

Agile Project Management

Integreer flexibiliteit en klantgerichtheid in uw projecten, leer snel en wendbaar te reageren op veranderingen en verhoog door agile project management de return van uw projecten.

Onder de deskundige leiding van:

Steven Deneir
Lead Trainer
BE.PROJECTIZED



IFBD
Institute for Business
Development



WAAROM DIT PROGRAMMA?

VAN STATISCH NAAR DYNAMISCH PROJECT MANAGEMENT

Bij traditionele project management methodes wordt bij de start van elk project het resultaat - inclusief alle randvoorwaarden - gedetailleerd vastgelegd. De praktijk leert ons echter dat, zeker bij complexere projecten met een lange doorlooptijd, dit zelden werkt. Immers, tijdens de levensduur van het project ontstaan nieuwe inzichten, nieuwe klantverwachtingen en hierdoor nieuwe projectspecificaties. Tal van aanpassingen waardoor het projectdoel moet worden bijgesteld ten opzichte van het oorspronkelijke doel. Project management is immers een dynamisch gebeuren waarbinnen flexibel reageren op verandering een must is.

WAT BETEKENT AGILE VOOR UW PROJECT MANAGEMENT?

Agile project management kiest ervoor deze wijzigende specificaties te integreren in de ontwikkelingsaanpak. Dit wordt gedaan door een 'adaptieve' benadering. Maar wat betekent dit concreet voor uw project management? Hoe integreert u verandering in uw projectaanpak? Hoe geeft u uw agile project business case vorm? Hoe stelt u een agile project management team samen? Is plannen nog mogelijk of zelfs wenselijk binnen agile project management? Hoe garandeert u governance binnen uw project? Wat zijn de sleutels van een succesvol agile project? Wat als tijd of budget, scope of kwaliteit niet gerespecteerd worden? En hoe kadert u agile binnen uw bestaande project management methodologie?

WILT U SNELLER EN FLEXIBELER PROJECT MANAGEMENT?

Deze Agile Project Management opleiding leert u hoe u – binnen een project management omgeving waardat projecten toch bepaalde standaarden moeten volgen – uw projecten op een andere manier kunt aanpakken. U leert – door agile project management – hoe u uw projecten sneller oplevert en flexibel bijstuurt. Dit alles met geautoriseerde teams, kenmerkend voor een agile aanpak.

PRINCIPES, ROLLEN EN TECHNIEKEN

Deze training leert u de essentie van agile principes te onderkennen maar bovenal ook toe te passen. U leert het belang van een sterke business vertegenwoordiging binnen uw project. U leert niet alleen de project life cycle maar ook tal van agile technieken essentieel bij het succesvol afronden van uw project. En dit alles ten dienste van uw project ... én uw (interne en/of externe) klant.

MAAK UW AGILE BUSINESS CASE VANUIT DE PRAKTIJK

Wij kozen ervoor deze training zo praktisch mogelijk te houden. Hierdoor vormen de oefeningen en cases de rode draad doorheen de training. Dit maakt de training niet alleen herkenbaar maar ook direct toepasbaar. U geeft zo uw agile business case vorm.

DE DOCENT

Steven Deneir is Lead Trainer voor AgilePM, MoP (Management van Portfolios), P3O (Portfolio, Programma, en Project Offices), Directing Projects met PRINCE2 en Risk Management bij be.Projectized. Steven is al sinds 2001 actief als een project manager die agile approaches toepast. Daarvoor is hij jaren actief geweest als software-ontwikkelaar en analist. Implementaties van PRINCE2, Agile Project Management, Management van Portfolios, en het implementeren van Portfolio, Programma en Project Offices staan op zijn persoonlijke done-that lijstje. Met een stevige bagage als basis - opgebouwd tijdens zowel kleine als grote projecten, zowel in de privé als in de openbare sector, in verschillende markten, en in verschillende project rollen zoals project manager, project assurance, en project coach – startte Steven be.Projectized op. Naast het geven van coaching en training is Steven ook nog steeds een actief project manager waardoor tijdens de opleidingen steeds nieuwe en actuele voorbeelden worden meegegeven. Vandaag is Steven trainer Agile Project Management voor het IFBD.

IFBD is een Broker van be.Projectized, erkend als Accredited Training Organisation voor APMG-International Agile Project Management™. Agile Project Management is a trade mark of The APM Group Limited. AgilePM® is a Registered Trade Marks of Dynamic Systems Development Method Limited.

OPTIMAAL LEEREFFECT

We beperken het aantal deelnemers aan deze cursus. Hierdoor kunt u optimaal profiteren van de kennis en ervaring van de docent. Bovendien toetst u op een interactieve manier uw eigen praktijksituatie aan die van uw collega's. Zo garandeert het IFBD u een optimaal leereffect, gebaseerd op theoretische onderbouw en ge-standaard met vele praktische voorbeelden.

VERLOOP VAN DE CURSUSDAG(EN):

08.30	Ontvangst, registratie & koffie.
09.00	Start van de trainingsdag. (met voorstelling van de docent).
12.30	Lunch.
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.



Oefening 0 – Uw bezorgdheden omtrent agile.

BLOK 1: WAT IS AGILE? DE JUISTE AANPAK KIEZEN...

