

# Project portfolio management

Leer hoe u de juiste projecten voor uw organisatie identificeert, selecteert, prioriteert, opvolgt en implementeert.

*“Kies de juiste projecten!”*

Onder de deskundige leiding van:

**Chris Kindermans**

Senior Partner

KINDERMANS &

VAN LANGENHOVE



**IFBD**

Institute for Business  
Development



# Waarom dit programma?

## PROJECT PORTFOLIO MANAGEMENT ... EEN MUST

Iedere onderneming is vandaag projectgestuurd. Sommige projecten zijn louter operationeel en hebben een beperkte strategische waarde, andere projecten zijn bepalend voor de toekomst van uw onderneming. Feit is: meer en meer projecten worden geïnitieerd én simultaan uitgevoerd. Dit brengt echter het risico met zich mee dat projecten in de weg van operaties én van elkaar komen te liggen met alle gevolgen van dien: verlies aan efficiëntie, beperkte resources, half afgewerkte projecten, verkeerde selectie van projecten, ... Vandaar de vraag: hoe kunt u het geheel aan – juiste – projecten samenstellen en aansturen?

## OPERATIES, TACTIEK EN STRATEGIE

Project Portfolio Management gaat verder dan iedere standaard gangbare project management benadering. Immers, project portfolio gaat dwars doorheen de organisatie en brengt operaties, tactiek en strategie samen. Bovendien biedt project portfolio gigantische verbetermogelijkheden door het wegsnijden van projecten zonder toegevoegde waarde, overlappende projecten, niet-strategische projecten, ... Optimalisatie van de portefeuille is dan ook de eerste stap.

## SAMENHANG TUSSEN PROJECTEN

De vele projecten uitgevoerd binnen een organisatie zijn zelden stand-alone. De analyse van de onderlinge samenhang en het aansturen van het geheel van projecten - de project portfolio - is dan ook een must indien u de voortgang en het eindresultaat van de afzonderlijke projecten wilt optimaliseren. Hoe u dit aanpakt, leert u gedurende deze unieke workshop.

## VERHOOG DE EFFICIËNTIE VAN UW PROJECT MANAGEMENT

Deze training leert u hoe u – met een vogelperspectief – alle projecten binnen uw organisatie of departement onder controle houdt. Door een efficiënte implementatie van Project Portfolio Management, verhoogt u de output van uw resources & planning en slaagt u erin de juiste beslissingen te nemen aangaande nieuwe projecten en het verderzetten van bestaande.

U leert een methodologie te gebruiken om projecten te evalueren, te selecteren en te prioriteren. U leert mensen en middelen (resources) optimaal in te zetten en de vooruitgang en kosten van individuele projecten aan te sturen doorheen het integrale portfolio.

## KIES DE JUISTE PROJECTEN

De tools en technieken, aangeleerd tijdens deze workshop, zullen u helpen bij de keuze van de juiste projecten. Alleen zo kunt u het succes van een uitgebalanceerd project portfolio garanderen conform de ondernemingsstrategie en de project rentabiliteitsdoelstellingen.

## VERHOOGDE INTERACTIVITEIT

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.

U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer:

+32 50 38 30 30 (e-mail: [dirk@ifbd.be](mailto:dirk@ifbd.be)).

# Uw docent



**Chris Kindermans** MSc PMP is Managing Partner van Kindermans Van Langenhove Associates, Principal van PROYECTA bvba, E M S Professor bij EHSAL, Lecturer Project Management bij BOSTON UNIVERSITY in Brussel en docent in de Master in Projectmanagement bij XIOS. Hij is tevens Past President

van de Belgische afdeling van het Project Management Institute (PMI) en European Representative van Code of Ethics implementation, CIAC, PMI. Hij startte zijn loopbaan in 1973 bij de Diensten van de Eerste Minister, in de departementen Persoverzicht en Ambtenarenzaken. Na 5 jaar werd hij Directie-Attaché bij de Belgische Vereniging der Banken, waar hij o.m. verantwoordelijk was voor de coördinatie van de interbancaire marketing en informatie-activiteiten.

