

>>> [www.ifbd.be/nl/
management-opleiding](http://www.ifbd.be/nl/management-opleiding)

>>> PROJECT MANAGEMENT

Succesvol managen van IT-projecten

Leer op twee dagen tijd hoe u uw informatica-projecten tot een goed einde brengt door een evenwichtig project management!



Onder de deskundige leiding van:

Chris Kindermans
Managing Partner
KINDERMANS & VAN LANGENHOVE



IFBD
Institute for Business
Development

2019

SUCCESSVOL MANAGEN VAN IT-PROJECTEN



WAAROM DIT PROGRAMMA?

CRUCIALE ROL VAN INFORMATIETECHNOLOGIE EN UW OPDRACHT HIERBINNEN

Weinig IT-projecten kennen een succesvol einde binnen de vooropgestelde termijnen en budgetten. De initieel ingeplande resources (mens én geld) zijn zelden voldoende om het IT-project succesvol af te werken. De IT-project lifecycle is vaak onderschat, de kost ondergebudgetteerd, de staff ontoereikend. Maar IT-projecten worden steeds bedrijfskritischer. Meer en meer hangt de toekomst én de competitiviteit van uw onderneming af van het al dan niet slagen van uw IT-projecten. Het op tijd implementeren van een nieuwe IT-oplossing kan net die noodzakelijke competitieve voorsprong geven die uw bedrijf nodig heeft. Een verkeerd project management, met een foutief risicomanagement of een verkeerde behoefte-analyse, kan uw operaties volledig lam leggen. Redenen temeer om stil te staan bij het professioneel managen van IT-projecten.

DE NIEUWE UITDAGINGEN VAN DE IT-PROJECT MANAGER

Naast de bedrijfskritische rol die IT speelt, zorgt de fenomenale snelheid waarmee de technologie verandert voor nieuwe uitdagingen. Projecten volgen elkaar steeds sneller op en de complexiteit ervan neemt steeds toe. Dit leidt tot een sterke behoefte aan competente mensen met de nieuwste technologische én operationele kennis en vaardigheden. Dit is een bijkomende druk voor de IT-project manager, die in staat moet zijn om dit risico te begrijpen en te besturen. Bijkomend is er momenteel een grote druk voor een beter project management van nieuwe technologieprojecten (ERP, e-commerce, APS, Supply chain planning, business intelligence, datawarehousing, CRM, ...) en projecten waarbij oude technologieconcepten en architectuur plaatsmaken voor nieuwe. Bovendien groeien vele bedrijven naar een serviceconcept, waarbinnen IT een steeds crucialere rol speelt. Vele organisaties zien het probleem onder ogen dat ze hun (ervaren) personeel nodig hebben om hun dagelijkse zaken te runnen en die niet constant in projecten kunnen laten meedraaien ... Vandaar de nood aan een gestructureerde en efficiënte aanpak van het IT-project management.

VEREISTE (NIET-)TECHNISCHE COMPETENTIES VAN DE PROJECT MANAGER

Dit programma biedt u - als IT-project manager - een beproefd stappenplan dat u moet helpen bij het succesvol afsluiten van uw projecten. De cursus legt de nadruk op de praktische kant van project management maar behandelt ook technieken over schatting, leadership en risicobeheer. Onze docent besteedt bovendien specifieke aandacht aan de niet-technische competenties, nodig voor een succesvol project management, zoals conflictbehandeling, teambuilding en het motiveren van mensen. Tijdens de cursus wordt constant verwezen naar actuele gevallen en voorbeelden, gegrepen uit de ruime IT-project management ervaring van de trainer. Indien u als IT Manager, de opdracht heeft complexe projecten tot een goed einde te brengen, dan kunt u dit programma niet missen.

