

Comment être un Ninja Productif™

Agir à la façon d'un
Ninja, en gérant son
attention plutôt
que son temps.



Serein



Intraitable



Maître d'armes



Sens du camouflage



Insolite



Agile



Récul



Préparé



Pas un super-héros

Sous la direction experte de :

Alec Corthay

Ninja Productif

THINK PRODUCTIVE



IFBD

Institute for Business
Development

Pourquoi ce programme ?

DEVELOPPER SON STYLE DE NINJA

Avez-vous le sentiment d'être submergé par un tsunami d'information ? D'être constamment interrompus dans votre travail ? Alors peut-être verrez-vous un intérêt à savoir comment mieux gérer votre concentration, vos choix, et vos habitudes. Peut-être aussi cherchez-vous à mettre fin au stress et à la procrastination ? A l'ère digitale, les techniques de gestion du temps traditionnelles sont insuffisantes. C'est pourquoi nous vous proposons de découvrir l'état d'esprit et les astuces du Ninja Productif™. Grâce à un atelier unique en son genre, Alec Corthay vous montrera comment utiliser des techniques telles que le camouflage, l'agilité. Il vous montrera comment être intraitable et avoir du recul. Vous apprendrez à optimiser votre attention, à déjouer la procrastination, à organiser votre travail de façon plus intelligente, pour en faire au moins autant en moins de temps. En un espace de temps très bref, vous viderez votre boîte de réception ...

GERER SON ATTENTION, PLUTOT QUE SON TEMPS ...

La façon dont on gère son attention, qui est limitée, influence largement le succès de tout ce qu'on entreprend. Évitez le stress, les interruptions et les distractions triviales. Découvrez comment vaincre ces obstacles, pour vous concentrer sur ce qui compte vraiment. Durant cet entraînement intensif, vous apprendrez à penser comme un Ninja Productif™ ! Vous saurez rapidement comment gagner la maîtrise de votre travail. Faites des choix consciemment pour fixer votre attention là où elle le mérite.

COMMENT ETRE UN NINJA PRODUCTIF ?

- > Supprimez les listes, qui démotivent, et remplacez-les par votre propre système de productivité.
- > Évitez la surcharge d'information et le stress.
- > Divisez par deux le temps que vous passez sur vos e-mails.
- > Maximisez votre niveau d'énergie, de concentration et de motivation.
- > Organisez votre travail plus intelligemment, grâce à vos propres outils, logiciels et applications.

UNE INTERACTIVITÉ ACCRUE

Les participants se voient offrir de multiples occasions de soumettre leur propre problématique au débat. Pour ce faire, nous demandons à recevoir au préalable un descriptif succinct du problème à formuler.

En procédant de la sorte, nous pouvons adapter intégralement le cours en fonction de vos propres besoins d'informations.

A cette fin, il vous est possible de contacter à tout moment Dirk Spillebeen au numéro de téléphone **+32 10 20 89 90** – E-mail: dirk@ifbd.be.

Le formateur



Vous serez formés par **Alec Corthay**, Ninja Productif™ avec Think Productive.

Alec propose du conseil en innovation. Ex-Ernst & Young, Alec est expert en organisation. Il compte

10'000 heures de conception (design) et de mise en œuvre d'enjeux à fort impact, dont : productivité, agilité, qualité, gestion du risque, leadership.

Fondée en 2009 par Graham Alcott, la société Think Productive est un leader international de la formation et du conseil en productivité. Elle propose des ateliers pratiques et « fun » qui permettent de rester zen et de retrouver son plaisir au travail.





1E PARTIE : LES 9 ATTRIBUTS DU NINJA PRODUCTIF™



- ◆ Serein
- ◆ Intraitable
- ◆ Maître d'armes
- ◆ Camouflage
- ◆ Insolite
- ◆ Agile
- ◆ Recul
- ◆ Préparé
- ◆ Pas un super-héros... un être humain

2E PARTIE : LE MODELE DE PRODUCTIVITE « CORD »



- ◆ Collecter – Organiser – Revoir – Agir... qu'est-ce que ça signifie ?
- ◆ Passer de la gestion du temps à la gestion d'un flux ?
- ◆ Comment concevoir son « workflow » ?
- ◆ Mettre au net ses pensées ...

3E PARTIE : AGIR COMME UN NINJA



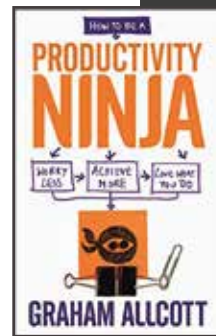
- ◆ Comment éviter de se faire bouffer par son Email ?
- ◆ Comment cesser de remettre les choses à plus tard ?
- ◆ Comment supprimer ses listes, qui démoralisent ?
- ◆ Comment crée son propre système productif ?
- ◆ Comment utiliser son 2ième cerveau ?
- ◆ Comment traiter les distractions ?
- ◆ Comment rester « dans la zone » ?
- ◆ Comment cesser de « faire le pompier » ?

