

>>> www.ifbd.be/nl/management-opleiding

>>> WRITER'S CLASS

2019

SCHAAMTELOOS DELEGEREN

Schaamteloos delegeren

Voor elke manager, directeur en ondernemer die veel meer wil gaan delegeren ...



INCLUSIEF VOOR
ELKE DEELNEMER



Unieke & inspirerende workshops
over leiderschap, management
en communicatie.

Onder de deskundige leiding van:

Taco Oosterkamp
Docent - Auteur
FRIDAYS OFF!®



IFBD
Institute for Business
Development

WRITER'S CLASS



Waarom deze writer's class?

MOEITE MET DELEGEREN?

Bijna elke directeur, manager of ondernemer doet het: ze voeren zelf werk uit waarvoor ze andere mensen in dienst of in hun team hebben. Herken jij dat ook? Waarom doe je dat? Waarom pak je zelf klussen op waar andere mensen in je team of bedrijf voor betaald worden? Waarom deleger je niet?

Voel je persoonlijke belemmeringen? Vind je het vervelend om anderen te vragen taken uit te voeren die je zelf niet graag zou doen? Vind je dat je sommige dingen onmogelijk aan een ander kunt overlaten? Is het een cultuurding? Heeft het begrip "delegeren" binnen jouw bedrijf of team een te hiërarchische bijmaak? Of ligt het aan je team of specifieke medewerkers in je team? Heb je het gevoel dat het sneller en beter gebeurt als je het zelf doet?

WAT DE REDEN OOK IS: ALS JE NIET DELEGEERT, DOE JE JEZELF TEKORT

Want in de tijd dat jij het werk doet dat anderen kunnen doen, kun je je niet richten op dat waarin je de meeste waarde toevoegt – of zou moeten toevoegen: zoals business development, plannen op langere termijn, structurele verbetering en groei. Ook niet onbelangrijk: zolang jij niet delegeert, is de kans groot dat je altijd degene bent die het licht uitdoet. Er is niks mis met hard werken ... maar besteed je tijd en energie dan wel aan de goede dingen.

Tel ze eens op, al die uren dat je werk zit te doen dat in de functieomschrijving van een ander staat. Of het werk dat in niemands functieomschrijving staat, waardoor het uiteindelijk bij jou terecht komt: e-mails beantwoorden, overleggen, brandjes blussen ... Soms kun je het gevoel krijgen dat jij voor je team werkt in plaats van andersom. En stel je voor dat je die uren vrij zou kunnen maken. Wat zou je in die tijd wel niet allemaal kunnen doen?

HET GAAT NIET ALLEEN OM TIJD. HET GAAT OOK OM RESULTATEN.

Delegeren is geen management-trucje, maar een bedrijfskritische werkstrategie. Wie op de goede manier delegeert, maakt zijn of haar team sterker, zelfstandiger en gemotiveerder. En met zo'n team – een team waaraan je zonder belemmeringen en met vertrouwen kunt delegeren – boek je simpelweg meer resultaat.

HOE DEZE WORKSHOP JE SCHAAMTELOOS HELPT MET DUURZAAM DELEGEREN

Taco Oosterkamp leert je met een andere bril naar delegeren te kijken. Niet vanuit emotie, maar vanuit bedrijfseconomische afwegingen. Hij geeft je tientallen praktische tips en direct bruikbare handvatten die je direct in jouw eigen praktijk kunt toepassen. Deze Masterclass haalt alle drempels weg om de dag na de training, daadwerkelijk schamtelos te delegeren.

DE WRITER'S CLASS

Unieke & inspirerende workshops over leiderschap, management en communicatie.

"Schaamteloos delegeren" maakt deel uit van de Writer's Class.

Het IFBD selecteert voor u de beste managementboeken, maar ook de beste schrijver-trainers.

Na deze Writer's Class gaat u uitgedaagd, gemotiveerd en geïnspireerd terug aan de slag met nieuwe inzichten, nieuwe energie en nieuwe haalbare doelstellingen.

Uw schrijver-trainer



Taco Oosterkamp

Als Business Thinker inspireerde Taco de afgelopen jaren duizenden ondernemers, directeuren en managers met zijn seminars, trainingen en artikelen. Hij is de auteur van de boeken "Getting Things Done in de praktijk", "Schaamteloos Delegeren" en "Elke dag je hoofd en inbox leeg" en heeft ruim 20.000 klanten geholpen om sneller én beter te werken. Hij coachte tientallen moderne leiders in binnen- en buitenland en keek mee in de cockpit van snelgroeiende bedrijven. Taco maakte zelf ongeveer alle fouten die je maar kunt verzinnen en deelt de lessen uit die fiasco's graag met jou in deze unieke Masterclass. Hij vindt weinig leuker dan mensen laten lachen om zichzelf en ze tegelijkertijd een paar stevige concepten en praktische tips in de maag te splitsen. Taco sprak op talloze seminars, trainingen en conferenties. Je komt hem tegen in volle zalen in schouwburgen, maar ook in een achteraf-collegezaaltje van Columbia University of ergens in een directiekantoor bij een beursgenoteerde CEO.

Onze opleidingen in primeur?