DE DOCENT

Chris Kindermans MSc PMP is Managing Partner van Kindermans Van Langenhove Associates, Principal van PROYECTA bvba, E M S Professor bij EHSAL, Lecturer Project Management bij BOSTON UNIVERSITY in Brussel en docent in de Master in Projectmanagement bij XIOS. Hij is tevens Past President van de Belgische afdeling van het Project Management Institute (PMI) en European Representative van Code of Ethics implementation, CIAC, PMI. Hij startte zijn loopbaan in 1973 bij de Diensten van de Eerste Minister, in de departementen Persoverzicht en Ambtenarenzaken. Na 5 jaar werd hij Directie-Attaché bij de Belgische Vereniging der Banken, waar hij o.m. verantwoordelijk was voor de coördinatie van de inter-bancaire marketing en informatie activiteiten.

In 1981 startte hij zijn commerciële loopbaan bij Matra Informatique Belgique als Sr. Sales Representative. Hierna werd hij Account Manager bij Datapoint Belgium. Enkele jaren later stapte hij over naar het systeemhuis Logica, waar hij achtereenvolgens Commercial Manager, Business Unit Manager, Marketing & Commercial Director en Deputy General Manager werd. In 1991 vervoegde hij Bull International te Parijs als Professional Services Business Development Manager. Binnen Bull werkte hij verder aan zijn professionele loopbaan en werd hij o.m. Director International Operations Support, Director Systems Integration and Services voor Bull Benelux, Director International Business Development, Systems Integration and Services Director for Eastern and Central Europe. Eind 2000 werd Chris Kindermans Director Resources Management in de Consultancy and Systems Integration Division van Bull. Begin 2002 startte Chris Kindermans het adviesbureau "PROYECT@" op, met als focus de audit, de support, de verbetering en het management van (inter-)nationale offertes, programma's en projecten. In 2010 zag een nieuw bedrijf "Kindermans & Van Langenhove VOF" het daglicht, gespecialiseerd in management consultancy, project audit & training. Zijn uitgebreide commerciële ervaring - met als focus het verkopen van complexe projecten - gecombineerd met een diep inzicht in complexe business strategieën - met als focus probleem oplossend denken -, naast het feit dat hij een PMI gecertificeerd Project Manager is, maakt van Chris Kindermans de ideale docent voor onze trainingen in project management. Sinds 2001 is Chris Kindermans hoofddocent Project Management binnen het Institute for Business Development. Hij coördineert de integrale portfolio van de IFBD project management trainingen.

PROGRAMMA

INLEIDING TOT PROJECT MANAGEMENT

- ◆ Inleiding.
- ◆ Wat is een Project?
- ◆ Wat is Project Management?
- ◆ Het "beroep" van Project Manager.

PROJECT MANAGEMENT OMGEVING EN PROCESSEN

- ◆ Een systematische visie op Project Management.
- ◆ Projectfasen, management reviews en de project levenscyclus.

UITGANGSPUNTEN EN DOELSTELLINGEN VAN IT-PROJECTEN

Wat verstaat men onder management van de projectomvang?

Succesfactoren van software- en systeem-integratieprojecten.

- ◆ Initialiseren van een project.
- ◆ Strategische planning en projectselectie.
- ◆ Identificatie van initiële noden van gebruikers en opdrachtgevers.
- ◆ Identificatie van mogelijke projecten.
- ◆ Definitie en analyse van een business case. Wijze van selectie.
- ◆ Project Charter.

IT-PROJECT MANAGEMENT IN 6 STAPPEN

STAP 1: DEFINITIE VAN HET IT-PROJECT

Waarom dient een IT-project volledig en juist gedefinieerd te worden?

Drie basisdocumenten:

- ◆ Werkbeschrijving (Statement of Work).
- ◆ Work Breakdown Structure (WBS), vertrekend van de system levenscyclus.
- ◆ Testplannen voor het systeem.

Inhoud van de werkbeschrijving:

- ◆ Achtergrond en rechtvaardiging van het project.
- ◆ Omvang (scope) van het project.
- ◆ Technische benadering van het project.
- ◆ Management en controle van het project.
- ◆ Af te leveren producten of diensten.
- ◆ Verantwoordelijkheden in het project.
- ◆ Project schema met bijhorende schattingen.
- ◆ Veranderings (change) - en aanvaardings (acceptance) procedures.