In 1981 startte hij zijn commerciële loopbaan bij Matra Informatique Belgique als Sr. Sales Representative. Hierna werd hij Account Manager bij Datapoint Belgium. Enkele jaren later stapte hij over naar het systeemhuis Logica, waar hij achtereenvolgens Commercial Manager, Business Unit Manager, Marketing & Commercial Director en Deputy General Manager werd. In 1991 vervoegde hij Bull International te Parijs als Professional Services Business Development Manager. Binnen Bull werkte hij verder aan zijn professionele loopbaan en werd hij o.m. Director International Operations Support, Director Systems Integration and Services voor Bull Benelux, Director International Business Development, Systems Integration and Services Director for Eastern and Central Europe. Eind 2000 werd Chris Kindermans Director Resources Management in de Consultancy and Systems Integration Division van Bull. Begin 2002 startte Chris Kindermans het adviesbureau "PROYECT@" op, met als focus de audit, de support, de verbetering en het management van (inter-)nationale offertes, programma's en projecten. In 2010 zag een nieuw bedrijf "Kindermans & Van Langenhove VOF" het daglicht, gespecialiseerd in management consultancy, project audit & training. Zijn uitgebreide commerciële ervaring – met als focus het verkopen van complexe projecten – gecombineerd met een diep inzicht in complexe business-strategieën – met als focus probleemoplossend denken –, naast het feit dat hij een PMI gecertificeerd Project Manager is, maakt van Chris Kindermans de ideale docent voor onze trainingen in project management.

Sinds 2001 is Chris Kindermans hoofddocent Project Management binnen het Institute for Business Development. Hij coördineert het integrale portfolio van de IFBD project management trainingen.



# Overzicht programma



- MODULE 1: WAAROM LUKKEN OF MISLUKKEN PROJECTEN?
- MODULE 2: PRAGMATISCHE METHODOLOGIE VOOR EVALUEREN, SELECTEREN EN PRIORITEREN VAN PROJECTEN.
- MODULE 3: IDENTIFICATIE VAN STRATEGISCHE PROJECTEN EN HUN TOEGEVOEGDE WAARDE VOOR UW ORGANISATIE.
- MODULE 4: SELECTIE VAN DE JUISTE PROJECTEN DIE UW ONDERNEMINGSSTRATEGIE ONDERSTEUNEN EN ONDERBOUWEN.
- MODULE 5: HOE PROJECTEN PRIORITEREN EN WELKE METHODOLOGIE GEBRUIKT U HIERVOOR?
- MODULE 6: GEVORDERDE TECHNIKEN OM COMPLEXE / MEERVOUDIGE PROJECTEN OP TE VOLGEN.
- MODULE 7: AANSTUREN VAN DE RESOURCE-POOL (BESCHIKBARE MENSEN & MIDDELEN) BINNEN UW ORGANISATIE.
- MODULE 8: ANALYSE VAN UW PROJECT PORTFOLIO EN HOE DE EFFICIËNTIE ÉN EFFECTIVITEIT ERVAN MAXIMALISEREN.

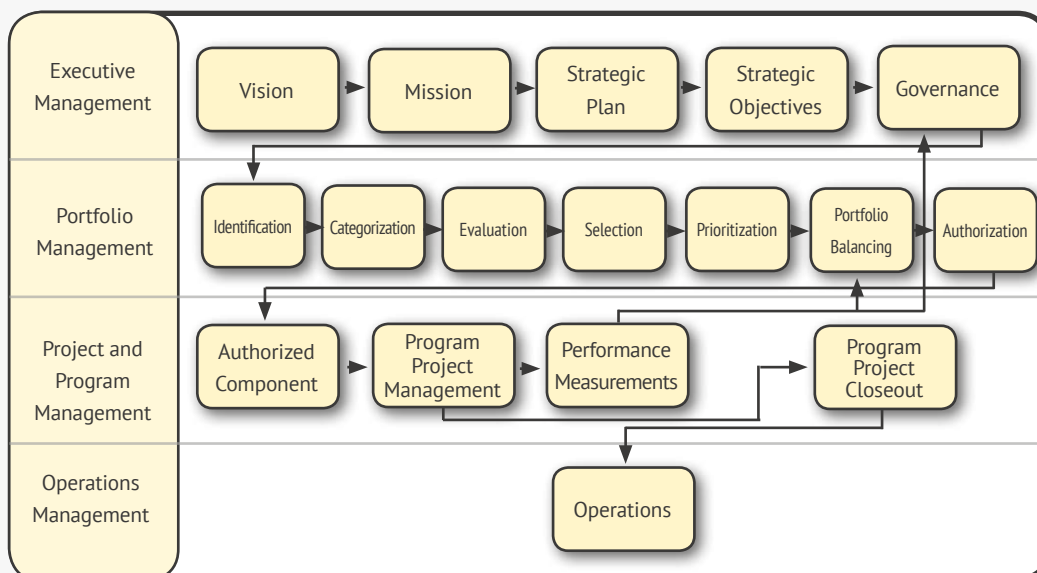
**Doorheen de training worden diverse oefeningen en cases gegeven, die u helpen bij het opstellen van een efficiënt en doelgericht project portfolio management.**

