

Lobbyen

Invloed - Inzicht - Impact

Public Affairs Strategieën
om beleidsmakers
te overtuigen

Onder de deskundige leiding van:

Karel Joos
Partner
INTEREL



IFBD
Institute for Business
Development



WAAROM DIT PROGRAMMA?

PUBLIC AFFAIRS – EEN MUST VOOR ELKE ORGANISATIE

“Lobbyen gebeurt in duistere, doorrookte kamertjes, ver weg van controlerende ogen en oren. Kamertjes waar steekpenningen, dure cadeautjes en zelfs omkoping vaste waarden zijn.”

Deze misvatting leeft jammer genoeg nog steeds bij het grote publiek, maar niets is minder waar. Hoewel lobbyen al eeuwenlang bestaat, loopt de publieke perceptie ervan nog steeds behoorlijk mank. Maar ook bedrijven en overheden kampen met vooroordelen en praten daardoor al te vaak over en langs elkaar heen. Deze workshop ‘Lobbyen’ analyseert, duidt en leert u hoe bedrijven effectief en efficiënt kunnen interageren met hun beleidsmakers.

PRIVATE SECTOR VERSUS OVERHEID

De private sector en de openbare sector zijn nog te vaak vreemden voor elkaar. Ze verdedigen vaak dezelfde – maar anders verpakte – belangen. Maar wat onze beleidsmakers (regionaal, nationaal of Europees) vandaag beslissen, is bepalend voor de toekomst van individuele bedrijven of soms zelfs voor ganse industrieën of sectoren. Communicatie is een must. Of u dit nu lobbyen, public affairs, informeren of overleggen noemt ... cruciaal is dat u communiceert met uw stakeholder.

LEER NIET VAN GROTE VERHALEN MAAR VAN EEN HERKENBARE CASUS

Een succesvolle public affairs strategie komt neer op het samenspel van drie elementen: inzicht, invloed en impact. Aan de hand van een uitgebreide case en concrete, heldere voorbeelden focust de auteur op elk van deze drie aspecten. U leert de fundamentele moeilijkheden herkennen waarmee elke public affairs campagne te maken krijgt. Zo komt de lobbypraktijk van begin tot einde en in alle openheid op tafel. Want lobbywerk gebeurt niet in een schemerzone, maar bij daglicht op kantoor. U leert strategie, tactiek en techniek toepassen in communicatie. U leert alles over situatie-analyse, kernboodschappen, stakeholdermapping, Q&A's, outreach ...

WAT MAAKT DIT PROGRAMMA ZO UNIEK?

Vanuit zijn jarenlange en internationale ervaring in de politiek, de publieke sector en de bedrijfswereld maakt trainer/lobbyist Karel Joos duidelijk wat de taak van een goede corporate public affairs professional precies inhoudt. Daarbij gaat hij zowel in op belangrijke concepten en technieken als op actuele onderwerpen zoals de rol van de sociale media of ethiek en transparantie.

DE DOCENT



Karel Joos is Partner bij Interel, één van de belangrijkste Public Affairs kantoren met een wereldwijde praktijk. Hijzelf is een public affairs specialist met specifieke expertise in corporate communicatie en crisiscommunicatie. Hij is tevens lid van het management team en leidt bij Interel de

opdrachten op het gebied van transport en infrastructuur.

Als burgerlijk ingenieur en econoom, diende Karel tot 1997 als kapitein in de Belgische strijdkrachten. Na het verlaten van het leger, nam hij de job op als strategie consultant en hield hij zich hoofdzakelijk bezig met het beleid van het vervoer in Europa. Hij is co-auteur van vier boeken over de transport-economie.

Verder werkte Karel ook als adviseur van de minister-president van de Vlaamse Regering, betrokken bij een scala van onderwerpen, waaronder openbare werken, mobiliteit, publiek-private samenwerking (PPS) en de industriële economie. Hij was ook gedurende lange tijd economisch adviseur bij Agoria. Hij is een door de overheid erkende expert in PPS en is lid van het team van de Verenigde Naties van PPP Specialisten.

Net voordat hij Interel vervoegde in 2008, was hij directeur van het kabinet van de Belgische minister van overheidsbedrijven, waar hij mee toezicht hield op de beleidsvorming bij BPost, Belgacom, NMBS, Infrabel, NMBS Holding en de Nationale Loterij.

Vandaag adviseert hij organisaties hoe zij beleidsmakers (regionaal, federaal of Europees) kunnen overtuigen.

OPTIMAAL LEEREFFECT

We beperken het aantal deelnemers aan deze cursus. Hierdoor kunt u optimaal profiteren van de kennis en ervaring van de docent. Bovendien toetst u op een interactieve manier uw eigen praktijksituatie aan die van uw collega's. Zo garandeert het IFBD u een optimaal leereffect, gebaseerd op theoretische onderbouw en geëstafeerd met vele praktische voorbeelden.

VERLOOP VAN DE CURSUSDAG(EN):

- | | |
|-------|---|
| 08.30 | Ontvangst, registratie & koffie. |
| 09.00 | Start van de trainingsdag.
(met voorstelling van de docent). |
| 12.30 | Lunch. |
| 17.00 | Einde van de cursusdag. |

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.





