

# Discipline et engagement

Comment engranger  
un engagement réel  
de vos collaborateurs  
et pouvoir compter  
sur leur parole ?

« Un engagement,  
c'est un engagement ! »



Sous la direction experte de :

**Chantal Dewandre**

Associé  
SAMSKARA TRANSMISSION



**IFBD**

Institute for Business  
Development

# Pourquoi ce programme ?

**UN ENGAGEMENT, C'EST UN ENGAGEMENT !**

## **OU PAS VRAIMENT ?**

---

Vous avez fait tout ce que vous pouviez, et après un dernier « est-ce que tout est clair ? » vous étiez persuadé que tout était en effet très clair. Mieux, limpide. Les objectifs étaient évidents, les résultats atteignables. Les tâches étaient distribuées, le timing fixé en accord avec votre collaborateur. Et puis, quelque chose a dû mal tourner. L'accord fait avec votre collaborateur n'est, à nouveau, pas suivi !

## **EXCUSES, MENSONGES, FAUX FUYANTS ET 1000 FOIS DÉSOLÉ !**

---

Et puis vous lui demandez pourquoi ... ? La capacité de trouver des excuses et la créativité de votre collaborateur vous étonnera toujours « pas le temps, ce client a exigé une réponse urgente, je n'ai pas réussi à m'y mettre, je n'ai pas reçu l'information nécessaire de Jérôme, c'était plus compliqué que ce que je ne pensais. » Bien entendu, pensez-vous, attendant l'excuse du pneu dégonflé ou de la barrière que ne s'ouvrait pas ...

## **COMMENT FAIRE RENTRER LA DISCIPLINE ENTRE LES DEUX OREILLES**

---

De façon étonnamment simple, ce programme aborde les façons d'amener plus de discipline et de responsabilité. Pourquoi est-ce que certaines personnes ne font pas ce qu'on leur demande, oublient, nient ou évitent les engagements ? Mais surtout comment les amener à faire ce qu'ils disent. Parce que quand c'est dit, c'est dit !

## **QU'EST-CE QUI REND CE COURS UNIQUE ?**

---

Cette formation a été spécialement conçue pour tous les cadres, employés et professionnels confrontés au stress, à une surcharge de travail permanente, aux tensions professionnelles et relationnelles, etc ... Elle présente un intérêt direct pour tous les individus de tous niveaux : direction générale, opérations, production, ressources humaines, marketing & ventes, technique, finance, administration, gestionnaires de projets, ...

## **UNE INTERACTIVITÉ ACCRUE**

---

Les participants se voient offrir de multiples occasions de soumettre leur propre problématique au débat. Pour ce faire, nous demandons à recevoir au préalable un descriptif succinct du problème à formuler.

En procédant de la sorte, nous pouvons adapter intégralement le cours en fonction de vos propres besoins d'informations.

A cette fin, il vous est possible de contacter à tout moment Dirk Spillebeen au numéro de téléphone **+32 10 20 89 90** – E-mail: **dirk@ifbd.be**.

# Le formateur



**Chantal Dewandre** est cofondatrice de la société Samskara TransMission.

Diplômée en psychologie, Chantal est trainer et coach depuis une quinzaine d'années. Son expérience dans tous

les secteurs d'activités, travaillant pour les sociétés 'Fortunes 500' sur des projets de changements globaux en matière de leadership et de management, l'ont amené à accompagner des milliers de managers, directeurs ou superviseurs par rapport à des thèmes tels que la communication, le leadership, le people management, la gestion du stress, l'assertivité, la dynamique d'équipe, la connaissance de soi, ... Elle est rédactrice de séminaires, oratrice, développeur de programmes de formations et de coaching. Elle enseigne en français, néerlandais et anglais partout en Europe et en Afrique du Nord.





## MODULE 1 : QUAND UN ENGAGEMENT, C'EST UN ENGAGEMENT !

- ◆ Autonomie responsable ou obéissance, il faut choisir !
- ◆ Le speed dating des « oui » qui veulent dire « non ».

## MODULE 2 : LE MANAGEMENT TRANSPARENT

- ◆ Contrat de collaboration.
- ◆ Causes et malheurs d'un engagement pas honoré ... qui est responsable ?
- ◆ Avant le recadrage, les bases solides.

## MODULE 3 : DES DEMANDES EFFICACES

- ◆ L'art d'exprimer ses attentes sans équivoque.
- ◆ Des objectifs smart, oui mais ...
- ◆ Les conclusions PAC (passage à l'action concrète).

