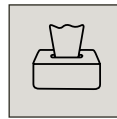
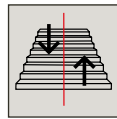
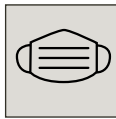
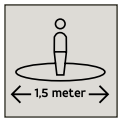


## Voici comment l'IFBD veille à organiser ses formations à l'épreuve du coronavirus



Nous nous retrouverons prochainement dans le cadre de l'un de nos programmes d'apprentissage en groupe. Bien évidemment, nous collaborons étroitement avec nos partenaires et les hôtels pour que nos programmes se déroulent en toute sécurité malgré le coronavirus. Nous observons strictement les directives de Federgon et de Sciensano dans ce domaine, afin de vous garantir une expérience de formation optimale et sûre.

**Veillez lire attentivement le présent document avant le début de la formation. Car pour participer à une formation organisée par l'IFBD, vous devez accepter le pacte « Apprendre ensemble en toute sécurité ».**

### **RESPECT DE LA DISTANCIATION SOCIALE DURANT LES FORMATIONS**

- ▶ Toutes les salles de réunion ont été agencées afin de garantir une distance d'un mètre et demi entre les différents participants (aussi bien pour les places assises que pour les passages).
- ▶ Si possible, nous prévoyons des tables individuelles.
- ▶ L'IFBD limite le nombre de participants par session.
- ▶ Nos hôtels limitent le nombre de groupes par jour afin de garantir la distance et la sécurité nécessaires. Les pauses sont planifiées de manière stricte.

### **MASQUES ET GEL DÉSINFECTANT POUR LES MAINS**

- ▶ Bien entendu, pendant la formation – conformément aux directives de Sciensano – tout le monde est tenu de porter un masque buccal. L'IFBD prévoit pour chaque participant un masque chirurgical, emballé séparément ainsi qu'un flacon individuel de gel désinfectant pour les mains.
- ▶ Une borne de désinfectant pour les mains « sans contact » est prévue à l'entrée de chaque local de formation. Chaque arrivant est tenu de se désinfecter les mains à l'entrée.
- ▶ Du gel désinfectant pour les mains est prévu tant au bureau d'accueil que dans le local proprement dit.

### **ESPACES PUBLICS DES HÔTELS**

- ▶ Toutes les deux heures ainsi qu'après chaque pause/repas : nettoyage des espaces publics, des machines à café, des poignées de portes, des tables et des chaises.
- ▶ Dans les toilettes, deux personnes maximum sont admises en même temps.
- ▶ Suivez les itinéraires définis à l'endroit de formation.

### **AGENCEMENT DES SALLES DE RÉUNION**

- ▶ Maximum un participant par table, un mètre et demi de distance entre les participants.
- ▶ Chaque participant dispose d'une bouteille d'eau, d'un gobelet jetable et d'une pastille à la menthe préemballée, ce qui sera remplacé après le repas.
- ▶ Le tableau papier, l'écran et le projecteur sont désinfectés après chaque réunion.
- ▶ Papier et stylos sont disponibles sur demande. Nous vous conseillons de prévoir votre propre matériel.
- ▶ Nos hôtels disposent d'un réglage de l'air 100 % automatique, avec un apport d'air frais.

### **ESPACE**

- ▶ Pour l'accueil et les pauses, il y a suffisamment d'espace prévu pour que chaque participant puisse observer la distance d'un mètre et demi.
- ▶ La machine à café est actionnée uniquement par notre personnel et est désinfectée régulièrement.
- ▶ Le personnel est équipé d'un masque.
- ▶ Des autocollants indiquant la distance d'un mètre et demi sont prévus au point d'attente pour le café.
- ▶ Du cake et du chocolat préemballés sont préparés en respectant des distances suffisantes.
- ▶ Les salles secondaires sont équipées de tables cocktails, si possible équipées d'écrans en plexiglas.

### **REPAS**

- ▶ Nous prévoyons pour chaque participant une boîte-repas individuelle garnie de sandwiches, d'un fruit et d'une boisson. Si vous le souhaitez, vous pouvez également emmener votre propre lunch.
- ▶ Les participants souffrant d'allergies ou observant un régime végétarien sont tenus de le signaler deux jours à l'avance.
- ▶ Le repas se prend assis dans l'espace prévu à cet effet, en respectant une distance d'un mètre et demi entre les tables et les chaises. Il se prend dans le local de formation, à l'extérieur (si le temps le permet) ou à tout autre emplacement individuel prévu pour le participant. A Gand (Holiday Inn Express) et à Genval (Château du Lac), l'IFBD fournira une chambre d'hôtel pour chaque participant où le déjeuner pourra être organisé individuellement en toute sécurité. L'IFBD prend le coût supplémentaire pour son propre compte.
- ▶ Le matériel personnel des participants (ordinateurs portables, bloc-notes) reste dans la salle de réunion et n'est pas emporté dans les espaces publics.

