

Managing Projects

Leer op 2 dagen tijd de basisbouwstenen van project management en maak zo - binnen tijd, scope en budget - uw eigen projecten tot een succes!

“Project management ... anno 2019 ook voor de niet-project manager een must!”

Onder de deskundige leiding van:

Chris Kindermans
Managing Partner
KINDERMANS &
VAN LANGENHOVE



IFBD
Institute for Business
Development



Waarom dit programma?

PROJECT MANAGEMENT ... OOK VOOR DE NIET-PROJECT MANAGER EEN ABSOLUTE MUST!

Als operationeel manager bent u meer en meer betrokken bij crossfunctionele projecten, maakt u deel uit van multidisciplinaire projectteams, bent u verantwoordelijk voor complexe veranderingsprojecten. Uw onderneming is niet langer productgedreven, dan wel projectgedreven. En hoewel uw bedrijfskaartje niet 'Project Manager' vermeldt, bent u toch betrokken bij of verantwoordelijk voor projecten.

Daarom organiseert het IFBD deze intensieve 2-daagse training 'Managing Projects'. Op slechts twee dagen tijd krijgt u inzicht in die noodzakelijke en hoogst relevante competenties, tools en technieken, die u helpen bij het succesvol afronden van uw projecten.

PROJECTEN WORDEN DOOR MENSEN GERUND ...

Hoe gaat u om met het krachtveld waarin macht, belangen, attitude, motivatie, ... enerzijds en planning, risico's, budgettering, scheduling, fasering, ... anderzijds een rol spelen? Hoe combineert u het harde project management met het zachte project management? Aan de hand van diverse oefeningen en vele praktijkvoorbeelden leert u hoe u – zonder de finale doelstellingen van het project uit het oog te verliezen – stap voor stap uw project tot een succes brengt. Chris Kindermans bezorgt u eveneens een duidelijke projectaanpak die u morgen kan toepassen binnen uw eigen projecten.

IN DE ONDERNEMING VAN MORGEN IS IEDERE MANAGER EEN PROJECTMANAGER

Als manager worden nieuwe competenties van u verwacht. Competenties die verder gaan dan de strikt technische invulling van uw opdracht. Project management is er één van. Indien u uw job op een zo efficiënt mogelijke wijze wenst uit te voeren, heeft u nood aan die extra ondersteuning die u helpt bij het succesvol afwerken van projecten. Deze training is dan ook een must voor iedere operationele manager die zijn project management skills verder wenst te professionaliseren.

DE 5-3-10 AANPAK ... UW FORMULE VOOR SUCCESVOLLE PROJECTEN

Deze training bezorgt u geen grootse concepten, alleen toepasbaar bij megaprojecten. Chris Kindermans bezorgt u een direct toepasbare methodologie op maat van uw organisatie. U leert de 5 stappen die u in elk project moet doorlopen. U krijgt inzicht in de 3 componenten waaruit elk project is opgebouwd en waarmee u uw projectdossier samenstelt. U leert de 10 parameters die essentieel zijn bij het meten van de projectperformantie. En dit alles aan de hand van concrete voorbeelden, cases, templates en tal van oefeningen.

VERHOOGDE INTERACTIVITEIT

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.

U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer:

+32 50 38 30 30 (e-mail: dirk@ifbd.be).

Uw docent



Chris Kindermans MSC PMP is Managing Partner van Kindermans Van Langenhove Associates, Principal van PROYECTA bvba, E M S Professor bij EHSAL, Lecturer Project Management bij BOSTON UNIVERSITY in Brussel en docent in de Master in Project management bij XIOS. Hij

