

Budgetteren van personeelskosten

Krijg inzicht in uw échte
loonkost en maak een
correct, beheersbaar,
flexibel en slim
personeelsbudget.

“Geef vorm aan een
degelijke opmaak van
uw personeelsbudget.”



Onder de deskundige leiding van:

Dirk Deconinck
Directeur
RE-ADJUST



IFBD
Institute for Business
Development



Waarom dit programma?

U BEHEERT 33 % VAN ALLE KOSTEN VAN UW ORGANISATIE

Strategie is geen leeg begrip, maar een noodzaak om de competitiviteit van uw organisatie te garanderen. Hiertoe is een financieel plan met bijhorende budgetten een absolute must. Gezien de personeelskost – zowel in maakbedrijven als in de dienstensector – bijna altijd tot de top 3 van alle kosten behoort, ontsnapt ook uw HR-afdeling niet aan het budget- en controleproces. Bovendien heeft België nog steeds een loonhandicap van meer dan 15 % ten opzichte van de ons omringende landen. Dit dwingt u om als een goede huisvader of –moeder dit personeelsbudget te maken én te beheren.

HEEFT U DE FINANCIËLE BAGAGE OM UW BUDGET VORM TE GEVEN?

Het opstellen van een personeelsbudget is niet zo evident. Het is immers meer dan klakkeloos optellen van de loonbrieven ... Het beheren, indelen, alloceren, opvolgen én bijsturen van dit personeelsbudget is immers een structureel onderdeel van uw opdracht. Maar heeft u wel voldoende financiële voorkennis hiervoor? Weet u welke cijfers u moet verzamelen en waar u deze kunt terugvinden? Heeft u zicht op wat uw financiële directie van u verlangt? En uw algemene directie? Kent u alle looncomponenten van uw loonmassa? Wat zijn directe en indirecte personeelskosten? Wat is de verzuimkost? Kent u de beheerskosten binnen uw personeelsbudget? En weet u hoe u deze kosten moet bijsturen, ook als deze ontsporen?

SAMEN MET FINANCE EN BUSINESS GEEFT U VORM AAN UW HR BUDGET

Als HR-verantwoordelijke (of ondernemer) heeft u nood aan kennis van de algemene principes en relevante begrippen uit het financieel beleid. Inzicht in kostencalculatie en kennis van het budgetteringsproces zijn ook voor u als HR-manager onmisbaar. Bovendien moet u de verschillende componenten van een personeelsbudget in detail kennen zodat u, samen met finance én de business, tot een degelijke budgetopmaak en –opvolging kunt komen.

WAT MAG U VERWACHTEN?

In deze praktijkgeoriënteerde opleiding “Budgetteren van personeelskosten” krijgt u een direct bruikbaar antwoord op onder meer volgende vragen:

- > Welke input heeft u nodig om uw budget vorm te geven?
- > Hoe verdeelt u de kost van uw dienstverlenende afdelingen (lees ‘overhead’)?
- > Hoe schat u in welke middelen u nodig heeft om gestelde doelen te bereiken?
- > Hoe werkt u samen met de finance-afdeling?
- > Welke tools zijn voorhanden om een budget op te stellen?
- > Hoe maakt u uw loonkost beheersbaar?
- > Hoe analyseert u uw arbeidskosten?
- > Hoe komt u tot een model, gebouwd in overleg met finance?

VERHOOGDE INTERACTIVITEIT

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.

U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer:

+32 50 38 30 30 (e-mail: dirk@ifbd.be).

Uw docent



Dirk Deconinck is een ervaren HR professional die intussen al meer dan 20 jaar in diverse operationele, adviserende en strategische rollen het HR beleid van KMO's en multinationals vormgeeft. Begonnen als Quality Manager bij de ASAP HR Group en als Office Manager bij Acerta, werd hij in 2003 HR Officer bij Omega Pharma. Drie jaar later verplaatste zijn werkerterrein zich naar Arseus, waar hij als HR Director én lid van het Executive Committee de corporate HR strategie invulde. In 2010 werd hij Group HR Operations Manager van de La Lorraine Bakery Group, integraal verantwoordelijk voor het HR Process Management. Bovendien is hij Payroll Leader Shared Services HR voor alle vestigingen van de organisatie. Hiernaast is Dirk een gedreven en enthousiaste trainer en verzorgt hij al vele jaren workshops rond HRM, change management, payroll & HR finance.

