

# Excel voor inkopers

Verneem op één dag  
tijd hoe u - dankzij  
MS Excel - uw  
inkooplanalyses sneller,  
efficiënter en  
juister maakt.

“Praktijk staat centraal  
in deze Excel-training.”

Onder de deskundige leiding van:

**Philip Meyers**  
Consultant-Trainer  
HIGHFIVE



**IFBD**  
Institute for Business  
Development

Wij doen mee ...



[www.bosplus.be](http://www.bosplus.be)

# Waarom dit programma?

# Uw docent

## EXCEL VOOR INKOPERS ... MEER DAN EEN HANDIGE TOOL

Als inkoper wordt u meer en meer bestookt met een overvloed aan (cijfermatige) informatie. Prijsvergelijkingen, productspecificaties, complexe offertes ... zijn hier slechts enkele voorbeelden. Het verzamelen enerzijds en analyseren anderzijds van deze inkoopinformatie is dan ook een opdracht op zich. Excel is hierbij zonder meer een onmisbare tool, noodzakelijk bij het nemen van de juiste strategische inkoopbeslissingen. Daarom organiseert het IFBD in het totaalpakket van haar Exceltrainingen ook deze unieke "Excel voor Inkopers"-dag.

## WAT MAG U VERWACHTEN ...

Het doel van deze training is u de essentiële Excelvaardigheden aan te leren die u in uw dagelijkse praktijk als inkoper nodig heeft.

Zo leert u hoe u:

- > aangeleverde files met gegevens filtert, opschoont en analyseert;
- > bestanden analyseert;
- > een prijsvraag opmaakt;
- > complexe offertes vergelijkt in Excel;
- > een "matrix van Kraljic" opstelt in Excel;
- > gegevensbestanden per medewerker opstelt.

## CONCRETE AANPAK VAN DE DAG

In elke module worden een aantal bewerkingen of functies uitgelegd en gedemonstreerd. Op het einde van iedere module is er telkens een praktische case, die uit de praktijkervaring van uw trainer - als inkoopprofessional - gegrepen is. Omdat alle oefeningen na de training op een USB-stick meegenomen kunnen worden, hebben de deelnemers heel concrete hulpmiddelen mee om later de technieken zelf toe te passen.

Deze training is dé ideale mix tussen concepten, modellen en functies enerzijds en vertaling naar de praktijk van uw inkoopafdeling anderzijds. Een absolute must voor iedere manager. Bovendien krijgt u als deelnemer de kans om het geleerde direct toe te passen op een case. Het IFBD koos er bewust voor om deze dag te herleiden tot de essentie en alleen die tools en tricks te verduidelijken en in te oefenen die voor u relevant en direct bruikbaar zijn. Daarom deze ééndaagse training.

## VERSIE-ONAFHANKELIJKE TRAINING

Deze training is versie-onafhankelijk. U krijgt de oefeningen in verschillende Excel-versies mee, zodat u met de versie naar keuze aan de slag kunt. Het is uiteraard aangewezen dat u uw laptop naar deze praktische workshop meebrengt.

## VERHOOGDE INTERACTIVITEIT

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.

U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer:

+32 50 38 30 30 (e-mail: [dirk@ifbd.be](mailto:dirk@ifbd.be)).

**Philip Meyers** is de oprichter van HighFive. Hij is een Aankoop-specialist met een uitgebreide ervaring in veel verschillende industrieën. Philip begon zijn Aankoopcarrière als Aankoopmanager bij het

toenmalige Stork Pompen (Machinebouw) en was vervolgens Belgisch Aankoop Manager bij Unisys (ICT integrator). Daarna werd hij consultant en interim manager. Gedurende die tijd had hij meerdere succesvolle projecten bij Cegelec, Domo, Elia, Alpro, Tessenderlo Chemie, PSA, Eandis, O'Cool, GlaxoSmithKlein, EDF Luminus, Proximus, bpost, Punch Powertrain, ...

Philip heeft altijd al een passie voor opleidingen gehad, en gaf vele bedrijfsopleidingen. De lijst van bedrijven waar hij opleiding gaf is erg lang, en bevat onder meer Bekaert (Kortrijk, Bratislava and Shanghai), BAM (Nederland), Corus (Nederland), Belgacom, Proximus, Cofely, Bristoll-Meyers Squibb, Niko, Securitas, Punch Powertrain, enz. Philip is ook docent aan de UCLL (University College Leuven Limburg) in Leuven en aan de Mobyus Hogeschool, eveneens in Leuven.

Philip is een ingenieur die promoveerde aan de Koninklijke Militaire School, maar heeft ook een Master in Management van de VUB. Daarnaast is hij Preventieadviseur (KUL), ISO 9000 lead auditor en Certified Project Manager (PMI).

## Onze opleidingen in primeur?



Volg ons! [@IFBDupdate](https://twitter.com/IFBDupdate)





## MODULE 1: TEKSTBEWERKINGEN

- ◆ LEFT, RIGHT, MID
- ◆ CLEAN, PROPER, TRIM
- ◆ REPLACE, SUBSTITUTE
- ◆ CONCATENATE of tekst samenvoegen.

Case: Opschonen van een bestand.

## MODULE 2: BASISBEWERKINGEN EN OPZOEKFUNCTIES

- ◆ SORT
- ◆ FILTER
- ◆ GROUP en OUTLINE
- ◆ SUM
- ◆ SUBTOTALS
- ◆ Opzoekfuncties:
  - ❖ VLOOKUP
  - ❖ HLOOKUP

Case: Analyse van een orderfile.

## MODULE 3: FORMATTEREN EN BEVEILIGEN

- ◆ Werken met formats.
- ◆ Het beveiligen van een sheet of van afzonderlijke cellen.

Case: Opmaken van een bidding sheet.

## MODULE 4: WERKEN MET FORMULES

- ◆ Ingeven van formules.
- ◆ Absolute en relatieve celreferenties.
- ◆ Logische functies:
  - ❖ IF
  - ❖ SUMIF
  - ❖ COUNTIF
- ◆ Statistische functies:
  - ❖ MIN, MAX, AVERAGE
  - ❖ COUNT, COUNTBLANK, COUNTA
  - ❖ RANK
- ◆ Voorwaardelijk formatteren.

Case: Vergelijken van complexe offertes.

## MODULE 5: OPMAKEN EN ANALYSEREN VAN GRAFIEKEN

- ◆ Verschillende soorten grafieken.
- ◆ Snelle trendanalyse in de grafiek.

Case: Opmaken van een matrix van Kraljic.

## MODULE 6: DRAAITABELLEN

- ◆ Methode.

Case: Opmaken van doelstellingen van Category Managers.

*“De beste excel-training die ik ooit kreeg!”*

### OPTIMAAL LEEREFFECT

We beperken het aantal deelnemers aan deze cursus. Hierdoor kunt u optimaal profiteren van de kennis en ervaring van de docent. Bovendien toetst u op een interactieve manier uw eigen praktijksituatie aan die van uw collega's. Zo garandeert het IFBD u een optimaal leereffect, gebaseerd op theoretische onderbouw en gestaafd met vele praktische voorbeelden.

### VERLOOP CURSUSDAG(EN):

|       |   |
|-------|---|
| 08.30 | Ontvangst, registratie & koffie.                            |
| 09.00 | Start van de trainingsdag (met voorstelling van de docent). |
| 12.30 | Lunch.  |
| 17.00 | Einde van de cursusdag.                                     |

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