## VOICI CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS PENDANT LA FORMATION ...

### 1. Avant la formation

---

- ▶ Lisez attentivement le pacte « Apprendre ensemble en toute sécurité ».
- ▶ Déplacez-vous autant que possible seul.
- ▶ Restez chez vous en cas de symptômes et informez-en notre service clientèle (info@ifbd.be).
- ▶ Nous vous recommandons de télécharger la Corona App et d'encourager les autres à faire de même.

### 2. Début de la formation

---

- ▶ Rendez-vous dans le local de formation pas plus de 10 minutes avant le début de la formation.
- ▶ Le formateur ou les hôtesse de l'IFBD veilleront à enregistrer votre présence de façon à éviter de faire circuler stylos et papier dans la classe.
- ▶ La liste des présences est conservée méticuleusement dans le cadre d'un éventuel traçage de contacts.
- ▶ Désinfectez-vous à chaque fois les mains lorsque vous entrez dans la salle ou en sortez.
- ▶ Portez toujours votre masque, même lorsque vous respectez la distance d'un mètre et demi.
- ▶ Évitez tout contact physique, les poignées de main, et cetera.
- ▶ Le matériel de formation comme le cours, le papier ou encore les stylos sont disposés sur chaque table. Ils ne doivent en aucun cas être partagés avec d'autres participants.
- ▶ Nous appliquons le principe LIFO (last in – first out/dernier entré-premier sorti) pour entrer ou sortir du local de formation. Le participant qui entre en premier dans le local de formation, s'installe à la table la plus éloignée de l'entrée, et ainsi de suite. Vous devez garder la même place toute la journée.
- ▶ Au début et pendant la formation, le formateur rappelle aux participants qu'il convient de respecter l'ensemble des accords et règles de sécurité (hygiène et distanciation sociale). Le dossier de documentation comprend une fiche pratique reprenant les règles à respecter.
- ▶ La porte du local de formation reste - de préférence - ouverte toute la journée. Si ce n'est pas possible (en raison du bruit par exemple), seul le formateur peut ouvrir ou fermer la porte.
- ▶ Observez toujours les directives générales de l'IFBD ainsi que du lieu de formation en question.

### 3. Pendant la formation

---

- ▶ Veillez à toujours respecter la distance d'un mètre et demi, à porter un masque buccal et à vous désinfecter les mains.
- ▶ Le formateur respecte toute la journée la distanciation sociale, même durant les séances d'exercice.
- ▶ Si un participant ne la respecte pas, le formateur peut lui demander de quitter le bâtiment, dans l'intérêt des autres participants.
- ▶ Les pauses et le lunch sont planifiés le jour même, en fonction de la taille du groupe et de l'occupation du local de formation. Ce timing doit être méticuleusement respecté par le formateur afin d'éviter tout contact avec d'autres visiteurs.
- ▶ Chaque participant est responsable du respect des règles de sécurité de ce pacte.

### 4. Après la formation

---

- ▶ Nous ne prévoyons pas de réception à la fin de la formation.
- ▶ Désinfectez-vous les mains quand vous quittez le local de formation.
- ▶ Selon le principe LIFO.

### QUAND DEVEZ-VOUS RESTER CHEZ VOUS ?

- ▶ En cas de symptômes même minimes. Informez-en le plus rapidement possible notre Office Manager (info@ifbd.be). Ce principe vaut pour les participants mais aussi pour les formateurs, collaborateurs de l'accueil et toute personne présente dans le local de formation. Ces mêmes accords ont été conclus avec les hôtels et centres de séminaire.
- ▶ La décision finale pour participer ou non à une formation dépend de la personne en soi. En cas de doute ou de risque, veuillez toujours contacter votre médecin généraliste. En effet, l'incapacité médicale ne peut être constatée que par une personne qualifiée.
- ▶ Vous êtes libre de nous informer en cas de test coronavirus positif durant ou juste après la formation. Nous communiquerons vos données à caractère personnel uniquement avec les instances officielles, conformément à la législation en matière de respect de la vie privée étant donné que nous ne pouvons pas intervenir activement dans la réalisation du traçage des contacts.

**Le personnel de l'IFBD et de l'ensemble des locaux de formation se réservent le droit de refuser l'accès aux participants ayant des symptômes de rhume, de la fièvre ou qui ne respectent pas les consignes de sécurité.**