## MODULE 4 : QUAND IL EST TEMPS DE RECADRER

- ◆ Faire prendre conscience des conséquences de ses actes.
- ◆ Renforcer l'acquis.
- ◆ Quand on sort le carton rouge !
- ◆ Et la procrastination ... trucs et astuces pour aider vos collaborateurs qui procrastinent, alors qu'ils sont de bonne volonté.

### UN EFFET D'APPRENTISSAGE OPTIMALE

Nous limitons le nombre de participants à ce cours ! Ainsi, vous pouvez profiter de façon optimale des connaissances et de l'expérience du formateur. En outre, vous pouvez confronter de manière interactive votre propre situation pratique à celle de vos collègues. En procédant de la sorte, l'IFBD vous garantit un effet d'apprentissage optimal, basé sur des fondements théoriques et étayé par de multiples exemples pratiques.

### TIMING :

08.30	Accueil - café.
09.00	Début du cours (présentation du formateur).
12.30	Déjeuner.
17.00	Fin du cours.

Le matin et l'après-midi, une courte pause(-café) est prévue.

## DISCIPLINE ET ENGAGEMENT

### DATE & LIEU DU COURS :

>>> Veuillez visiter notre site  
[www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

### FRAIS DE PARTICIPATION :

>>> 795 € hors TVA

### INFORMATION D'ENTREPRISE

SOCIÉTÉ :

RUE / N° / BOÎTE : .....

CP / COMMUNE : .....

TEL. (central) : /  FAX : /

ACTIVITÉ :  industrie-production  commerce de gros/import  commerce de détail  horeca  
 entrepreneur de construction  transport  services  service public

SECTEUR : ..... TRAVAILLEURS : .....

### DONNÉES DE FACTURATION

Adresse de facturation : .....

Votre référence : .....

N° TVA :

### PARTICIPANT(S)

M. / Mme. :

Fonction : .....

E-mail : .....

DATE DU COURS : .....

M. / Mme. :

Fonction : .....

E-mail : .....

DATE DU COURS : .....

### INFORMATIONS PRATIQUES

#### FRAIS DE PARTICIPATION

Les frais de participation à cette journée de cours s'élèvent à **795 €** hors 21 % TVA. **Par participant supplémentaire, vous bénéficierez de 5% de réduction sur le montant total, avec une réduction maximale de 20% (= 5 participants ou plus).** Ce montant comprend les boissons chaudes/froides et un lunch copieux. Vous recevrez en outre un précieux dossier documentaire que vous pourrez consulter ultérieurement comme ouvrage de référence.

#### CONDITIONS D'INSCRIPTION

- > Vous faxez votre formulaire complété à notre numéro de fax **+32 10 69 00 22**.
- > Vous envoyez votre inscription par courrier à l'adresse suivante : **IFBD sa, Collines de Wavre - Avenue Pasteur 6, 1300 Wavre**
- > Vous réservez votre place par le biais de notre adresse e-mail : **info@ifbd.be** ou par notre website **www.ifbd.be**
- > Vous communiquez votre réservation par téléphone au **+32 10 20 89 90**. Une confirmation écrite reste toutefois indispensable.

Après réception de votre inscription, nous vous faisons parvenir une **confirmation d'inscription** ainsi qu'une facture. Deux semaines avant la date du cours, vous recevez une **lettre de rappel**, ainsi qu'un plan descriptif pour vous rendre à l'hôtel.

#### Annulation.

Nous comprenons parfaitement que d'autres priorités puissent survenir entre le moment de votre inscription et la date du cours. Dès lors, si nous pouvons enregistrer votre annulation écrite **deux semaines avant la date du cours**, seul un montant de 75 euros vous sera porté en compte. **Moins de deux semaines avant le cours**, vous nous serez redevable de l'intégralité de la somme due. Bien entendu, nous serons toujours enchantés d'accueillir l'un de vos collègues à votre place.

### BASE DE DONNÉES DE L'IFBD ET GDPR

Nous souhaitons vous tenir informé des dernières évolutions dans votre secteur. Pour ce faire, nous avons enregistré vos données dans notre base de données. Vos informations sont destinées à notre propre usage, sont protégées et ne sont jamais communiquées à des tiers. Nous prenons toutes les mesures nécessaires à cet effet. Conformément à la loi du 08/12/1992 relative au traitement des données à caractère personnel et à la réglementation du 24/05/2016 relative au GDPR, vous avez à tout moment le droit de consulter vos données, de les faire corriger et de les faire supprimer. Pour en savoir plus, consultez **notre page [www.ifbd.be/fr/GDPR](http://www.ifbd.be/fr/GDPR)** ou écrivez à **DPO@ifbd.be**.