## VERLOOP CURSUSDAG(EN):

08.30	Ontvangst, registratie & koffie.
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling van de docent).
12.30	Lunch.
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

- ◆ Assessment van het project portfolio binnen uw organisatie.
- ◆ Kies een scenario en analyseer de bedrijfsdoelstellingen.
- ◆ Creëer een charter voor het Project Portfolio Team.
- ◆ Ontwerp de structuur en opdracht voor het PPM team.
- ◆ Stel een stakeholderanalyse op.
- ◆ Ontwikkel een business process cycle.
- ◆ Identificeer en categoriseer de potentiële projecten.
- ◆ Evalueer de potentiële projecten.
- ◆ Selecteer de projecten binnen uw portfolio.
- ◆ Prioriteer de projecten binnen uw portfolio.
- ◆ Her-prioriteer uw projecten in functie van prioriteertechnieken.
- ◆ Creëer een stuurorgaan en rapporteercriteria.
- ◆ Breng portfoliocost en schedule data samen.
- ◆ Bereid een periodieke portfolio review report voor.
- ◆ Identificeer van project risico's.
- ◆ Aansturen van project risico's binnen uw portfolio.
- ◆ Volg veranderingen op binnen uw project portfolio.





## PROJECT PORTFOLIO MANAGEMENT

### DATUM & LOCATIE:

>>> zie hiertoe onze website  
[www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

### KOSTPRIJS:



>>> € 1.295 excl. BTW

### HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainings-locaties veelal een overnachting boeken om zodanig de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of afsluiten.

Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link:

[www.ifbd.be/nl/over-ons/  
algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden)

### BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT / NR. / BUS: .....

PC / GEMEENTE: .....

Alg. TEL.-nr.:  /  FAX-nr.:  /

ACTIVITEIT:  industrie-productie  groothandel & import  kleinhandel  horeca  
 bouwondernemers  transport  diensten  overheid

SECTOR: ..... AANTAL WERKNEMERS: .....

### FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres: .....

Uw referentie: .....

BTW-nummer:

### DEELNEMER(S)

Dhr. / Mevr.:

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

Dhr. / Mevr.:

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

### INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

#### DEELNAMEKOSTEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **1.295 Euro** excl. 21 % BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag(en). U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5 % extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20 %** (= 5 deelnemers of meer).

**De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: tot 40% korting!**

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 40% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be).

#### INSCHRIJVING

U kan zich op diverse wijzen inschrijven:

- Bij voorkeur via onze website [www.ifbd.be](http://www.ifbd.be) of via e-mail: [info@ifbd.be](mailto:info@ifbd.be)
- U faxt uw inschrijving op **+32 50 31 04 21**
- Via de **post**: nv IFBD, Zeeweg 155, 8200 Brugge

U kan steeds uw reservatie telefonisch op het nr. **+32 50 38 30 30** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

#### Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijven en de cursus. Indien wij **2 weken voor de cursus** uw schriftelijke annulatie mogen ontvangen wordt u 75 Euro annulatiekost doorgerekend. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

### IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina [www.ifbd.be/nl/GDPR](http://www.ifbd.be/nl/GDPR) of via e-mail: [DPO@ifbd.be](mailto:DPO@ifbd.be).