

Conduire un entretien de recrutement

Un entretien
de recrutement
ne s'improvise pas !



Sous la direction experte de :

Nicolas Delebois
Partenaire
L&AD



IFBD
Institute for Business
Development

Pourquoi ce programme ?

UNE ERREUR DE RECRUTEMENT PEUT COÛTER TRÈS CHER ...

Ne vous est-il jamais arrivé de faire équipe avec un collaborateur qui n'avait pas le profil requis pour mener à bien son travail ? Combien d'argent, de temps et d'efforts perdus ... Une erreur de recrutement peut coûter très cher.

Mais comment savoir si le candidat interviewé est le bon ? Un entretien d'embauche ne s'improvise pas : critères de sélection, techniques de questionnement, interprétation des réponses, analyse du comportement du candidat ... Autant d'éléments que vous allez expérimenter tout au long de cette journée de formation. Vous allez résolument savoir identifier les meilleurs candidats pour vous et votre entreprise.

MENER UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT NE S'IMPROVISE PAS !

En apprenant à se connaître, en maîtrisant les techniques de questionnement et d'écoute, en s'entraînant activement pendant ce stage, vous acquérez un réel professionnalisme dans la conduite de l'entretien de recrutement. Cette formation propose de nombreuses simulations et jeux de rôle pour un apprentissage au plus près des situations de travail.

OBJECTIFS DE CETTE FORMATION

- > Identifier les clés de réussite d'un entretien de recrutement.
- > Préparer et structurer efficacement son entretien.
- > Maîtriser les techniques d'écoute active : questionnement et reformulation.
- > Analyser et prendre la bonne décision à la fin du processus.

Absolument interactif, ce stage inclut des ateliers sur la base de situations et de dossiers réels ainsi que des simulations d'entretien soutenues par une méthodologie percutante.

UNE INTERACTIVITÉ ACCRUE

Les participants se voient offrir de multiples occasions de soumettre leur propre problématique au débat. Pour ce faire, nous demandons à recevoir au préalable un descriptif succinct du problème à formuler.

En procédant de la sorte, nous pouvons adapter intégralement le cours en fonction de vos propres besoins d'informations.

A cette fin, il vous est possible de contacter à tout moment Dirk Spillebeen au numéro de téléphone **+32 10 20 89 90** – E-mail: dirk@ifbd.be.

Le formateur



Nicolas Delebois est un professionnel en RH polyvalent avec une ample expertise comme généraliste des Ressources Humaines et en compensation & benefit, organisational

development & staffing, formation, consultance et coaching en particulier. Nicolas fut longtemps actif dans de grandes entreprises belges et internationales dans plusieurs fonctions RH.

En 2003, il décide de mettre son expérience et expertise au service d'organisations en tant que formateur consultant chez L&AD et l'IFBD.





IDENTIFIER LES CLÉS D'UN ENTRETIEN RÉUSSI

- ◆ S'approprier le principe du rapport gagnant/gagnant.
- ◆ Sélectionner les compétences et talents primordiales.
- ◆ Apprendre à être objectif dans son analyse.
- ◆ Savoir être attractif pour le candidat.

PRÉPARER ET STRUCTURER SON ENTRETIEN

- ◆ Définir le poste et le profil recherché.
- ◆ Définir les critères prioritaires et secondaires de sélection.
- ◆ Structurer son entretien : les étapes clés de l'accueil, la préparation, le questionnement, la grille d'analyse et enfin la prise de décision.
- ◆ Anticiper le contenu de l'entretien.

MAÎTRISER LES TECHNIQUES EFFICACES POUR CONDUIRE UN ENTRETIEN

- ◆ La présentation de l'entreprise et du poste : ce qu'il faut dire et taire.
- ◆ Poser les bonnes questions au bon moment.
- ◆ Pratiquer l'écoute active.
- ◆ Anticiper les principaux risques et difficultés de l'entretien.
- ◆ Décrypter avec finesse le comportement et l'implication du candidat : degré de motivation, décodage des réponses, le langage verbal et non verbal ...
- ◆ Gérer les différents types de candidats : le bavard, le timide, le difficile, le passif ...
- ◆ Utiliser la reformulation pour favoriser l'échange.
- ◆ Quand utiliser la méthode des assessment centers ?

