

La gestion de projet de A à Z

Apprenez en 2 jours comment
aborder les divers fondements
d'un projet et menez ainsi à
bien vos propres projets !



Sous la direction experte de :

Chris Kindermans, PMP

Senior Partner

KINDERMANS & VAN LANGENHOVE



IFBD

Institute for Business
Development



POURQUOI CE PROGRAMME ?

LA GESTION DE PROJET : INDISPENSABLE

En tant que responsable des opérations, vous êtes de plus en plus souvent impliqué dans des programmes transfonctionnels, vous faites partie d'équipes de projet multidisciplinaires et vous êtes responsable de projets complexes de changement. En 2019, votre entreprise n'est plus orientée produit, mais orientée projet. Et bien que votre carte de visite professionnelle ne mentionne pas « Chef de projet », vous participez à des projets stratégiques ou en assumez la responsabilité. C'est pour cette raison que l'**Institute for Business Development** organise cette formation intensive de 2 jours en management, intitulée « La gestion de projet de A à Z ». En seulement deux jours, vous découvrirez les compétences, outils et techniques nécessaires et extrêmement importants afin de vous aider à mener à bien vos projets à l'avenir.

LES PROJETS SONT DIRIGÉS PAR DES PERSONNES ...

Comment abordez-vous le champ de forces ou pouvoir, intérêts, attitude, motivation, etc., d'une part et planification, risques, budget, calendrier, phasage, etc., d'autre part, jouent un rôle ? Comment combinez-vous les compétences techniques et les compétences relationnelles de la gestion de projet ? À l'aide de divers exercices et de nombreux exemples pratiques, vous apprendrez comment – sans perdre de vue les objectifs finaux du projet – vous pouvez mener celui-ci pas à pas vers la réussite. Chris Kindermans vous fournira également une structure de projet claire que vous pourrez appliquer dès le lendemain à vos propres projets.

DANS L'ENTREPRISE DE DEMAIN, TOUS LES MANAGERS SONT DES CHEFS DE PROJET

En tant que manager, vos collaborateurs attendent de vous que vous disposiez de nouvelles compétences. Des compétences qui vont plus loin que la réalisation purement technique de vos tâches. La gestion de projet est l'une de ces compétences. Si vous souhaitez mener à bien votre travail de la manière la plus efficace possible, vous avez besoin d'une petite aide. Cette formation est dès lors incontournable pour tous les responsables des opérations qui souhaitent professionnaliser davantage leurs compétences en gestion de projet.

LE FORMATEUR

Chris Kindermans MSc PMP est Lead Trainer chez l'IFBD, Senior Partner de Kindermans & Van Langenhove, Principal Consultant chez Project@, Professeur Gestion de Projet au sein de l'EHSAL, Lecturer Project Management auprès du Boston University et Professeur dans le Master in Projectmanagement au sein de XIOS. Il était jusqu'à 2010 Président du Belgian Chapter - Project Management Institute (PMI) et aujourd'hui, Chris est toujours European Representative du Code of Ethics Implementation, CIAC, PMI.

Chris Kindermans est un chef de projet chevronné. Une carrière de plusieurs dizaines d'années dans diverses compagnies internationales l'a conduit dans des pays lointains, pour la mise en œuvre de projets diverses auprès de compagnies de renommées, tels que Logica, BULL, ... Depuis plusieurs années Chris est actif au sein de l'organisation de PMI en Belgique. Cette organisation œuvre pour le développement et la promotion des bonnes pratiques dans la gestion de projets. A côté de cela, il donne régulièrement des conférences et des formations dans plusieurs domaines axées sur la gestion de projet. Votre instructeur sait de quoi il parle, puisqu'il l'a vécu il est également parfait trilingue.

UN EFFET D'APPRENTISSAGE OPTIMALE

Nous limitons le nombre de participants à ce cours ! Ainsi, vous pouvez profiter de façon optimale des connaissances et de l'expérience du formateur. En outre, vous pouvez confronter de manière interactive votre propre situation pratique à celle de vos collègues. En procédant de la sorte, l'IFBD vous garantit un effet d'apprentissage optimal, basé sur des fondements théoriques et étayé par de multiples exemples pratiques.