Definitie van de omvang en de structuur van werksplitsing:

- ◆ De werksplitsing (WBS).
- ◆ Verschillende manieren om tot een WBS te komen.
- ◆ Raadgevingen bij het opstellen van een WBS.

Management van het definitieve proces:

- ◆ Detailplanning van elke fase.
- ◆ Weerstand tegen planningsactiviteiten overwinnen.
- ◆ IT-ontwikkelingsbenadering selecteren:
 - ❖ Watervalmethode.
 - ❖ Prototyping.
 - ❖ Client - Server benadering.
 - ❖ Andere benaderingswijzen.
- ◆ Toolselectie.

STAP 2: ZOEK BETROKKENHEID EN HULP VAN DE JUISTE MENSEN

Het team:

- ◆ Samenstelling van het team.
- ◆ Doelstellingen voor het team.
- ◆ Moraal en Motivatie van het team.
- ◆ Organisatie van het team:
 - ❖ Knelpunten bij het samenstellen en integreren van teams.
 - ❖ Samenstellen van teams.
 - ❖ Optimaal gebruik maken van de beschikbare middelen.
 - ❖ Team ontwikkeling.

De opdrachtgever:

- ◆ Opdrachtgever/klant/gebruikers relaties.
- ◆ Projecten met meerdere en verschillende gebruikers.
- ◆ Rol en verantwoordelijkheden van de opdrachtgever/klant.
- ◆ Betrokkenheid van hoger management.
- ◆ Procesaanpassingen bij de opdrachtgever/klant.

De Project Manager:

- ◆ Functie en taken:
 - ❖ Planning.
 - ❖ Management van taken.
 - ❖ Management van het team.
 - ❖ Interactie met opdrachtgever/klant.
 - ❖ Interactie met zijn eigen organisatie (buiten zijn team).
- ◆ Eigenschappen en vaardigheden van een Project Manager.
- ◆ Autoriteit van de Project Manager.
- ◆ Overnemen van een lopend project.

- ◆ Project-reviews: het zoeken van hulp.
- ◆ Sleutels tot het managen van mensen:
 - ❖ Motivatie theorieën.
 - ❖ Invloed en macht.
 - ❖ Verbeteren van de efficiëntie.

STAP 3: SCHATTINGEN VAN TIJD EN KOSTEN

--- Schatting:

Noodzaak van schattingen

- ◆ Wanneer?
 - ❖ Graden van nauwkeurigheid.
 - ❖ Gevaar van te snel -, of te precies te schatten.
- ◆ Wat?
 - ❖ Schattingstechnieken:
 - Cocomo.
 - Function Point analysis.
 - Putnam distributie.
 - Andere schattingstechnieken.
 - ❖ Validatie van schattingen.
- ◆ Werkverdelingsmodellen.
- ◆ Risicobenadering.

--- Tijd:

Belang van project schema's.

- ◆ Waar komen schema's vandaan?
- ◆ Definitie van activiteiten.
- ◆ Activiteiten laten opeenvolgen:
 - Project Netwerk Diagrammen.
 - Schatten van de duurtijd van activiteiten.

Ontwikkelen van schema's:

- ◆ Gantt Charts.
- ◆ Methode van het kritische pad (CPM).
- ◆ Het aaneenschakelen van kritische ketens (Critical Chain Scheduling).
- ◆ Program Evaluation and Review Technique (PERT).
- ◆ Controle van veranderingen aan de tijdschema's.
- ◆ Software behulpzaam bij het opvolgen van gebruikte tijd.

--- Kosten:

- ◆ Management van projectkosten: een belangrijke activiteit.
- ◆ Basisprincipes.
- ◆ Planning der middelen.
- ◆ Inschatten der kosten:
 - ❖ Vormen van kostenschattingen.
 - ❖ Technieken en hulpmiddelen om kosten in te schatten.
 - ❖ Typische problemen bij het inschatten van kosten in IT-projecten.
- ◆ Budgetteren van kosten.

