

>>> www.ifbd.be/fr/formations-gestion

>>> GESTION DE STRATÉGIE

nouveau
programme !

2019

CONDUIRE LE CHANGEMENT

Conduire le changement

Apprendre à se
motiver et à motiver
les autres pour
tout réussir



Sous la direction experte de :

Nicolas Delebois
Partenaire
L&AD



IFBD
Institute for Business
Development

Pourquoi ce programme ?

CONDUIRE LE CHANGEMENT : LA LECTURE D'UN LIVRE EST RAREMENT SUFFISANTE ...

Le site amazon.fr compte 28.548 livres en français dont le titre comprend le mot 'changement'. On recense pas moins de 154.175 livres sur Amazon.com comprenant 'Change' dans le titre ... Ces ouvrages exposent des centaines, voire des milliers, de stratégies et méthodes de changement toutes aussi pertinentes et valables. L'une fonctionne à l'aide de 5 couleurs, l'autre en 6 étapes, la troisième en 8 niveaux ... Rares sont cependant celles à se focaliser sur l'orientation du changement, le thème précis de cet atelier : comment l'aborder ? Comment gérer la résistance ? Comment transformer une menace en opportunité ?

AUTANT D'ECHECS QUE DE LIVRES ...

Nul n'est étonné d'apprendre que l'échec du processus de changement - dans 75 % des cas - s'explique par le manque de prise en considération des facteurs humains et contextuels. Les adeptes du changement, pleinement conscients de l'importance de tenir compte du facteur humain pour accomplir pleinement le processus de changement, ont besoin de toute urgence d'instruments pratiques de changement.

LE CHANGEMENT APPELLE GÉNÉRALEMENT À LA RÉSISTANCE

Le changement est devenu une composante de fonctionnement des entreprises. Ne sous-estimez jamais l'impact d'un changement sur les gens, même s'il s'agit d'un changement positif. L'aspect humain est en majorité responsable du succès ou de l'échec d'un changement. Une grande partie de la gestion du changement consiste à gérer efficacement les personnes directement affectées par le changement.

LA RÉSISTANCE

La résistance au changement est prévisible, c'est une réaction émotionnelle normale. Les trois principales raisons et forces psychologiques de la résistance :

- > Ne pas savoir, peur de l'inconnu.
- > Ne pas être capable, perte de pouvoir.
- > Ne pas avoir le goût, incertitude face au futur.

Durant cette formation, nous allons voir comment gérer les résistances et accompagner les personnes confrontées au changement. Nous allons aussi identifier les différentes réactions et préoccupations des destinataires du changement et envisager les modalités de gestion visant à les rencontrer; mieux comprendre et intervenir face à la résistance au changement.

LES GRANDES ÉTAPES DE LA GESTION DU CHANGEMENT

Tout processus de changement se caractérise par les étapes suivantes :

- > Planifier le changement ;
- > Préparer et impliquer les personnes concernées ;
- > Réaliser et implanter le changement ;
- > Consolider le changement.

Le changement désigne la démarche qui accompagne la vie de toute entreprise face à l'instabilité et au développement de son environnement. Orienter le changement c'est à la fois anticiper, définir et mettre en place cette démarche.

UNE INTERACTIVITÉ ACCRUE

Les participants se voient offrir de multiples occasions de soumettre leur propre problématique au débat. Pour ce faire, nous demandons à recevoir au préalable un descriptif succinct du problème à formuler.

En procédant de la sorte, nous pouvons adapter intégralement le cours en fonction de vos propres besoins d'informations.

A cette fin, il vous est possible de contacter à tout moment Dirk Spillebeen au numéro de téléphone **+32 10 20 89 90** – E-mail: **dirk@ifbd.be**.

Le formateur



Nicolas Delebois est un professionnel en RH polyvalent avec une ample expertise comme généraliste des Ressources Humaines et en compensation & benefit, organisationnel

development & staffing, formation, consultance et coaching en particulier. Nicolas a été longtemps actif dans de grandes entreprises belges et internationales, dans plusieurs fonctions RH.

En 2003, il a décidé de mettre son expérience et son expertise au service d'organisations en tant que formateur consultant chez l'IFBD.

LE MANAGEMENT NE SUFFIT PAS, LE LEADERSHIP EST UN MUST

Cet atelier vous donne des dizaines de conseils et techniques pratiques afin de faciliter et de consolider le processus de changement au sein de votre organisation. Le Management à lui seul ne suffit pas, le leadership est nécessaire. Vous l'apprendrez lors de ce programme unique.





POINTS D'APPRENTISSAGE ET D'ACTION DE CETTE JOURNÉE

Pour quelle raison un manager réussit-il à mettre en œuvre des processus de changement tandis que d'autres y parviennent dans une moindre mesure voire pas du tout ? La volonté de mettre en mouvement leurs collaborateurs est la caractéristique commune de la plupart des managers qui suivent ces processus. Indépendamment du plan technique de changement, vous devez communiquer le changement et faire face à la résistance.