is tevens Past President van de Belgische afdeling van het Project Management Institute (PMI) en European Representative van Code of Ethics implementation, CIAC, PMI. Hij startte zijn loopbaan in 1973 bij de Diensten van de Eerste Minister, in de departementen Persoverzicht en Ambtenarenzaken. Na 5 jaar werd hij Directie-Attaché bij de Belgische Vereniging der Banken, waar hij o.m. verantwoordelijk was voor de coördinatie van de interbancaire marketing en informatieactiviteiten. In 1981 startte hij zijn commerciële loopbaan bij Matra Informatique Belgique als Sr. Sales Representative. Hierna werd hij Account Manager bij Datapoint Belgium. Enkele jaren later stapte hij over naar het systeemhuis Logica, waar hij achtereenvolgens Commercial Manager, Business Unit Manager, Marketing & Commercial Director en Deputy General Manager werd. In 1991 vervoegde hij Bull International te Parijs als Professional Services Business Development Manager. Binnen Bull werkte hij verder aan zijn professionele loopbaan en werd hij o.m. Director International Operations Support, Director Systems Integration and Services voor Bull Benelux, Director International Business Development, Systems Integration and Services Director for Eastern and Central Europe. Eind 2000 werd Chris Kindermans Director Resources Management in de Consultancy and Systems Integration Division van Bull. Begin 2002 startte Chris Kindermans het adviesbureau "PROYECT@" op, met als focus de audit, de support, de verbetering en het management van (inter-) nationale offertes, programma's en projecten. In 2010 zag een nieuw bedrijf "Kindermans & Van Langenhove VOF" het daglicht, gespecialiseerd in management consultancy, project audit & training. Zijn uitgebreide commerciële ervaring – met als focus het verkopen van complexe projecten – gecombineerd met een diep inzicht in complexe business strategieën – met als focus probleem oplossend denken –, naast het feit dat hij een PMI gecertificeerd Project Manager is, maakt van Chris Kindermans de ideale docent voor onze trainingen in project management. Sinds 2001 is Chris Kindermans hoofddocent Project Management binnen het Institute for Business Development. Hij coördineert het integrale portfolio van de IFBD project management trainingen.



Overzicht programma



INLEIDING:

WAAROM PROJECTMANAGEMENT?

- ◆ Wat is een project?
- ◆ Wat is project management?
- ◆ Een opdracht projectmatig benaderen: voor- en nadelen.
- ◆ De Magische Driehoek: projectomvang, tijd en kosten (scope, time, cost).

MODULE 1: PROJECT MANAGEMENT IN 5 STAPPEN

Stappenplan en project levenscyclus

Deze eerste module is een praktische gids die u stapsgewijs door een project loodst. U zoomt in op elk van de vijf stappen om een project te realiseren: initiëren, plannen, uitvoeren, opvolgen en afsluiten. U leert wat er in elke stap beslist wordt, en wat het belang daarvan is voor het project:

- ◆ Initiëren:
 - ❖ Op basis van de beschikbare informatie beslist de stuurgroep om in het project te investeren.
- ◆ Plannen:
 - ❖ De projectmanager werkt het projectplan uit op verschillende niveaus (project, fase, werkpakket, ...).
- ◆ Uitvoeren:
 - ❖ De uitvoerders ontwikkelen het product of de dienst en rapporteren de voortgang aan de projectmanager.
- ◆ Opvolgen:
 - ❖ De projectmanager en de stuurgroep controleren of het project verloopt volgens plan, of de businesscase nog geldig is, en of het eindproduct nog steeds zal voldoen aan de verwachtingen van alle belanghebbenden.
- ◆ Afsluiten:
 - ❖ De sponsor aanvaardt het product formeel en alle projectactiviteiten worden beëindigd.

MODULE 2: PROJECT MANAGEMENT IN 3 COMPONENTEN

Informatiebeheer en het projectdossier

Een degelijk informatiesysteem biedt houvast bij het verzamelen en beheren van informatie over de drie componenten van een project: mens, product en omgeving. U leert hoe u werkt met een projectdossier, hoe u partners kiest, rollen en verantwoordelijkheden vastlegt en hoe u bewaakt dat het project het juiste product oplevert.

