

# Excel pour les acheteurs

Apprenez, en un jour seulement, à réaliser vos analyses d'achat de manière plus rapide, plus efficace et plus correcte, grâce à MS Excel.



Sous la direction experte de :

**Sophie Bauden**  
Trainer-Coach  
HIGHFIVE



**IFBD**  
Institute for Business  
Development

# Pourquoi ce programme ?

## EXCEL POUR LES ACHETEURS ... UN OUTIL PLUS QUE PRATIQUE

En tant qu'acheteur, vous êtes de plus en plus tourmenté(e) par une profusion d'informations (chiffrées). Les comparaisons de prix, les spécifications de produits, les offres complexes ... ne sont que quelques exemples parmi tant d'autres. La collecte d'une part, et l'analyse d'autre part, de ces informations d'achat sont dès lors des tâches en soi. Excel constitue, pour ce faire, un outil tout à fait incontournable, indispensable à la prise de décisions d'achat stratégiques adéquates. C'est pourquoi l'IFBD prévoit également cette journée de formation unique intitulée « Excel pour les acheteurs » dans l'ensemble des formations Excel qu'il organise.

## CE À QUOI VOUS POUVEZ VOUS ATTENDRE

L'objectif de cette formation est de vous apprendre les compétences essentielles en Excel dont vous avez besoin dans l'exercice quotidien de votre fonction d'acheteur. Vous apprendrez ainsi à :

- > filtrer, nettoyer et analyser les fichiers fournis,
- > réaliser une demande d'offre,
- > comparer des offres complexes dans Excel,
- > créer une « matrice de Kraljic » dans Excel,
- > créer des fichiers par collaborateur.

## APPROCHE CONCRÈTE DE CETTE JOURNÉE

Dans chaque module, un certain nombre d'opérations ou de fonctionnalités vous seront expliquées et montrées. Un cas pratique, tiré de l'expérience pratique de votre formatrice en tant que professionnel des achats, vous sera exposé à la fin de chaque module. Du fait que tous les exercices peuvent être emportés sur clé USB après la formation, les participants bénéficient ainsi d'outils très concrets pour appliquer eux-mêmes les techniques par la suite.

Cette formation constitue le mélange idéal entre concepts, modèles et fonctionnalités d'une part, et application pratique à votre service des achats d'autre part. Un must absolu pour tout manager. En tant que participant, vous avez en outre l'opportunité de directement appliquer ce que vous avez appris à un cas pratique. L'IFBD a délibérément choisi de réduire cette journée de formation à l'essentiel et d'uniquement vous expliquer et vous apprendre en exercice les astuces et les outils qui vous concernent et que vous pourrez utiliser directement. C'est pourquoi cette formation ne dure qu'un jour.

## FORMATION COMPATIBLE AVEC TOUTES LES VERSIONS

Cette formation est compatible avec toutes les versions. Vous recevez les exercices dans diverses versions d'Excel de manière à pouvoir travailler avec la version de votre choix. Il est bien entendu indiqué d'amener votre ordinateur portable à cet atelier pratique.

## UNE INTERACTIVITÉ ACCRUE

Les participants se voient offrir de multiples occasions de soumettre leur propre problématique au débat. Pour ce faire, nous demandons à recevoir au préalable un descriptif succinct du problème à formuler.

En procédant de la sorte, nous pouvons adapter intégralement le cours en fonction de vos propres besoins d'informations.

A cette fin, il vous est possible de contacter à tout moment Dirk Spillebeen au numéro de téléphone **+32 10 20 89 90** – E-mail: **dirk@ifbd.be**.

# La formatrice



**Sophie Bauden** est une professionnelle avec une expérience solide dans le monde des achats. Elle a fait ses preuves dans les Achats en le Supply Chain dans les deux environnements techniques et commerciaux. Le secteur public fait aussi partie de son arrière-plan.

Elle est disponible en tant que chef de projets, consultante interne et externe, agent de changement, et formatrice très appréciée des petits et grands groupes.

Spécialités : (out)sourcing, project management, change management, end to end supply chain, contract negotiation, category management, SRM dans un environnement international.





## MODULE 1 : ÉDITION DE TEXTE

- ◆ LEFT, RIGHT, MID.
- ◆ CLEAN, PROPER, TRIM.
- ◆ REPLACE, SUBSTITUTE.
- ◆ CONCATENATE ou fusion de texte.

Cas pratique : Nettoyage d'un fichier.

## MODULE 2 : OPÉRATIONS DE BASE ET FONCTIONS DE RECHERCHE

- ◆ SORT.
- ◆ FILTER.
- ◆ GROUP et OUTLINE.
- ◆ SUM.
- ◆ SUBTOTALS.
- ◆ Fonctions de recherche :
  - ❖ VLOOKUP.
  - ❖ HLOOKUP.

Cas pratique : Analyse d'un fichier de commande.

## MODULE 3 : MISE EN FORME ET PROTECTION

- ◆ Travail avec des formats.
- ◆ Protection d'une feuille ou de cellules distinctes.

Cas pratique : Création d'une « bidding sheet ».