- ◆ Wat is agile?
- ◆ Het Agile Manifesto.
- ◆ Welke agile aanpak kiezen en hoe?
- ◆ Waarom kiezen voor Agile PM?

BLOK 2: AGILE PM – DE BASICS

- ◆ De filosofie aan de basis van agile.
- ◆ De principes waar u niet omheen kunt.

Oefening 1 – Outline van een project.

BLOK 3: ROLLEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- ◆ Business, projectmatige en technische rollen tegenover projectniveau, teamniveau en ondersteunende rollen.
- ◆ De hoofdrolspelers binnen Agile PM.
- ◆ Machtigingen en escalaties.

Oefening 2 – Voorbereidingen treffen voor agile project management.

BLOK 4: HET PROJECTTEAM VOORBEREIDEN VOOR AGILE PROJECT MANAGEMENT

- ◆ Project constraints ...
- ◆ Sleutels tot een succesvolle uitvoering.
- ◆ De Project Approach Questionnaire (PAQ).
- ◆ Validatie in een agile mindset.

Oefening 3 – De PAQ en risico's.

BLOK 5: AGILE PROJECT MANAGEMENT

- ◆ Een andere stijl.
- ◆ Wie escaleert wat wanneer?

BLOK 6: PROCESSEN EN PRODUCTEN

- ◆ De Agile PM processen.
- ◆ Binnen de project lifecycle.
- ◆ En de verwachte project informative.

Oefening 4 – De Terms of Reference.

BLOK 7: COMMUNICATIE IN AGILE IS CRUCIAAL

- ◆ Een overzicht.
- ◆ Agile communicatietechnieken in detail.

Oefening 5 – Stakeholdercommunicatie.

BLOK 8: PRIORITEREN EN TIMEBOXEN

- ◆ MoSCoW.
- ◆ Prioriteren en de Business Case.
- ◆ De beslissingsnemer(s)?
- ◆ Timeboxing als techniek.
- ◆ Iteraties binnen een timebox.
- ◆ Reviews per iteratie.

Oefening 6 – We bezoeken MoSCoW.

BLOK 9: AGILE CONTROLE

- ◆ Controle door timeboxen.
- ◆ Wat met afwijkingen tegenover geplande tijd, kost, scope, en kwaliteit?
- ◆ Controle door communicatie.
- ◆ Risicobeheersing ook in agile.

BLOK 10: REQUIREMENTS EN SCHATTINGEN

- ◆ Requirements binnen agile.
- ◆ De prioritised requirements list.
- ◆ De rol van de business analist.
- ◆ Schatten en meten.

BLOK 11: AGILE PLANNEN

- ◆ Plannen ook in agile?
- ◆ De impact van quality op plannen.
- ◆ Onderhoudbaarheid van de oplossing en de impact ervan op plannen.
- ◆ Plannen doorheen de agile project lifecycle.
- ◆ Agile planningsinformatie.

Oefening 7 – Delivery planning.

BLOK 12: AFSLUITEN

- ◆ Uw bezorgdheden omtrent agile.
- ◆ Uw persoonlijke agile actieplan.

VERHOOGDE INTERACTIVITEIT

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Wij bieden u de mogelijkheid om uw eigen gevallen-studies naar voren te brengen gedurende deze cursus. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.

U kunt hiervoor steeds contact opnemen met Dirk Spillebeen op het telefoonnummer.: +32 50 38 30 30 (e-mail: dirk@ifbd.be)

Onze opleidingen
in primeur?



Volg ons!
[@IFBDupdate](https://twitter.com/IFBDupdate)

INSCHRIJVINGS-FORMULIER

>>> Inschrijving faxen op het nr. **+32 50 31 04 21** of e-mail naar **info@ifbd.be**

>>> Rechtstreekse inschrijving via onze website:

INSCHRIJVEN

AGILE PROJECT MANAGEMENT

DATUM & LOCATIE:

>>> zie hiertoe onze website
www.ifbd.be

KOSTPRIJS:

€ 1.295 excl. BTW

BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT / NR. / BUS:

PC / GEMEENTE:

Alg. TEL.-nr.: / FAX-nr.: /

ACTIVITEIT: industrie-productie groothandel & import kleinhandel horeca
 bouwondernemers transport diensten overheid

SECTOR: AANTAL WERKNEMERS:

FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres:

Uw referentie:

BTW-nummer:

DEELNEMERS

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om zodanig de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of afsluiten.

Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link:

www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

DEELNAMEKOSTEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **1.295 Euro** excl. 21 % BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag(en). U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5 % extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20 %** (= 5 deelnemers of meer).

De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: tot 40% korting!

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 40% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: www.kmo-portefeuille.be.

INSCHRIJVING

U kan zich op diverse wijzen inschrijven:

- Bij voorkeur via onze website www.ifbd.be of via e-mail: info@ifbd.be
- U faxt uw inschrijving op **+32 50 31 04 21**
- Via de **post**: nv IFBD, Zeeweg 155, 8200 Brugge

U kan steeds uw reservatie telefonisch op het nr. **+32 50 38 30 30** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**. Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijven en de cursus. Indien wij **2 weken voor de cursus** uw schriftelijke annulatie mogen ontvangen wordt u 75 Euro annulatiekost doorgerekend.

Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag bent u ons het integrale bedrag verschuldigd. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens.

Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.