ANALYSER ET PRENDRE LA BONNE DÉCISION

- ◆ Identifier les leviers de motivation du candidat.
- ◆ Cerner son orientation.
- ◆ Être objectif concernant les critères de décision.
- ◆ Hiérarchiser les critères.
- ◆ Rédiger un compte-rendu d'entretien.
- ◆ Faire un retour constructif au candidat.

UN EFFET D'APPRENTISSAGE OPTIMALE

Nous limitons le nombre de participants à ce cours ! Ainsi, vous pouvez profiter de façon optimale des connaissances et de l'expérience du formateur. En outre, vous pouvez confronter de manière interactive votre propre situation pratique à celle de vos collègues. En procédant de la sorte, l'IFBD vous garantit un effet d'apprentissage optimal, basé sur des fondements théoriques et étayé par de multiples exemples pratiques.

TIMING :

08.30	Accueil - café.
09.00	Début du cours (présentation du formateur).
12.30	Déjeuner.
17.00	Fin du cours.

Le matin et l'après-midi, une courte pause(-café) est prévue.

CONDUIRE UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

DATE & LIEU DU COURS :

>>> Veuillez visiter notre site
www.ifbd.be

FRAIS DE PARTICIPATION :

>>> 795 € hors TVA

INFORMATION D'ENTREPRISE

SOCIÉTÉ :

RUE / N° / BOÎTE :

CP / COMMUNE :

TEL. (central) : /..... FAX : /.....

ACTIVITÉ : industrie-production commerce de gros/import commerce de détail horeca
 entrepreneur de construction transport services service public

SECTEUR : TRAVAILLEURS :

DONNÉES DE FACTURATION

Adresse de facturation :

Votre référence :

N° TVA :

PARTICIPANT(S)

M. / Mme. :

Fonction :

E-mail :

DATE DU COURS :

M. / Mme. :

Fonction :

E-mail :

DATE DU COURS :

INFORMATIONS PRATIQUES

FRAIS DE PARTICIPATION

Les frais de participation à cette journée de cours s'élèvent à **795 €** hors 21 % TVA. **Par participant supplémentaire, vous bénéficierez de 5% de réduction sur le montant total, avec une réduction maximale de 20% (= 5 participants ou plus).** Ce montant comprend les boissons chaudes/froides et un lunch copieux. Vous recevrez en outre un précieux dossier documentaire que vous pourrez consulter ultérieurement comme ouvrage de référence.

CONDITIONS D'INSCRIPTION

- > Vous faxez votre formulaire complété à notre numéro de fax **+32 10 69 00 22**.
- > Vous envoyez votre inscription par courrier à l'adresse suivante : **IFBD sa, Collines de Wavre - Avenue Pasteur 6, 1300 Wavre**
- > Vous réservez votre place par le biais de notre adresse e-mail : **info@ifbd.be** ou par notre website **www.ifbd.be**
- > Vous communiquez votre réservation par téléphone au **+32 10 20 89 90**. Une confirmation écrite reste toutefois indispensable.

Après réception de votre inscription, nous vous faisons parvenir une **confirmation d'inscription** ainsi qu'une facture. Deux semaines avant la date du cours, vous recevez une **lettre de rappel**, ainsi qu'un plan descriptif pour vous rendre à l'hôtel.

Annulation.

Nous comprenons parfaitement que d'autres priorités puissent survenir entre le moment de votre inscription et la date du cours. Dès lors, si nous pouvons enregistrer votre annulation écrite **deux semaines avant la date du cours**, seul un montant de 75 euros vous sera porté en compte. **Moins de deux semaines avant le cours**, vous nous serez redevable de l'intégralité de la somme due. Bien entendu, nous serons toujours enchantés d'accueillir l'un de vos collègues à votre place.

BASE DE DONNÉES DE L'IFBD ET GDPR

Nous souhaitons vous tenir informé des dernières évolutions dans votre secteur. Pour ce faire, nous avons enregistré vos données dans notre base de données. Vos informations sont destinées à notre propre usage, sont protégées et ne sont jamais communiquées à des tiers. Nous prenons toutes les mesures nécessaires à cet effet. Conformément à la loi du 08/12/1992 relative au traitement des données à caractère personnel et à la réglementation du 24/05/2016 relative au GDPR, vous avez à tout moment le droit de consulter vos données, de les faire corriger et de les faire supprimer. Pour en savoir plus, consultez **notre page www.ifbd.be/fr/GDPR** ou écrivez à **DPO@ifbd.be**.