## MODULE 4 : TRAVAIL AVEC LES FORMULES

- ◆ Insertion de formules.
- ◆ Références de cellules absolues et relatives.
- ◆ Fonctions logiques :
  - ❖ IF.
  - ❖ SUMIF.
  - ❖ COUNTIF.
- ◆ Fonctions statistiques :
  - ❖ MIN, MAX, AVERAGE.
  - ❖ COUNT, COUNTBLANK, COUNTA.
  - ❖ RANK.

- ◆ Mise en forme conditionnelle.

Cas pratique : Comparaison d'offres complexes

## MODULE 5 : CRÉATION ET ANALYSE DE GRAPHIQUES

- ◆ Différents types de graphiques.
- ◆ Analyse rapide de la tendance du graphique.

Cas pratique : Création d'une matrice de Kraljic.

## MODULE 6 : TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

- ◆ Méthode.

Cas pratique : Définition des objectifs des Category Managers.

## UN EFFET D'APPRENTISSAGE OPTIMALE

Nous limitons le nombre de participants à ce cours ! Ainsi, vous pouvez profiter de façon optimale des connaissances et de l'expérience du formateur. En outre, vous pouvez confronter de manière interactive votre propre situation pratique à celle de vos collègues. En procédant de la sorte, l'IFBD vous garantit un effet d'apprentissage optimal, basé sur des fondements théoriques et étayé par de multiples exemples pratiques.

## TIMING :

08.30	Accueil - café.
09.00	Début du cours (présentation du formateur).
12.30	Déjeuner.
17.00	Fin du cours.

Le matin et l'après-midi, une courte pause(-café) est prévue.

## EXCEL POUR LES ACHETEURS

### DATE & LIEU DU COURS :

>>> Veuillez visiter notre site  
[www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

### FRAIS DE PARTICIPATION :

>>> 795 € hors TVA

### INFORMATION D'ENTREPRISE

SOCIÉTÉ :

RUE / N° / BOÎTE : .....

CP / COMMUNE : .....

TEL. (central) : /  FAX : /

ACTIVITÉ :  industrie-production  commerce de gros/import  commerce de détail  horeca  
 entrepreneur de construction  transport  services  service public

SECTEUR : ..... TRAVAILLEURS : .....

### DONNÉES DE FACTURATION

Adresse de facturation : .....

Votre référence : .....

N° TVA :

### PARTICIPANT(S)

M. / Mme. :

Fonction : .....

E-mail : .....

DATE DU COURS : .....

M. / Mme. :

Fonction : .....

E-mail : .....

DATE DU COURS : .....

### INFORMATIONS PRATIQUES

#### FRAIS DE PARTICIPATION

Les frais de participation à ces deux jours de cours s'élèvent à **795 € hors 21 % TVA. Par participant supplémentaire, vous bénéficierez de 5% de réduction sur le montant total, avec une réduction maximale de 20% (= 5 participants ou plus)**. Ce montant comprend les boissons chaudes/froides et un lunch copieux. Vous recevrez en outre un précieux dossier documentaire que vous pourrez consulter ultérieurement comme ouvrage de référence.

#### CONDITIONS D'INSCRIPTION

- > Vous faxez votre formulaire complété à notre numéro de fax **+32 10 69 00 22**.
- > Vous envoyez votre inscription par courrier à l'adresse suivante : **IFBD sa, Collines de Wavre - Avenue Pasteur 6, 1300 Wavre**
- > Vous réservez votre place par le biais de notre adresse e-mail : **info@ifbd.be** ou par notre website **www.ifbd.be**
- > Vous communiquez votre réservation par téléphone au **+32 10 20 89 90**. Une confirmation écrite reste toutefois indispensable.

Après réception de votre inscription, nous vous faisons parvenir une **confirmation d'inscription** ainsi qu'une facture. Deux semaines avant la date du cours, vous recevez une **lettre de rappel**, ainsi qu'un plan descriptif pour vous rendre à l'hôtel.

#### Annulation.

Nous comprenons parfaitement que d'autres priorités puissent survenir entre le moment de votre inscription et la date du cours. Dès lors, si nous pouvons enregistrer votre annulation écrite **deux semaines avant la date du cours**, seul un montant de 75 euros vous sera porté en compte. **Moins de deux semaines avant le cours**, vous nous serez redevable de l'intégralité de la somme due. Bien entendu, nous serons toujours enchantés d'accueillir l'un de vos collègues à votre place.

### BASE DE DONNÉES DE L'IFBD ET GDPR

Nous souhaitons vous tenir informé des dernières évolutions dans votre secteur. Pour ce faire, nous avons enregistré vos données dans notre base de données. Vos informations sont destinées à notre propre usage, sont protégées et ne sont jamais communiquées à des tiers. Nous prenons toutes les mesures nécessaires à cet effet. Conformément à la loi du 08/12/1992 relative au traitement des données à caractère personnel et à la réglementation du 24/05/2016 relative au GDPR, vous avez à tout moment le droit de consulter vos données, de les faire corriger et de les faire supprimer. Pour en savoir plus, consultez **notre page [www.ifbd.be/fr/GDPR](http://www.ifbd.be/fr/GDPR)** ou écrivez à [DPO@ifbd.be](mailto:DPO@ifbd.be).