website
www.ifbd.be

KOSTPRIJS:

€ 750 excl. BTW

BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT / NR. / BUS:

PC / GEMEENTE:

Alg. TEL-nr.: / FAX-nr.: /

ACTIVITEIT: industrie-productie groothandel & import kleinhandel horeca
 bouwondernemers transport diensten overheid

SECTOR: AANTAL WERKNEMERS:

FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres:

Uw referentie:

BTW-nummer:

DEELNEMERS

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

Zowel in Gent (Holiday Inn Express),
als in Antwerpen (Crowne Plaza)
kan u een hotelkamer boeken op
de locatie van de training.

Meer informatie hieromtrent vindt
u op onze website of via volgende
link:

[www.ifbd.be/nl/over-ons/
algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/
algemene-voorwaarden)

INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

DEELNAMEKOSTEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **750 Euro** excl. 21 % BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag(en). U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5 % extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20 %** (= 5 deelnemers of meer).

De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: tot 40% korting!

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 40% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: www.kmo-portefeuille.be.

INSCHRIJVING

U kan zich op diverse wijzen inschrijven:

- Bij voorkeur via onze website www.ifbd.be of via e-mail: info@ifbd.be
- U faxt uw inschrijving op **+32 50 31 04 21**
- Via de **post**: nv IFBD, Zeeweg 155, 8200 Brugge

U kan steeds uw reservatie telefonisch op het nr. **+32 50 38 30 30** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**. [Annulatie](#).

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijven en de cursus. Indien wij **2 weken voor de cursus** uw schriftelijke annulatie mogen ontvangen wordt u 75 Euro annulatiekost doorgerekend. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

IN-COMPANY TRAINING

Veel van onze open trainingen kunnen eveneens in-company worden georganiseerd. Een dergelijk trainingstraject differentieert zich van de open trainingen door een directe en concrete vertaling van het programma naar uw eigen bedrijfsomgeving. U kan hiertoe vrijblijvend contact opnemen met Elien Delamillieure op het telefoonnummer **+32 50 38 30 30**.

IFBD-DATABASE

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze – geregistreerde – database. Uw informatie is voor eigen gebruik en wordt nooit aan derden doorgegeven. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 - recht op inzage en correctie/wijziging van uw gegevens. U kan ons bereiken via telefoon **+32 50 38 30 30**, via fax: **+32 50 31 04 21** of via e-mail: info@ifbd.be.