

Project leiderschap

Werk doelgericht, oplossingsgericht, situatiegericht, probleemgericht én ontwikkelingsgericht en garandeer zo - samen met uw team - het succes van uw projecten.



Onder de deskundige leiding van:

Carla De Cock
Consultant



IFBD
Institute for Business
Development



WAAROM DIT PROGRAMMA?

UITSTEKEND PROJECTMANAGEMENT

GARANDEERT GEEN SUCCESVOL PROJECT RESULTAAT ...

De toepassing van projectmanagementtechnieken leiden enkel tot een geslaagd projectresultaat als deze gecombineerd worden met daadwerkelijk projectleiderschap. Maar wat is een goede projectleider? Hoe evolueert dit leiderschap in functie van de verschillende fasen van het project? Hoe bouwt u een team op en wat zijn de knelpunten hierbinnen? Hoe resultaatgericht sturen? Wat met conflicten binnen het team? Wat is de impact van u als persoon op het succes van het project?

VIJF BASISPRINCIPES OM AAN DE SLAG TE GAAN ...

Vijf basisprincipes zijn ons uitgangspunt bij succesvol projectleiderschap: Visie creëren – Samenwerken – Presteren – Leren - Resultaten afleveren. Hierrond worden een aantal krachtige inzichten meegegeven die u gaandeweg vertaalt naar uw dagdagelijkse praktijk. Afwisseling tussen theorie, reflectie en in-oefening van een aantal technieken maken van deze tweedaagse een waardevolle investering in uw groei als projectleider.

HOE PAKT ONZE DOCENT HET AAN?

Op slechts twee dagen krijgt u van onze docent de kans om uw persoonlijke projectleiderschap te optimaliseren en te maximaliseren. Aan de hand van no-nonsense en direct bruikbare tips, technieken en tools leert u de essentie van het leiden van projecten. Op deze wijze kunt u morgen van start gaan met het nog beter afsluiten van uw projecten. Ontdek hoe u de motiverende kracht kunt worden én blijven achter uw projecten. Optimaliseer de betrokkenheid van uw project medewerkers of stakeholders en garandeer zo het succes van uw projecten.

DEZE TRAINING IS ALS EEN PROJECT

Ook deze training verloopt projectmatig en bestaat uit een continue afwisseling van korte presentaties van de trainer, groepsdiscussies, geïntegreerde cases en oefeningen en persoonlijke inbreng van deelnemers. Op deze wijze kunnen wij maximaal aandacht geven aan uw dagelijkse praktijk-situatie en kunt u leren van de ervaringen en oplossingen - niet alleen van de docent - maar ook van uw collega-deelnemers. Deze training is dan ook een must voor iedere projectleider.

DE DOCENT

Carla De Cock, zaakvoerder van Carla De Cock consulting bvba, is actief als consultant, coach en facilitator op het gebied van Human Resources, Change & Project Management en Organisatieontwikkeling. Onder haar klanten rekt zij BIVV, Faculty Club, Flamac, Fytolab, GDF Suez, KHLeuven, NtD!, PPG, Provincie Vlaams Brabant, Sirris, Trajectum, Ugent, Uniway, UMC St Pieter, Vlaamse Overheid, ... Ze is tevens gastdocent aan KHLeuven (departement ECHO) en KULeuven (postgraduaat Operations Management).

Ze is licentiaat Arbeids- en Organisationspsychologie (KULeuven, 1986) en volgde een postgraduaat Bedrijfskunde, een opleiding tot coach (PCC –ICF accreditatie) en is gecertificeerd in Lifo© en kentalentenmethode. Zij heeft meer dan 22 jaar ervaring in Human Resources Management in multinationale omgevingen (BP Chemicals, Raychem, Tyco Electronics, waarvan de laatste 8 jaar als HR directeur).

In 2009 besloot ze deze professionele basis te gebruiken om als consultant, coach en trainer mensen en organisaties te begeleiden. Ze doet dit vanuit een systeemgerichte insteek waarbij steeds gezocht wordt naar een optimale match tussen organisatiedoelstellingen en inzetten van talent. Carla staat voor een flexibele, praktische, "no nonsense" aanpak, gegarandeerd door een ruime ervaring in diverse HR rollen en het geloof in partnerschap, vertrouwen, openheid en integriteit als belangrijke basiswaarden in de samenwerking.