Onze opleidingen in primeur?



Volg ons! [@IFBDupdate](https://twitter.com/IFBDupdate)





BLOK 1: BELANG VAN FINANCE VOOR DE HR MANAGER

- ◆ Rol van de financiële functie.
- ◆ Het financieel plan.

BLOK 2: KOSTCALCULATIE BINNEN HR

- ◆ Wat zijn kosten?
- ◆ Indeling naar bestemming (direct - indirect).
- ◆ Indeling naar gedrag (variabel – vast).
- ◆ Begrippen (kostenobject, kostenplaatsen, kostenverdeelstaat, etc.).
- ◆ Allocatiekosten dienstverlenende afdelingen.
- ◆ Kostenbegroting.
- ◆ Break even.
- ◆ Capaciteitskosten en toewijzing aan kostenobjecten.

BLOK 3: BUDGET & BUDGETRAPPORTERING VOOR DE HR-MANAGER

- ◆ Definitie & doel.
- ◆ De budgetronde.
- ◆ Verschillende soorten budgetten.
- ◆ Oorzaken van afwijkingen op budget.

BLOK 4: HET PERSONEELSBUDGET

- ◆ Verschillende componenten van het personeelsbudget.
- ◆ Stappenplan.
- ◆ Het loonbegrip.

BLOK 5: BEHEERSBAAR MAKEN EN BEHEERSEN VAN PERSONEELSKOSTEN

- ◆ Externe politiek-economische factoren.
- ◆ Sociale factoren.
- ◆ Risk management.
- ◆ Strategisch verlonen.

BLOK 6: ANALYSE VAN ARBEIDSKOSTEN

- ◆ Sensitiviteitsanalyse.
- ◆ Verschillenanalyse.
- ◆ Outsourcen of niet?

BLOK 7: PRAKTIJKVOORBEELDEN

- ◆ Hoe berekent u een jaarloonkost?
- ◆ Hoe ziet een personeelsbudget eruit?

BLOK 8: OEFENINGEN

“Deze materie wordt op een zeer duidelijke en aangename manier aangeleerd. Zeer overzichtelijk.”

OPTIMAAL LEEREFFECT

We beperken het aantal deelnemers aan deze cursus. Hierdoor kunt u optimaal profiteren van de kennis en ervaring van de docent. Bovendien toetst u op een interactieve manier uw eigen praktijksituatie aan die van uw collega's. Zo garandeert het IFBD u een optimaal leereffect, gebaseerd op theoretische onderbouw en gestaafd met vele praktische voorbeelden.

VERLOOP CURSUSDAG(EN):

08.30	Ontvangst, registratie & koffie.
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling van de docent).
12.30	Lunch.
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.



BUDGETTEREN VAN PERSONEELSKOSTEN

DATUM & LOCATIE:

>>> zie hiertoe onze website
www.ifbd.be

KOSTPRIJS:



>>> € 795 excl. BTW

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainings-
locaties veelal een overnachting
boeken om zodanig de cursus op
een ontspannen manier te kunnen
aanvatten en/of afsluiten.

Meer informatie hieromtrent vindt
u op onze website of via volgende
link:

[www.ifbd.be/nl/over-ons/
algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden)

BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT / NR. / BUS:

PC / GEMEENTE:

Alg. TEL.-nr.: / FAX-nr.: /

ACTIVITEIT: industrie-productie groothandel & import kleinhandel horeca
 bouwondernemers transport diensten overheid

SECTOR: AANTAL WERKNEMERS:

FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres:

Uw referentie:

BTW-nummer:

DEELNEMER(S)

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

DEELNAMEKOSTEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **795 Euro** excl. 21 % BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag(en). U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5 % extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20 %** (= 5 deelnemers of meer).

De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: tot 40% korting!

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 40% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: www.kmo-portefeuille.be.

INSCHRIJVING

U kan zich op diverse wijzen inschrijven:

- Bij voorkeur via onze website www.ifbd.be of via e-mail: info@ifbd.be
- U faxt uw inschrijving op **+32 50 31 04 21**
- Via de **post**: nv IFBD, Zeeweg 155, 8200 Brugge

U kan steeds uw reservatie telefonisch op het nr. **+32 50 38 30 30** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijven en de cursus. Indien wij **2 weken voor de cursus** uw schriftelijke annulatie mogen ontvangen wordt u 75 Euro annulatiekost doorgerekend. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.