TIMING :

| | |
|-------|--|
| 08.30 | Accueil - café. |
| 09.00 | Début du cours et présentation du formateur. |
| 12.30 | Déjeuner. |
| 17.00 | Fin du cours. |

Le matin et l'après-midi, une courte pause(-café) est prévue.





MODULE 1 : INTRODUCTION

- ◆ Qu'est-ce qu'un projet ?
- ◆ L'approche orientée projet : avantages et inconvénients.
- ◆ Qu'est-ce que la gestion de projet ?
- ◆ Le triangle magique : portée, durée et coût du projet (scope, time, cost).
- ◆ Concepts de gestion de projet : cycles de vie d'un projet (project life cycles), processus des projets et domaines de connaissances liés aux projets.

MODULE 2 : LA RAISON D'ÊTRE D'UN PROJET

- ◆ Un besoin, une nécessité, une exigence ...
- ◆ Un projet est-il possible et quels sont les risques ?
- ◆ Élaboration d'une analyse coûts / bénéfices ...
- ◆ Un sponsor, un mandat et une autorisation pour débiter.

MODULE 3 : LE DÉBUT D'UN PROJET

- ◆ Le but et les objectifs d'un projet.
- ◆ La portée du projet (scope) : qu'est-ce qui en fait partie ou pas ?
- ◆ Qu'est-ce qui doit être accompli (deliverables) ?
- ◆ ... et quelles sont les hypothèses et les limitations.
- ◆ Par quoi commencer ?
- ◆ Moyens (ressources) et acteurs du projet (stakeholders).
- ◆ Les facteurs de réussite critiques d'un projet.

MODULE 4 : QUELQUES INSTRUMENTS DE TRAVAIL

- ◆ Le plan de la communication.
- ◆ Le plan du contrôle des changements (change control).
- ◆ Le plan de la qualité.
- ◆ Le plan des acquisitions (procurement).
- ◆ Le plan de la finition (acceptance).
- ◆ Composer une équipe de projet.

MODULE 5 : PLANIFIER UN PROJET (SCHEDULING)

- ◆ WBS (work breakdown structure).
- ◆ Activités et tâches.
- ◆ Estimations et moyens (ressources).
- ◆ Relations entre les tâches et les diagrammes de réseau.
- ◆ PERT, chemin critique (CPM) et diagramme de Gantt.

MODULE 6 : NE PAS PERDRE DE VUE LES RISQUES

- ◆ Identification des risques.
- ◆ Probabilité et impact des risques.
- ◆ Mesures de précaution (contingencies).

MODULE 7 : ET MAINTENANT, AU TRAVAIL ...

- ◆ Le cadre de référence d'un projet (baselines).
- ◆ Composer l'équipe de projet et la faire évoluer.
- ◆ Définition, répartition et suivi des parties du travail (work packages).

MODULE 8 : LE SUIVI DU PROJET

- ◆ Suivi de l'évolution des besoins.
- ◆ Modification des résultats à fournir (deliverables).
- ◆ Suivi des coûts.

MODULE 9 : ACHÈVEMENT DU PROJET

- ◆ Acceptation du projet par le client.
- ◆ Clôture des documents du cadre de référence (baseline).
- ◆ Organisation d'une séance « qu'avons-nous appris » (lessons learned).

MODULE 10 : LE CHEF DE PROJET

- ◆ Sa place dans l'entreprise.
- ◆ Un gestionnaire et un dirigeant.
- ◆ Un négociateur.
- ◆ Un gestionnaire de conflits.
- ◆ Un gestionnaire d'équipe.
- ◆ Chef de projet ... un métier ou une capacité.



UNE INTERACTIVITÉ ACCRUE

Les participants se voient offrir de multiples occasions de soumettre leur propre problématique au débat. Durant ce cours, nous vous offrons la possibilité de présenter vos propres études de cas. Pour ce faire, nous demandons à recevoir au préalable un descriptif succinct du problème à formuler. En procédant de la sorte, nous pouvons adapter intégralement le cours en fonction de vos propres besoins d'informations. A cette fin, il vous est possible de contacter à tout moment Dirk Spillebeen au numéro de téléphone **+32 10 20 89 90** (fax : +32 10 69 00 22 – dirk@ifbd.be).

