

Effectief deelnemen aan top management teams

Vergroot de beslissings- en de beïnvloedingskracht van uw management team.

EFFECTIEF DEELNEMEN AAN TOP MANAGEMENT TEAMS



Onder de deskundige leiding van:

Peter De Meyer

Zaakvoerder

PEAK PERFORMANCE
CONSULTING



IFBD

Institute for Business
Development



Waarom dit programma?

VAN STRATEGIE NAAR OPERATIES EN DE ROL VAN HET MANAGEMENT TEAM

Binnen uw managementteam worden strategische beslissingen vertaald naar operationele doelstellingen. Samen met de managers van de belangrijkste afdelingen of departementen en de algemene directie zit u op regelmatige tijdstippen samen.

GEDRAGSREGELS EN ROLLEN

Maar wat zijn de rollen, weggelegd voor de individuele leden hiervan? Hoe vermijdt of anticipeert u conflicten? Wat bespreekt u en vooral wat niet? Hoe bouwt u uw management team om tot een krachtig beslissingsinstrument? Hoe vertaalt u de strategie naar operationele doelstellingen? Hoe communiceert u naar de achterban? Hoe gaat u om met de clash van ego's? En met belangenvermenging? Hoe ziet de agenda van een ideale management meeting eruit? ... Kortom, welke gedragsregels bevorderen de efficiëntie van uw management meeting en verhogen zo de efficiëntie van uw management team?

VERHOOG DE EFFICIËNTIE EN BESLUITVAARDIGHEID VAN UW MANAGEMENT TEAM

Als lid van het management team heeft u een zeer grote toegevoegde waarde voor uw organisatie. Niet alleen neemt u actief deel aan de belangrijkste beslissingen, genomen binnen uw organisatie, maar bovendien wilt u bijdragen tot de strategie, het beleid en uiteindelijk het succes van uw organisatie. Met deze training willen we u helpen om uw toegevoegde waarde te verhogen.

DE MANAGEMENT MEETING IN PRAKTIJK / HET SUCCESVOLLE MANAGEMENT TEAM IN DE PRAKTIJK

Gedurende deze unieke workshop krijgt u een bruikbaar antwoord op onder meer volgende vragen:

- > Wat zijn de eisen gesteld aan een succesvol management team en aan de individuele spelers?
- > Hoe neemt u - op een constructieve wijze - samen moeilijke beslissingen binnen uw management team?
- > Hoe verhoogt u uw persoonlijke efficiëntie bij directie of management meetings?
- > Hoe verloopt het draaiboek van een succesvolle management meeting?

HAAL MAXIMAAL RENDEMENT UIT UW MANAGEMENT TEAM

Tijdens deze training neemt Peter De Meyer u mee doorheen de specifieke uitdagingen van het management team. Aan de hand van concrete voorbeelden, cases, oefeningen, eerdere ervaringen van docent én deelnemers, management concepten en tools, ... leert u hoe u het maximale rendement haalt uit uw management meetings en uit uw rol binnen het management team. Deze training is bestemd voor ieder lid van het management team. U leert niet alleen waarom het ene management team beter presteert dan het andere, maar bovendien hoe u de prestatie van uw team én van u persoonlijk kan optimaliseren. Management concepten worden afgewisseld met oefeningen, cases en discussies.

VERHOOGDE INTERACTIVITEIT

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.

U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer:

+32 50 38 30 30 (e-mail: dirk@ifbd.be).

Uw docent



Peter De Meyer

combineert meer dan 15 jaar (internationale) lijnmanagementervaring met 10 jaar praktische ervaring op het vlak van organisatie- en leiderschapsontwikkeling en change management.

Als lijnmanager werkte hij o.a. bij Remi Claeys Aluminium, ITT Thomas, Management Centre Europe en AMA Int'l. Binnen ITT Thomas werkte hij als Country Manager en "Manager Organisational Development and Training" op Europees niveau. Onder zijn leiding en actieve deelname werd een Talent Management project doorgevoerd in 11 Europese landen. Bij AMA Int'l, één van de wereldleiders op het vlak van organisatieontwikkeling en management development, werkte hij meerdere jaren als Managing Director - Global Pharmaceutical Industry Sector. Hij had er een wereldwijde verantwoordelijkheid. Zijn expertise richt zich vooral op drie pijlers: teamgerichte organisatiestructuren, strategisch leiderschap en change management. Vandaag is Peter 'Associate Faculty Member' van het Center for Creative Leadership - CCL - dat wereldwijd één van de Top 5 organisaties is op het vlak van leiderschapsontwikkeling volgens zowel Business Week, The Financial Times en Harvard Business Review. Hiernaast is hij Hoofddocent "Total Team Management" en "Leiderschap" binnen het IFBD.

Onze opleidingen in primeur?



Volg ons! [@IFBDupdate](https://twitter.com/IFBDupdate)





BLOK 1: WAT IS DE ÉCHTE KERNOPDRACHT VAN UW MANAGEMENT TEAM?

- ◆ Strategisch denken, doen én beïnvloeden.
- ◆ Missie, visie, strategie en waarden: uw eigen bedrijfscultuur creëren als strategisch voordeel.
- ◆ Wat betekenen deze woorden nu écht? Duidelijke taal ...

BLOK 2: VAN VISIE NAAR EEN GEDEELDE VISIE

- ◆ Is uw visie écht wel gedeeld? Of denkt u het maar? ... Zo weet u het zeker ...
- ◆ Betrokkenheid en afstemming creëren begint bij de start.
- ◆ Hoe als management team afstemming krijgen: tips en tricks die werken.