OPTIMAAL LEEREFFECT

We beperken het aantal deelnemers aan deze cursus. Hierdoor kunt u optimaal profiteren van de kennis en ervaring van de docent. Bovendien toetst u op een interactieve manier uw eigen praktijksituatie aan die van uw collega's. Zo garandeert het IFBD u een optimaal leereffect, gebaseerd op theoretische onderbouw en gestaafd met vele praktische voorbeelden.

VERLOOP VAN DE CURSUSDAG(EN):

08.30	Ontvangst, registratie & koffie.
09.00	Start van de trainingsdag. (met voorstelling van de docent).
12.30	Lunch.
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.





INLEIDING

- ◆ Leiderschap versus Management.
- ◆ Wanneer leiden en managen?
- ◆ 5 ankerpunten bij projectleiderschap.

MODULE 1: VISIE CREEREN

- ◆ Wat is een projectvisie?
- ◆ Technieken om een sterke projectvisie te creëren.
- ◆ Van visie naar doelstellingen.

MODULE 2: SAMENWERKEN

- ◆ Groei en dynamiek in uw team.
- ◆ Omgaan met diversiteit in uw team.
- ◆ Conflicten in uw team.
- ◆ Uw persoonlijke leiderschapsstijl.

MODULE 3: PRESTEREN EN LEREN

- ◆ Rollen in uw team.
- ◆ Geen prestatie zonder motivatie ...
- ◆ Communicatie en feedback.
- ◆ Erkenning en waardering.
- ◆ Focus op sterktes.

MODULE 4: RESULTATEN AFLEVEREN

- ◆ Projectevaluatiemethodes.
- ◆ Interim resultaten.
- ◆ Continu verbeteren.

CONCLUSIE

- ◆ Integratie in een persoonlijk actieplan.



VERHOOGDE INTERACTIVITEIT

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Wij bieden u de mogelijkheid om uw eigen gevallenstudies naar voren te brengen gedurende deze cursus. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte. U kunt hiervoor steeds contact opnemen met Dirk Spillebeen op het telefoon-nummer.: +32 50 38 30 30 (e-mail: dirk@ifbd.be).

Onze opleidingen
in primeur?



Volg ons!
[@IFBDupdate](https://twitter.com/IFBDupdate)

INSCHRIJVINGS- FORMULIER

>>> Inschrijving faxen op het nr. **+32 50 31 04 21** of e-mail naar **info@ifbd.be**

>>> Rechtstreekse inschrijving via onze website:

INSCHRIJVEN

PROJECT LEIDERSCHAP

DATUM & LOCATIE:

>>> zie hiertoe onze website
www.ifbd.be

KOSTPRIJS:

€ 1.295 excl. BTW

BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT / NR. / BUS:

PC / GEMEENTE:

Alg. TEL.-nr.: / FAX-nr.: /

ACTIVITEIT: industrie-productie groothandel & import kleinhandel horeca
 bouwondernemers transport diensten overheid

SECTOR: AANTAL WERKNEMERS:

FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres:

Uw referentie:

BTW-nummer:

DEELNEMERS

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainings-
locaties veelal een overnachting
boeken om zodanig de cursus op
een ontspannen manier te kunnen
aanvatten en/of afsluiten.

Meer informatie hieromtrent vindt
u op onze website of via volgende
link:

[www.ifbd.be/nl/over-ons/
algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden)

INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

DEELNAMEKOSTEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **1.295 Euro** excl. 21 % BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag(en). U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5 % extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20 %** (= 5 deelnemers of meer).

De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: tot 40% korting!

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 40% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: www.kmo-portefeuille.be.

INSCHRIJVING

U kan zich op diverse wijzen inschrijven:

- Bij voorkeur via onze website www.ifbd.be of via e-mail: info@ifbd.be
- U faxt uw inschrijving op **+32 50 31 04 21**
- Via de **post**: nv IFBD, Zeeweg 155, 8200 Brugge

U kan steeds uw reservatie telefonisch op het nr. **+32 50 38 30 30** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**. **Annulatie**.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijven en de cursus. Indien wij **2 weken voor de cursus** uw schriftelijke annulatie mogen ontvangen wordt u 75 Euro annulatiekost doorgerekend.

Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag bent u ons het integrale bedrag verschuldigd. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens.

Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.