4E PARTIE : AMENER L'ETAT D'ESPRIT DU NINJA DANS SON TRAVAIL



- ◆ Gérer durablement son énergie et sa concentration
- ◆ Quelles applis, ou quels outils puis-je utiliser ?
- ◆ Comment continuer de progresser ?

CONCLUSIONS ET ÉVALUATION



How to be a PRODUCTIVITY NINJA

Chaque délégué recevra une copie du best-seller « Comment être un Ninja Productif », écrit par Graham Allcott (en anglais).

« Très bien conçu et pratique. De loin ma meilleure formation depuis des années. »
Ronan Gillen, eBay

UN EFFET D'APPRENTISSAGE OPTIMALE

Nous limitons le nombre de participants à ce cours ! Ainsi, vous pouvez profiter de façon optimale des connaissances et de l'expérience du formateur. En outre, vous pouvez confronter de manière interactive votre propre situation pratique à celle de vos collègues. En procédant de la sorte, l'IFBD vous garantit un effet d'apprentissage optimal, basé sur des fondements théoriques et étayé par de multiples exemples pratiques.

TIMING :

| | |
|-------|--|
| 08.30 | Accueil - café. |
| 09.00 | Début du cours (présentation du formateur). |
| 12.30 | Déjeuner. |
| 17.00 | Fin du cours. |

Le matin et l'après-midi, une courte pause(-café) est prévue.

COMMENT ÊTRE UN NINJA PRODUCTIF™

DATE & LIEU DU COURS :

>>> Veuillez visiter notre site
www.ifbd.be

FRAIS DE PARTICIPATION :

>>> 795 € hors TVA

INFORMATION D'ENTREPRISE

SOCIÉTÉ :

RUE / N° / BOÎTE :

CP / COMMUNE :

TEL. (central) : /..... FAX : /.....

ACTIVITÉ : industrie-production commerce de gros/import commerce de détail horeca
 entrepreneur de construction transport services service public

SECTEUR : TRAVAILLEURS :

DONNÉES DE FACTURATION

Adresse de facturation :

Votre référence :

N° TVA :

PARTICIPANT(S)

M. / Mme. :

Fonction :

E-mail :

DATE DU COURS :

M. / Mme. :

Fonction :

E-mail :

DATE DU COURS :

INFORMATIONS PRATIQUES

FRAIS DE PARTICIPATION

Les frais de participation à cette journée de cours s'élèvent à **795 €** hors 21 % TVA. **Par participant supplémentaire, vous bénéficierez de 5% de réduction sur le montant total, avec une réduction maximale de 20% (= 5 participants ou plus).** Ce montant comprend les boissons chaudes/froides et un lunch copieux. Vous recevrez en outre un précieux dossier documentaire que vous pourrez consulter ultérieurement comme ouvrage de référence.

CONDITIONS D'INSCRIPTION

- > Vous faxez votre formulaire complété à notre numéro de fax **+32 10 69 00 22**.
- > Vous envoyez votre inscription par courrier à l'adresse suivante : **IFBD sa, Collines de Wavre - Avenue Pasteur 6, 1300 Wavre**
- > Vous réservez votre place par le biais de notre adresse e-mail : **info@ifbd.be** ou par notre website **www.ifbd.be**
- > Vous communiquez votre réservation par téléphone au **+32 10 20 89 90**. Une confirmation écrite reste toutefois indispensable.

Après réception de votre inscription, nous vous faisons parvenir une **confirmation d'inscription** ainsi qu'une facture. Deux semaines avant la date du cours, vous recevez une **lettre de rappel**, ainsi qu'un plan descriptif pour vous rendre à l'hôtel.

Annulation.

Nous comprenons parfaitement que d'autres priorités puissent survenir entre le moment de votre inscription et la date du cours. Dès lors, si nous pouvons enregistrer votre annulation écrite **deux semaines avant la date du cours**, seul un montant de 75 euros vous sera porté en compte. **Moins de deux semaines avant le cours**, vous nous serez redevable de l'intégralité de la somme due. Bien entendu, nous serons toujours enchantés d'accueillir l'un de vos collègues à votre place.

BASE DE DONNÉES DE L'IFBD ET GDPR

Nous souhaitons vous tenir informé des dernières évolutions dans votre secteur. Pour ce faire, nous avons enregistré vos données dans notre base de données. Vos informations sont destinées à notre propre usage, sont protégées et ne sont jamais communiquées à des tiers. Nous prenons toutes les mesures nécessaires à cet effet. Conformément à la loi du 08/12/1992 relative au traitement des données à caractère personnel et à la réglementation du 24/05/2016 relative au GDPR, vous avez à tout moment le droit de consulter vos données, de les faire corriger et de les faire supprimer. Pour en savoir plus, consultez **notre page www.ifbd.be/fr/GDPR** ou écrivez à **DPO@ifbd.be**.