INLEIDING - VOORSTELLING VAN DE CASE:

Een Noorse onderneming wil een project opstarten in Vlaanderen en ziet zich geconfronteerd met onverwachte en complexe problemen, alleen op te lossen door professioneel lobbywerk. Doorheen de workshop worden de verschillende facetten, stappen en bouwstenen van public affairs toegelicht en geduid aan de hand van deze case.

BLOK 1: IMPACT

- ◆ Achteraf is alles gemakkelijk!
- ◆ Vooraf is ook alles gemakkelijk!
 - ❖ Omgevingsanalyse.
 - ❖ Stakeholder mapping.
 - ❖ Kernboodschappen.
 - ❖ Q&A document.
 - ❖ Strategie, tactiek en techniek van het public affairs plan.
 - ❖ Tijdpad van het public affairs plan.
- ◆ Waarom is het dan zo moeilijk?

BLOK 2: INZICHT

- ◆ Public Affairs conceptueel bekeken:
 - ❖ SWOT-analyse.
 - ❖ Stakeholder mapping en analyse.
 - ❖ Overtuigen.
 - ❖ Coalition building.
 - ❖ Onderhandelen.
 - ❖ Reputatie management.
 - ❖ Crisiscommunicatie.
 - ❖ Sociale media.
 - ❖ Storytelling.
- ◆ Corporate Public Affairs? Nooit van gehoord!
 - ❖ Wat is public affairs?
 - ❖ Waarom public affairs?
 - ❖ De levenscyclus van public affairs initiatieven.
 - ❖ Contouren van een public affairs strategie.
 - ❖ Het waarderen van corporate public affairs.
 - ❖ Over marketing, communicatie en public affairs.

BLOK 3: INVLOED

- ◆ Generieke corporate public affairs.
- ◆ Extern public affairs advies.
- ◆ Profiel van de ideale public affairs professional.
- ◆ Is public affairs een beroep?
- ◆ Wat kost corporate public affairs?



VERHOOGDE INTERACTIVITEIT

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Wij bieden u de mogelijkheid om uw eigen gevallen-studies naar voren te brengen gedurende deze cursus. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.

U kunt hiervoor steeds contact opnemen met Dirk Spillebeen op het telefoonnummer.: +32 50 38 30 30 (e-mail: dirk@ifbd.be)

Onze opleidingen
in primeur?



Volg ons!
[@IFBDupdate](https://twitter.com/IFBDupdate)

LOBBYEN

DATUM & LOCATIE:

>>> zie hiertoe onze website
www.ifbd.be

KOSTPRIJS:

750 € excl. BTW

BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT / NR. / BUS:

PC / GEMEENTE:

Alg. TEL.-nr.:

								/											
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 FAX-nr.:

								/											
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ACTIVITEIT: industrie-productie groothandel & import kleinhandel horeca
 bouwondernemers transport diensten overheid

SECTOR: AANTAL WERKNEMERS:

FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres:

Uw referentie:

BTW-nummer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEELNEMERS

Dhr. / Mevr.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

Reserveer een hotelkamer van tot

Dhr. / Mevr.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

Reserveer een hotelkamer van tot

HOTELVERNACHTING AAN HET IFBD-TARIEF

U verblijft in een 1-persoonskamer (inclusief uitgebreid ontbijt) in het hotel. Gelieve hiertoe de overnachtingsdata bij uw inschrijving in te vullen.

Wij reserveren uw kamer en bevestigen u uw reservatie.
U betaalt uw kamer ter plaatse.

INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

DEELNAMEKOSTEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **750 Euro** excl. 21 % BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag(en). U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5 % extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20 %** (= 5 deelnemers of meer).

De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: tot 40% korting!

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 40% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: www.kmo-portefeuille.be.

INSCHRIJVING

U kan zich op diverse wijzen inschrijven:

- Bij voorkeur via onze website www.ifbd.be of via e-mail: info@ifbd.be
- U faxt uw inschrijving op +32 50 31 04 21
- Via de **post**: nv IFBD, Zeeweg 155, 8200 Brugge

U kan steeds uw reservatie telefonisch op het nr. **+32 50 38 30 30** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**. [Annulatie](#).We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijven en de cursus. Indien wij **2 weken voor de cursus** uw schriftelijke annulatie mogen ontvangen wordt u 75 Euro annulatiekost doorgerekend. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

IN-COMPANY TRAINING

Veel van onze open trainingen kunnen eveneens in-company worden georganiseerd. Een dergelijk trainingstraject differentieert zich van de open trainingen door een directe en concrete vertaling van het programma naar uw eigen bedrijfsomgeving. U kan hiertoe vrijblijvend contact opnemen met Dirk Spillebeen op het telefoonnummer **+32 50 38 30 30**.

IFBD-DATABASE

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze - geregistreerde - database. Uw informatie is voor eigen gebruik en wordt nooit aan derden doorgegeven. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 - recht op inzage en correctie/wijziging van uw gegevens. U kan ons bereiken via telefoon **+32 50 38 30 30**, via fax: **+32 50 31 04 21** of via e-mail: info@ifbd.be.