

>>> [www.ifbd.be/nl/management-opleiding](http://www.ifbd.be/nl/management-opleiding)

>>> MAINTENANCE &  
MANUFACTURING MANAGEMENT

2019

# Beheer van technische documentatie in uw technische dienst

Leer hoe u binnen uw technische afdeling op een gestructureerde wijze omgaat met de documentenstroom en verhoog zo de efficiëntie van uw onderhoudsdienst!

*“Technische documentatie:  
de ruggengraat  
van uw organisatie!”*



Onder de deskundige leiding van:

**Bart Desmet**

Sr. Management Consultant

STORK TECHNISCAL SERVICES



# IFBD

Institute for Business  
Development



Wij doen mee ...



[www.bosplus.be](http://www.bosplus.be)

BEHEER VAN TECHNISCHE DOCUMENTATIE IN UW TECHNISCHE DIENST

# Waarom dit programma?

## **TECHNISCHE DOCUMENTATIE: DE RUGGENGRAAT VAN UW ORGANISATIE**

---

Binnen uw onderhoudsafdeling moet u continu technische informatie kunnen raadplegen om uw machinepark te onderhouden. Aan de ene kant moet u in staat zijn om op een snelle en efficiënte wijze storingen te kunnen oplossen, aan de andere kant is de technische documentatie een absolute noodzaak om uw installaties te beheren, over de juiste onderdelen te beschikken en een optimaal onderhoudspakket uit te bouwen. Verder zijn er nog de wettelijke verplichtingen die de onderhoudsdienst verplichten om verschillende activiteiten en controles te documenteren. Gedurende deze training leert u niet alleen de verschillende concepten van technische documentatie, maar vooral hoe u deze op een gestructureerde wijze mét succes uitbouwt en opvolgt.

## **WELKE DOCUMENTATIE KENT UW ORGANISATIE?**

---

Cruciaal bij iedere aanpak is een allereerste inventarisatie van alle technische documenten aanwezig op de vloer. Ieder document heeft immers een eigen specifieke doelstelling én een specifieke gebruiker. In functie hiervan moet u een voor uw organisatie doorzichtige systematiek kunnen ontwikkelen waarbij u beslist welke documenten u waarom bijhoudt.

## **VERWERVEN, BEHEREN EN BORGEN VAN PROFESSIONELE TECHNISCHE DOCUMENTATIE**

---

Bij het samenbrengen van uw technische documentatie, moet u niet alleen rekening houden met de diverse kwaliteitseisen (volledigheid, juistheid en betrouwbaarheid) maar bovendien moet dit gebeuren conform de CE-wetgeving. Hoe u dit concreet aanpakt, leert u gedurende module twee en drie.

## **PAPIEREN DOCUMENTATIE VERSUS ELEKTRONISCH BEHEER**

---

Het elektronisch beheren van uw technische documentatie biedt uiteraard tal van concrete voordelen. Maar het selecteren en implementeren van een EDM-systeem (Electronic Document Systeem) is echter niet steeds even evident. Ook hierover krijgt u diverse bruikbare tips.

## **KOSTEN VERSUS BATEN VAN TECHNISCHE DOCUMENTATIE**

---

De laatste module staat stil bij de essentie van het beheer van technische documentatie: wat kost het en wat brengt het op? Aan de hand van concrete voorbeelden en herkenbaar cijfermateriaal leert u de kosten-baten van een professionele technische documentatie.

## **VERHOOGDE INTERACTIVITEIT**

---

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.

U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: +32 50 38 30 30 (e-mail: [dirk@ifbd.be](mailto:dirk@ifbd.be)).

# Uw docent



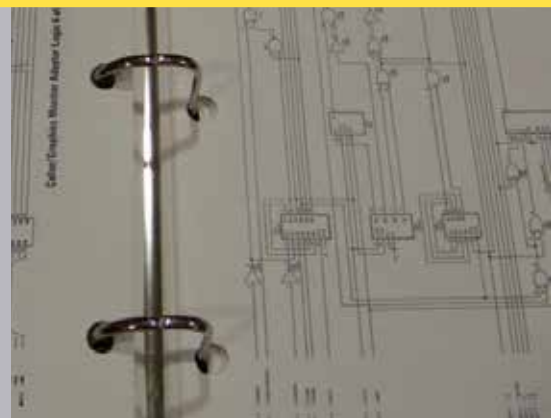
Deze cursus staat onder de deskundige leiding van **Bart Desmet**, Sr. management consultant bij Stork Technical Services. Zijn ervaring op het gebied van onderhoud heeft hij opgebouwd als service manager in verschillende verbeteringsprojecten in tal van onderhoudsafdelingen.