Volg ons! @IFBDupdate



Overzicht writer's class



Je krijgt een complete toolbox met handvatten, tips en tricks om meer te gaan delegeren. De masterclass is erop gericht om je te helpen uit het kritieke pad te komen. Je team krijgt meer verantwoordelijkheid en jij krijgt meer tijd voor de kern van je werk.

JOUW DOEL: RUIMTE VOOR JOUW PERSOONLIJKE GROEI

In deze masterclass leer je hoe je je team zelfstandig kunt laten functioneren. Daardoor komt er meer ruimte voor wat je wilt en kan je toewerken naar de volgende stap in je carrière.

BLOK 1: MEER TIJD VOOR DE KERN VAN JE WERK

Je leert een aantal technieken waarmee je ook op korte termijn al meer gaat delegeren en tijd vrijmaakt. Dan heb je daarna alle ruimte om je team naar een hoger niveau te brengen.

BLOK 2: WERK DOEN WAAR JE ENERGIE VAN KRIJGT

Helderheid over waar jij de meeste waarde toevoegt en hoe je daar méér van kunt doen. Het mooie is dat dit vaak precies het werk is waar je plezier in hebt en wat je energie geeft.

BLOK 3: HELDERHEID OVER WAT JE KUNT DELEGEREN

Welke taken je het beste kunt delegeren is voor iedereen anders. Je leert jouw persoonlijke delegeerprofiel en ontdekt welke taken jij specifiek zou moeten delegeren.

BLOK 4: HET RESULTAAT KRIJGEN DAT JE VOOR OGEN HAD

Je krijgt handvatten om de communicatie tussen jou en je medewerkers glashelder te maken. Als jullie allebei hetzelfde plaatje voor ogen hebben, is de kans een stuk groter dat je krijgt wat je verwacht.

BLOK 5: HOE JE STEEDS MINDER NODIG BENT

Hoe professioneler je team wordt, hoe minder je medewerkers jou nodig hebben. In deze masterclass leer je hoe je verantwoordelijkheden overhevelt van jou naar je team.

BLOK 6: MONITOREN ZONDER DAT HET JE TIJD KOST

Je leert een paar slimme manieren om de status van taken en projecten te monitoren. Hoe meer je dit automatiseert, hoe minder tijd het je kost.

BLOK 7: NIET MEER ACHTER JE MEDEWERKERS AAN HOEVEN LOPEN

Je krijgt een structuur aangereikt waarmee je medewerkers jou op de hoogte kunnen houden van hun werk. Jij hoeft er dus niet meer achteraan. Dat alleen scheelt al een hoop tijd en energie.

BLOK 8: MEDEWERKERS DIE OPBLOEIEN

Waarom het ook voor je team fijn is als jij meer gaat delegeren. Als ze deze kans grijpen en meer verantwoordelijkheid nemen, zul je verbaasd staan over wat ze aankunnen.

BLOK 9: EEN BETERE SFEER IN HET TEAM

Je krijgt de tools om je team te stroomlijnen en dat brengt rust. Als jullie samenwerking helder is en er geen brandjes meer geblust hoeven te worden, geeft dat een betere sfeer in het team.

BLOK 10: MEER GEDAAN KRIJGEN

Hoe meer je team groeit, hoe meer jullie voor elkaar krijgen. Je team is niet meer afhankelijk van jou en dat geeft de ruimte om nieuwe dingen in gang te zetten.

SCHAAMTELOOS DELEGEREN



INCLUSIEF VOOR
ELKE DEELNEMER

Schaamtelos delegeren is geen droge kost, maar een heerlijk leesbaar managementboek. Bestsellerauteur Taco Oosterkamp geeft veel praktische tips, maar legt ook uit welke methodes en concepten erachter zitten. En hij vertelt met smaak verhalen van zijn klanten en zichzelf.

VERLOOP WRITER'S CLASS:

08.30	Ontvangst, registratie & koffie.
09.00	Start van de writer's class (met voorstelling van de docent).
12.30	Lunch.
17.00	Einde van de writer's class..

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.



SCHAAMTELOOS DELEGEREN

DATUM & LOCATIE:

>>> zie hiertoe onze website www.ifbd.be

KOSTPRIJS:

>>> € 795 excl. BTW

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om zodanig de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of afsluiten.

Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link:

www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT / NR. / BUS:

PC / GEMEENTE:

Alg. TEL.-nr.: / FAX-nr.: /

ACTIVITEIT: industrie-productie groothandel & import kleinhandel horeca
 bouwondernemers transport diensten overheid

SECTOR: AANTAL WERKNEMERS:

FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres:

Uw referentie:

BTW-nummer:

DEELNEMER(S)

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

DEELNAMEKOSTEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **795 Euro** excl. 21 % BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag(en). U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5 % extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20 %** (= 5 deelnemers of meer).

De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: tot 40% korting!

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 40% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: www.kmo-portefeuille.be.

INSCHRIJVING

U kan zich op diverse wijzen inschrijven:

- Bij voorkeur via onze website www.ifbd.be of via e-mail: info@ifbd.be
- U faxt uw inschrijving op **+32 50 31 04 21**
- Via de **post**: nv IFBD, Zeeweg 155, 8200 Brugge

U kan steeds uw reservatie telefonisch op het nr. **+32 50 38 30 30** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijven en de cursus. Indien wij **2 weken voor de cursus** uw schriftelijke annulatie mogen ontvangen wordt u 75 Euro annulatiekost doorgerekend. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.