STAP 4: BREEK HET PROJECT IN KLEINE STUKKEN, MANAGE DE VOORUITGANG EN HOUD EEN OOG OP DE KWALITEIT

- ◆ Definitie van 80-uur methode.
- ◆ Werk naar project deliverables (af te leveren producten of diensten).
- ◆ Zet een degelijk productiviteitsmetingschema op.
- ◆ Manage projectafhankelijkheden (dependencies) en het kritieke pad.
- ◆ Plaats resources op de juiste plaats, op het juiste moment.
- ◆ Planning onder speciale omstandigheden:
 - ❖ Vaste einddatum van het project.
 - ❖ Fast-tracking, crashing en overuren.
- ◆ Manage de vooruitgang:
 - ❖ Voortdurende controle van het project.
 - ❖ Vooruitgangsrapportering.
- ◆ Het Project Controle boek:
 - ❖ Trend analyse.
 - ❖ Earned value analyse.
- ◆ Kwaliteit bij IT-projecten:
 - ❖ Moderne opvattingen over Kwaliteitsmanagement:
 - Deming.
 - Ishikawa.
 - Malcolm Baldrige Award and ISO 9000.
 - Andere opvattingen.
- ◆ Kwaliteitsplanning.
- ◆ Kwaliteitsverzekering.
- ◆ Kwaliteitscontrole.
- ◆ Technieken en middelen gebruikt bij kwaliteitscontrole:
 - ❖ Pareto Analyse.
 - ❖ Quality Control schema's, Six Sigma.
 - ❖ Testen.
- ◆ Verbeteren van IT-Project Kwaliteit:
 - ❖ Leiderschap.
 - ❖ De kost van kwaliteit.
 - ❖ Organisatie invloeden en toestanden op de werkvloer.
 - ❖ Maturiteitsmodel.

STAP 5: ZET EEN DEGELIJKE VERANDERINGS (CHANGE) PROCEDURE OP

- ◆ Wat zijn designveranderingen?
- ◆ Wat verstaan we onder "baselining"?
- ◆ Onderhandelen over veranderingen.
- ◆ Uitvoeren van veranderingen.
- ◆ Hoe gaan we om met projectvertragingen?

STAP 6: KOM OVEREEN INZAKE AANVAARDINGSCRITERIA

Regels van het aanvaardings (acceptance) spel:

- ◆ Richt de werking van het team permanent op aanvaarding.
- ◆ Aanvaarding is een iteratief, gradueel proces.
- ◆ Definieer aanvaardingscriteria.

Aanvaarding:

- ◆ Formele aanvaardingsproces.
- ◆ Systeemtestplan.
- ◆ Systeem testen.
- ◆ Aanvaarding van de technische producten binnen het ontwikkelingsteam.
- ◆ Aanvaarding door de opdrachtgever/gebruiker.

MANAGEMENT VAN PROJECT COMMUNICATIE

- ◆ Belang.
- ◆ Communicatieplanning.
- ◆ Verspreiden van informatie:
 - ❖ Technologie en het verspreiden van informatie.
 - ❖ Formele en informele methoden.
- ◆ Het administratief afsluiten.
- ◆ Aanbevelingen om projectcommunicatie te verbeteren:
 - ❖ Communicatievaardigheden en conflict-behandeling.
 - ❖ Ontwikkelen van betere communicatie-vaardigheden.
 - ❖ Het houden van efficiënte vergaderingen.
 - ❖ Gebruik maken van communicatiemodellen.

MANAGEMENT VAN PROJECT RISICO'S

- ◆ Belang.
- ◆ Planning van risicomanagement.
- ◆ Gemeenschappelijke bronnen van risico's in IT-projecten.
- ◆ Identificatie van risico's.
- ◆ Kwalitatieve risico-analyse:
 - ❖ Risicofactoren berekenen, gebruikmakend van waarschijnlijkheid/impact matrices.
- ◆ Kwantitatieve risico-analyse:
 - ❖ Beslissingsbomen.