BLOK 3: VAN VISIE NAAR STRATEGIE

- ◆ Strategisch plannen én strategisch denken.
- ◆ Wat is het verschil en waarom zijn beide nodig?
- ◆ Strategische planning is een proces, geen event.
 - ❖ Wie moet deel uitmaken van het team? En wie niet?
 - ❖ De kracht van verschillende perspectieven en invloeden.
- ◆ Draaiboek van een succesvolle management meeting.
- ◆ Begin met de huidige situatie te bestuderen:
 - ❖ Bekijk uw markten.
 - ❖ Bekijk uw concurrenten en de omgeving.
 - ❖ Evalueer uw sterktes en zwaktes.
 - ❖ Wat zijn mogelijke informatiebronnen: denk verder dan hetgene wat voor de hand ligt.
- ◆ De toekomst – maak aannames over de toekomst:
 - ❖ Hoe zal uw bedrijfsomgeving er binnen 5 of 10 jaar uit zien?
 - ❖ Wat zijn de gevaren en opportuniteiten?

BLOK 4: WERKEN ALS EEN STRATEGISCH MANAGEMENT TEAM

- ◆ Hoe samenwerken en keuzes maken als management team?
- ◆ Effective decision taking ... maar hoe doet u dat?
- ◆ Wat als de ego's clashen of belangen vermengen?
- ◆ Leerlab rond het komen tot een visie en kernstrategieën.
- ◆ Visiepresentatie met evaluatie en feedback gebaseerd op geselecteerde video-opnames.
- ◆ Evaluatie rond de efficiëntie van het team.
- ◆ Observatie en evaluatie van interpersoonlijke acties en hun impact op het resultaat.
- ◆ Leerpunten mbt. groepsdynamieken en besluitvorming.

BLOK 5: VAN STRATEGIE NAAR ACTIEPLAN

- ◆ Hoe strategie vertalen in actieplannen?
- ◆ Balanced scorecard – doen of niet?
- ◆ Schrijven van uw resultaatsplan: tussen droom en werkelijkheid staan keuzes, budgetten en middelen in de weg.
- ◆ Hoe doelstellingen vastleggen voor lijnmanagers?

BLOK 6: VAN ACTIEPLAN NAAR GEDRAGEN ACTIE

- ◆ De beïnvloedingsrol van het management team zit niet op kantoor.
- ◆ Formele en informele communicatie: tips en tricks.
- ◆ Mogelijke beïnvloedingstechnieken: hoe verruimt u uw spectrum?
- ◆ Het verschil tussen de formele en de informele organisatie en wat u ermee kunt doen.
- ◆ Hoe kunt u de netwerken in uw organisatie leren kennen en gebruiken?
- ◆ Wat betekent dat voor uw kans op slagen?
- ◆ Hoe optimaal gebruik maken van uw bevindingen?

Het programma reikt een aantal tools en technieken evenals tips and tricks aan. Maar daarenboven bieden het leerlab en de verschillende debriefts een sterk inzicht in hoe de deelnemers zelf functioneren binnen een management team.

OPTIMAAL LEEREFFECT

We beperken het aantal deelnemers aan deze cursus. Hierdoor kunt u optimaal profiteren van de kennis en ervaring van de docent. Bovendien toetst u op een interactieve manier uw eigen praktijksituatie aan die van uw collega's. Zo garandeert het IFBD u een optimaal leereffect, gebaseerd op theoretische onderbouw en gestaafd met vele praktische voorbeelden.

VERLOOP CURSUSDAG(EN):

08.30	Ontvangst, registratie & koffie.
09.00	Start van de trainingdag (met voorstelling van de docent).
12.30	Lunch.
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.



EFFECTIEF DEELNEMEN AAN TOP MANAGEMENT TEAMS

DATUM & LOCATIE:

>>> zie hiertoe onze website
www.ifbd.be

KOSTPRIJS:



>>> € 795 excl. BTW

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainings-locaties veelal een overnachting boeken om zodanig de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of afsluiten.

Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link:

[www.ifbd.be/nl/over-ons/
algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden)

BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT / NR. / BUS:

PC / GEMEENTE:

Alg. TEL.-nr.: / FAX-nr.: /

ACTIVITEIT: industrie-productie groothandel & import kleinhandel horeca
 bouwondernemers transport diensten overheid

SECTOR: AANTAL WERKNEMERS:

FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres:

Uw referentie:

BTW-nummer:

DEELNEMER(S)

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

DEELNAMEKOSTEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **795 Euro** excl. 21 % BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag(en). U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5 % extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20 %** (= 5 deelnemers of meer).

De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: tot 40% korting!

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 40% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: www.kmo-portefeuille.be.

INSCHRIJVING

U kan zich op diverse wijzen inschrijven:

- Bij voorkeur via onze website www.ifbd.be of via e-mail: info@ifbd.be
- U faxt uw inschrijving op **+32 50 31 04 21**
- Via de **post**: nv IFBD, Zeeweg 155, 8200 Brugge

U kan steeds uw reservatie telefonisch op het nr. **+32 50 38 30 30** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijven en de cursus. Indien wij **2 weken voor de cursus** uw schriftelijke annulatie mogen ontvangen wordt u 75 Euro annulatiekost doorgerekend. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.