Stork - een wereldwijd opererende multinational - is een kennisintensieve partner in (integrale) dienstverlening voor installaties, machines en organisaties. Stork Asset Management Consultancy is een groep binnen het Stork concern en richt zich op alles wat kan bijdragen aan optimalisatie van asset-prestaties van industriële bedrijven. Voor de industriële markt is Stork regionaal georganiseerd en dus dicht bij de klant. Daar beschikt Stork over een groot aantal technische specialisten met verschillende expertise voor operationele ondersteuning, software implementaties, reliability, optimaliseren onderhoudsstrategie, service delivery, lean maintenance, HoTT en vele andere methodieken.

## Onze opleidingen in primeur?



Volg ons! [@IFBDupdate](https://twitter.com/IFBDupdate)





## MODULE 1: WAT IS TECHNISCHE DOCUMENTATIE?

- ◆ Noodzaak van technische documentatie.
- ◆ Verschillende vormen van technische documentatie:
  - ❖ Specifieke installatie documentatie.
  - ❖ Engineeringsdocumentatie.
  - ❖ Algemene technische documentatie.
- ◆ Problematiek van technische documentatie.
- ◆ Doelstelling van een goede technische documentatie.
- ◆ Classificatie van technische documentatie.
- ◆ Fysieke archivering.

## MODULE 2: HOE EEN GOEDE TECHNISCHE DOCUMENTATIE

### VERWERVEN?

- ◆ Verschillende fases bij het verwerven of opbouwen van een documentatie.
- ◆ Kwaliteitseisen t.a.v. technische documentatie:
  - ❖ Volledigheid.
  - ❖ Juistheid.
  - ❖ Betrouwbaarheid.
- ◆ Uitbouwen van een algemene technische documentatie.
- ◆ CE-wetgeving en technische documentatie.

## MODULE 3: BEHEREN EN BORGEN VAN TECHNISCHE DOCUMENTATIE

## MODULE 4: ELEKTRONISCH BEHEER VAN TECHNISCHE DOCUMENTATIE (ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT)

- ◆ Voordelen van een EDM-systeem.
- ◆ Implementatie van een EDM-systeem.
- ◆ Overzicht verschillende EDM-pakketten.

## MODULE 5: HOE KUNNEN WE DE KOSTEN VAN TECHNISCHE DOCUMENTATIE VERANTWOORDEN MET AANTOONBARE BATEN?

- ◆ Meten van de kosten.
- ◆ Meten van de baten.

*“Zeer goede sessie, top!”*

### OPTIMAAL LEEREFFECT

We beperken het aantal deelnemers aan deze cursus. Hierdoor kunt u optimaal profiteren van de kennis en ervaring van de docenten. Bovendien toetst u op een interactieve manier uw eigen praktijksituatie aan die van uw collega's. Zo garandeert het IFBD u een optimaal leereffect, gebaseerd op theoretische onderbouw en gestaafd met vele praktische voorbeelden.

### VERLOOP CURSUSDAG(EN):

08.30	Ontvangst, registratie & koffie.
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling van de docent).
12.30	Lunch.
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.



## BEHEER VAN TECHNISCHE DOCUMENTATIE IN UW TECHNISCHE DIENST

### DATUM & LOCATIE:

>>> zie hiertoe onze website  
[www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

### KOSTPRIJS:



>>> € 795 excl. BTW

### HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om zodanig de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of afsluiten.

Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link:

[www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden)

### BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT / NR. / BUS: .....

PC / GEMEENTE: .....

Alg. TEL.-nr.:  /  FAX-nr.:  /

ACTIVITEIT:  industrie-productie  groothandel & import  kleinhandel  horeca  
 bouwondernemers  transport  diensten  overheid

SECTOR: ..... AANTAL WERKNEMERS: .....

### FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres: .....

Uw referentie: .....

BTW-nummer:

### DEELNEMER(S)

Dhr. / Mevr.:

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

Dhr. / Mevr.:

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

### INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

#### DEELNAMEKOSTEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **795 Euro** excl. 21 % BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag(en). U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5 % extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20 %** (= 5 deelnemers of meer).

**De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: tot 40% korting!**

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 40% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be).

#### INSCHRIJVING

U kan zich op diverse wijzen inschrijven:

- Bij voorkeur via onze website [www.ifbd.be](http://www.ifbd.be) of via e-mail: [info@ifbd.be](mailto:info@ifbd.be)
- U faxt uw inschrijving op **+32 50 31 04 21**
- Via de **post**: nv IFBD, Zeeweg 155, 8200 Brugge

U kan steeds uw reservatie telefonisch op het nr. **+32 50 38 30 30** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

#### Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijven en de cursus. Indien wij **2 weken voor de cursus** uw schriftelijke annulatie mogen ontvangen wordt u 75 Euro annulatiekost doorgerekend. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

### IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina [www.ifbd.be/nl/GDPR](http://www.ifbd.be/nl/GDPR) of via e-mail: [DPO@ifbd.be](mailto:DPO@ifbd.be).