>>> Inscription par fax au +32 10 20 89 90 ou par e-mail à l'adresse info@ifbd.be

>>> Inscription directe sur notre site : **INSCRIPTION**

La gestion de projet de A à Z

INFORMATION D'ENTREPRISE

DATE & LIEU DU COURS :

>>> Veuillez visiter notre site
www.ifbd.be

SOCIÉTÉ :

RUE / N° / BOÎTE :

CP / COMMUNE :

TEL. (central) : / FAX : /

ACTIVITÉ : industrie-production commerce de gros/import commerce de détail horeca
 entrepreneur de construction transport services service public

SECTEUR : TRAVAILLEURS :

DONNÉES DE FACTURATION

Adresse de facturation :

Votre référence :

N° TVA :

PARTICIPANTS

M. / Mme. :

Fonction :

E-mail :

DATE DU COURS:

M. / Mme. :

Fonction :

E-mail :

DATE DU COURS:

INFORMATIONS PRATIQUES

FRAIS DE PARTICIPATION

Les frais de participation à ces deux jours de cours s'élèvent à **1.295 € hors 21 % TVA. Par participant supplémentaire, vous bénéficierez de 5% de réduction sur le montant total, avec une réduction maximale de 20% (= 5 participants ou plus)**. Ce montant comprend les boissons chaudes/froides et un lunch copieux. Vous recevrez en outre un précieux dossier documentaire que vous pourrez consulter ultérieurement comme ouvrage de référence.

CONDITIONS D'INSCRIPTION

- ◆ Vous faxez votre formulaire complété à notre numéro de fax +32 10 69 00 22.
- ◆ Vous envoyez votre inscription par courrier à l'adresse suivante : **IFBD sa, Collines de Wavre - Avenue Pasteur 6, 1300 Wavre**
- ◆ Vous réservez votre place par le biais de notre adresse e-mail : info@ifbd.be ou par notre website www.ifbd.be
- ◆ Vous communiquez votre réservation par téléphone au +32 10 20 89 90. Une confirmation écrite reste toutefois indispensable.

Après réception de votre inscription, nous vous faisons parvenir une **confirmation d'inscription** ainsi qu'une facture. Deux semaines avant la date du cours, vous recevez une **lettre de rappel**, ainsi qu'un plan descriptif pour vous rendre à l'hôtel.

Annulation.

Nous comprenons parfaitement que d'autres priorités puissent survenir entre le moment de votre inscription et la date du cours. Dès lors, si nous pouvons enregistrer votre annulation écrite **deux semaines avant la date du cours**, seul un montant de 75 euros vous sera porté en compte. **Moins de deux semaines avant le cours**, vous nous serez redevable de l'intégralité de la somme due. Bien entendu, nous serons toujours enchantés d'accueillir l'un de vos collègues à votre place.

BASE DE DONNÉES DE L'IFBD ET GDPR

Nous souhaitons vous tenir informé des dernières évolutions dans votre secteur. Pour ce faire, nous avons enregistré vos données dans notre base de données. Vos informations sont destinées à notre propre usage, sont protégées et ne sont jamais communiquées à des tiers. Nous prenons toutes les mesures nécessaires à cet effet. Conformément à la loi du 08/12/1992 relative au traitement des données à caractère personnel et à la réglementation du 24/05/2016 relative au GDPR, vous avez à tout moment le droit de consulter vos données, de les faire corriger et de les faire supprimer. Pour en savoir plus, consultez notre page www.ifbd.be/fr/GDPR ou écrivez à DPO@ifbd.be.

Une erreur dans votre adresse ? Nous aimerions dans ce cas recevoir votre adresse correcte et/ou nouvelle à notre service clientèle : tél. + 32 10 20 89 90 ou fax +32 10 69 00 22 ou e-mail info@ifbd.be.

FRAIS DE PARTICIPATION :

1.295 € hors TVA