VERLOOP VAN DE CURSUSDAG(EN):

- 08.30 Ontvangst, registratie & koffie.
- 09.00 Start van de trainingdag (met voorstelling van de docent).
- 12.30 Lunch.
- 17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

- ◆ Planning van een antwoord op mogelijke risicosituaties.
- ◆ Risico-opvolging en controle.
- ◆ Gevolgen van goed risicomanagement.

MANAGEMENT VAN DE AANKOOPFUNCTIE

- ◆ Belang.
- ◆ Plannen van aankopen:
 - ❖ Technieken en middelen bij het aankopen.
 - ❖ Soorten contracten.
 - ❖ Beschrijving van het te leveren werk.
- ◆ Offerte-aanvragen plannen.
- ◆ Offertes aanvragen.
- ◆ Keuze van een leverancier.
- ◆ Beheer van het contract.
- ◆ Afsluiten van het contract.

SUCCESSVOLLE BEÏNDIGING VAN EEN PROJECT

- ◆ Afronding van het IT-project.
- ◆ Overdracht van het projectresultaat.
- ◆ Succesfactoren bij installatie, inbedrijfstelling, testen en aanvaarding van IT-projecten?
- ◆ Ontbinding van het projectteam.

EVALUATIE VAN HET IT-PROJECT

EN WAT ALS HET MISLOOPT OF ALS U EEN PROJECT IN MOEILIKHEDEN OVERNEEMT?

- ◆ Ontwikkeling van adequate strategieën voor projecten in moeilijkheden.
- ◆ Methode:
 - ❖ Symptomen behandelen.
 - ❖ Oorzaken aanpakken.
 - ❖ Toekomstige crisissen vermijden.

BESLUIT

INSCHRIJVINGS- FORMULIER

>>> Inschrijving faxen op het nr. **+32 50 31 04 21** of e-mail naar **info@ifbd.be**

>>> Rechtstreekse inschrijving via onze website: **INSCHRIJVEN**

SUCCESVOL MANAGEN VAN IT-PROJECTEN

DATUM & LOCATIE:

>>> zie hiertoe onze website
www.ifbd.be

KOSTPRIJS:

€ 1.295 excl. BTW

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse
trainingslocaties veelal een
overnachting boeken om
zodanig de cursus op een
ontspannen manier te kunnen
aanvatten en/of afsluiten.

Meer informatie hieromtrent
vindt u op onze website of via
volgende link:

[www.ifbd.be/nl/over-ons/
algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden)

BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT / NR. / BUS:

PC / GEMEENTE:

Alg. TEL-nr.: / FAX: /

ACTIVITEIT: industrie-productie groothandel & import kleinhandel horeca
 bouwondernemers transport diensten overheid

SECTOR: AANTAL WERKNEMERS:

FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres:

Uw referentie:

BTW-nummer:

DEELNEMERS

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

DEELNAMEKOSTEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **1.295 Euro** excl. 21 % BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag(en). U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5 % extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20 %** (= 5 deelnemers of meer).

De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: tot 40% korting!

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 40% besparen op de opleidingskost. Meer informatie kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: www.kmo-portefeuille.be.

INSCHRIJVING

U kan zich op diverse wijzen inschrijven:

- Bij voorkeur via onze website www.ifbd.be of via e-mail: info@ifbd.be
- U faxt uw inschrijving op **+32 50 31 04 21**
- Via de **post**: nv IFBD, Zeeweg 155, 8200 Brugge

U kan steeds uw reservatie telefonisch op het nr. **+32 50 38 30 30** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijven en de cursus. Indien wij 2 weken voor de cursus uw schriftelijke annulatie mogen ontvangen wordt u 75 Euro annulatiekost doorgerekend. Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag bent u ons het integrale bedrag verschuldigd. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.