- ◆ Qu'est-ce que le **changement** ?
- ◆ **Etape 1** : Pourquoi et Quand changer ?
 - ❖ Est-ce un choix ? Le changement vient-il de l'intérieur ou est-il lié à une évolution du monde qui nous entoure ?
 - ❖ Existe-t-il un moment idéal, un timing parfait auquel se référer ?
- ◆ **Etape 2** : Quoi et Comment changer ?
 - ❖ Vous allez vous engager dans un processus de modification de valeurs, vous déménagez, vous ré-organisez le travail....
 - ❖ Ce changement a des impacts différents selon l'ampleur (nombre de personnes concernées), les difficultés à anticiper, la culture de l'organisation.
 - ❖ Quel(s) système(s) utiliser pour Analyser / Planifier / Mettre en place ? (Explication et choix des bons modèles en fonction de la réalité des situations rencontrées)
 - ❖ Pour quel type de communication allez-vous opter : en termes d'efficacité et afin de garder la confidentialité ?
- ◆ **Etape 3** : Qui change ?
 - ❖ Les collaborateurs réagissent différemment au changement, qui est qui ?
 - ❖ Comment gérer ces profils, ainsi que le mien ?
 - ❖ Comment accompagner les personnes en situations de changement ?
 - ❖ Les collaborateurs font-ils face à des préoccupations plus ou moins légitimes ?
- ◆ **Etape 4** : Comment gérer les cas spécifiques ?
 - ❖ Quel impact sur l'activité ?
 - ❖ Différentes organisations fusionnent avec des cultures différentes ?
 - ❖ Notre organisation a-t-elle un historique de changement négatif ?
 - ❖ Le changement a-t-il une limite ?

EXERCICES PRATIQUES ET MISE EN SITUATION

Une formation en gestion du changement ne devient réellement efficace que par les mises en situation et les débriefings qui s'en suivent.

UN EFFET D'APPRENTISSAGE OPTIMALE

Nous limitons le nombre de participants à ce cours ! Ainsi, vous pouvez profiter de façon optimale des connaissances et de l'expérience du formateur. En outre, vous pouvez confronter de manière interactive votre propre situation pratique à celle de vos collègues. En procédant de la sorte, l'IFBD vous garantit un effet d'apprentissage optimal, basé sur des fondements théoriques et étayé par de multiples exemples pratiques.

TIMING :

08.30	Accueil - café.
09.00	Début du cours (présentation du formateur).
12.30	Déjeuner.
17.00	Fin du cours.

Le matin et l'après-midi, une courte pause(-café) est prévue.

CONDUIRE LE CHANGEMENT

DATE & LIEU DU COURS :

>>> Veuillez visiter notre site
www.ifbd.be

FRAIS DE PARTICIPATION :

>>> 1.295 € hors TVA

INFORMATION D'ENTREPRISE

SOCIÉTÉ :

RUE / N° / BOÎTE :

CP / COMMUNE :

TEL. (central) : / FAX : /

ACTIVITÉ : industrie-production commerce de gros/import commerce de détail horeca
 entrepreneur de construction transport services service public

SECTEUR : TRAVAILLEURS :

DONNÉES DE FACTURATION

Adresse de facturation :

Votre référence :

N° TVA :

PARTICIPANT(S)

M. / Mme. :

Fonction :

E-mail :

DATE DU COURS :

M. / Mme. :

Fonction :

E-mail :

DATE DU COURS :

INFORMATIONS PRATIQUES

FRAIS DE PARTICIPATION

Les frais de participation à ces deux jours de cours s'élèvent à **1.295 € hors 21 % TVA. Par participant supplémentaire, vous bénéficierez de 5% de réduction sur le montant total, avec une réduction maximale de 20% (= 5 participants ou plus)**. Ce montant comprend les boissons chaudes/froides et un lunch copieux. Vous recevrez en outre un précieux dossier documentaire que vous pourrez consulter ultérieurement comme ouvrage de référence.

CONDITIONS D'INSCRIPTION

- > Vous faxez votre formulaire complété à notre numéro de fax **+32 10 69 00 22**.
- > Vous envoyez votre inscription par courrier à l'adresse suivante : **IFBD sa, Collines de Wavre - Avenue Pasteur 6, 1300 Wavre**
- > Vous réservez votre place par le biais de notre adresse e-mail : **info@ifbd.be** ou par notre website **www.ifbd.be**
- > Vous communiquez votre réservation par téléphone au **+32 10 20 89 90**. Une confirmation écrite reste toutefois indispensable.

Après réception de votre inscription, nous vous faisons parvenir une **confirmation d'inscription** ainsi qu'une facture. Deux semaines avant la date du cours, vous recevez une **lettre de rappel**, ainsi qu'un plan descriptif pour vous rendre à l'hôtel.

Annulation.

Nous comprenons parfaitement que d'autres priorités puissent survenir entre le moment de votre inscription et la date du cours. Dès lors, si nous pouvons enregistrer votre annulation écrite **deux semaines avant la date du cours**, seul un montant de 75 euros vous sera porté en compte. **Moins de deux semaines avant le cours**, vous nous serez redevable de l'intégralité de la somme due. Bien entendu, nous serons toujours enchantés d'accueillir l'un de vos collègues à votre place.

BASE DE DONNÉES DE L'IFBD ET GDPR

Nous souhaitons vous tenir informé des dernières évolutions dans votre secteur. Pour ce faire, nous avons enregistré vos données dans notre base de données. Vos informations sont destinées à notre propre usage, sont protégées et ne sont jamais communiquées à des tiers. Nous prenons toutes les mesures nécessaires à cet effet. Conformément à la loi du 08/12/1992 relative au traitement des données à caractère personnel et à la réglementation du 24/05/2016 relative au GDPR, vous avez à tout moment le droit de consulter vos données, de les faire corriger et de les faire supprimer. Pour en savoir plus, consultez **notre page www.ifbd.be/fr/GDPR** ou écrivez à **DPO@ifbd.be**.