- ◆ Omgeving:
 - ❖ Projectbeschrijving: het 'verhaal' van het project.
 - ❖ Business Case: financiële, operationele en strategische fit van het project.
 - ❖ Risicoplan: hoe gaat u om met onzekerheden?
- ◆ Mens:
 - ❖ Partners en Medewerkers: projecten als teamwerk.
 - ❖ Rollen en Verantwoordelijkheden (organigram): essentieel voor effectieve beslissingen.
 - ❖ Communicatieplan: in kaart brengen van informatiebehoefte.
- ◆ Product:
 - ❖ Productbeschrijving: vertaal verwachtingen naar specificaties.
 - ❖ Wijzigingen plan: gecontroleerd aansturen

van wijzigingen.

- ❖ Kwaliteitsplan: opstellen van de acceptatiecriteria.
- ◆ Projectplan:
 - ❖ Scope afbakening: work break down structure (WBS) als basis.
 - ❖ Projectschema (Tijdsplan): takenlijst gekoppeld aan uitvoerders en tijd.
 - ❖ Projectbudget (Kostenplan): de gefaseerde begroting van uw project.
 - ❖ Opvolgingsplan: evaluatie van voortgang en performantie van het project.

MODULE 3: PROJECT MANAGEMENT IN 10 PARAMETERS

10 parameters essentieel bij het meten van de projectperformance

In deze derde module maakt u kennis met 10 parameters die het succes van uw project bepalen: tijd, kost, scope, kwaliteit, risico, competenties, beschikbaarheid, verwachtingen, tevredenheid en akkoord. U leert hoe u door een eenvoudig meetsysteem de nodige data verzamelt om uw project op te volgen en te checken of u uw projectdoelstellingen bereikt.

- ◆ Scope:
 - ❖ Opvolgen van het project.
 - ❖ Wijzigingen op de scope.
- ◆ Tijd:
 - ❖ Fasering van het project.
 - ❖ Technieken voor opvolgen van taken en impact op de einddatum van het project.
- ◆ Kost:
 - ❖ Afleveren van het project binnen afgesproken budget.
 - ❖ Kost versus scope.
- ◆ Kwaliteit:
 - ❖ Opstellen van een kwaliteitsplan.
 - ❖ Continu bewaken van project en product.
- ◆ Risico:
 - ❖ Aansturen van onzekerheid in uw project.
 - ❖ Hoe in kaart brengen van de risico's en het nemen van de nodige tegenmaatregelen.
- ◆ Competenties:
 - ❖ Welke competenties heeft u nodig?
 - ❖ Omgaan met restricties en afwijkingen.
- ◆ Beschikbaarheid:
 - ❖ Houd beschikbaarheid maximaal.
 - ❖ Omgaan met signalen van ontevredenheid in het projectteam.
- ◆ Verwachtingen:
 - ❖ In kaart brengen van de verwachtingen van uw stakeholders.
 - ❖ Omgaan met veranderende verwachtingen.
- ◆ Tevredenheid:
 - ❖ Hoe slaagt u erin alle belanghebbenden tevreden te stellen en te houden?
 - ❖ Hou zowel team als (interne) klant tevreden.
- ◆ Akkoord:
 - ❖ Streef naar een akkoord over het project tussen de verschillende partijen.
 - ❖ Inbouwen van voldoende beslissingspunten doorheen het project.

MODULE 4: PROJECTMANAGEMENT IN DE PRAKTIJK

De praktijk loopt als een rode draad doorheen deze training. Aan de hand van real life voorbeelden, op uw praktijk geënte cases en tal van oefeningen leert u hoe u projectmanagement toepast op uw organisatie.

“Zeer sterke opleiding die u een totale blik geeft in project management.”

Onze opleidingen in primeur?



Volg ons! @IFBDupdate

OPTIMAAL LEEREFFECT

We beperken het aantal deelnemers aan deze cursus. Hierdoor kunt u optimaal profiteren van de kennis en ervaring van de docent. Bovendien toetst u op een interactieve manier uw eigen praktijksituatie aan die van uw collega's. Zo garandeert het IFBD u een optimaal leereffect, gebaseerd op theoretische onderbouw en gestaafd met vele praktische voorbeelden.

VERLOOP CURSUSDAG(EN):

08.30	Ontvangst, registratie & koffie.
09.00	Start van de trainingdag (met voorstelling van de docent).
12.30	Lunch.
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

