

>>> [www.ifbd.be/nl/management-opleiding](http://www.ifbd.be/nl/management-opleiding)

>>> COMMUNICATIEVE  
VAARDIGHEDEN

2019

# Vergroot uw impact als preventieadviseur

Communiceren,  
beïnvloeden en  
overtuigen als  
preventieadviseur.

VERGROOT UW IMPACT ALS PREVENTIEADVISEUR

“Overtuig uw medewerkers én  
management van het belang van  
preventie.”

Onder de deskundige leiding van:

**Jan Van Eekelen**  
Managing Partner  
VAN EEKELEN & PARTNERS



**IFBD**  
Institute for Business  
Development



# Waarom dit programma?

## PREVENTIEADVISEUR ALS WAAKHOND VAN DE WELZIJNSWET

Als preventieadviseur bent u de waakhond van de Welzijnswet. Uw preventiebeleid staat garant voor een veilige werkplek met minimale risico's. Maar u bent evenzeer een zending die medewerkers overtuigt en management adviseert bij de praktische toepassing en invulling van diezelfde Welzijnswet.

## PREVENTIEADVISEUR ALS GEWETEN VAN DE ORGANISATIE

En dit gaat niet steeds even gemakkelijk. Niet alleen moet u – telkens opnieuw – de werkvloer overtuigen van uw beleid, maar ook uw management stelt zich steeds vaker kritisch op. Veiligheid, bescherming, hygiëne en preventie worden jammer genoeg soms gezien als een last. Ze vertragen processen, creëren zelden (direct meetbare) waarde en zorgen voor extra werk.

## KRIJG - OP EEN ASSERTIEVE MANIER - DE DINGEN GEDAAN

Kennis van de wet en haar toepassingsmodaliteiten binnen uw organisatie is essentieel. Zo ook de identificatie van alle risico's, fysieke en mentale belasting en gevaarlijke installaties ... Maar dit is vandaag niet langer voldoende. Hoe overtuigt u uw medewerkers én management van het belang van preventie? Hoe wijst u werknemers maar vooral management terecht bij het niet naleven van de welzijnswet? Hoe stuurt u bij en controleert u op een assertieve manier of alle controles effectief plaatsvinden? Als preventieadviseur maakt u het échte verschil en garandeert u een veilige werkomgeving. Maar, dit lukt alleen als u met impact en overtuigingskracht preventie verkoopt binnen uw organisatie.

## COMMUNICEREN, BEÏNVLOEDEN EN OVERTUIGEN

Deze workshop leert u hoe u uw rol als intern adviseur met succes opneemt. U leert op een professionele manier communiceren met zowel het management als met de vloer. U leert hoe u uw taak als voorzitter/actief lid van het Comité voor Veiligheid, Gezondheid en Preventie perfect invult. U leert die noodzakelijke portie assertiviteit zodat uw advies ook gevolgd wordt. U leert onderhandelen over modaliteiten. Kortom, op slechts één dag krijgt u inzicht in hoe u als preventieadviseur de dingen echt gedaan krijgt.

## VERHOOGDE INTERACTIVITEIT

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.

U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: +32 50 38 30 30 (e-mail: [dirk@ifbd.be](mailto:dirk@ifbd.be)).

# Uw docent



**Jan Van Eekelen** is professioneel trainer en consultant sinds 2002. Hij was voordien 24 jaar werkzaam bij een internationale financiële groep, eerst als salesmanager, later als coach en trainer. Zo deed

hij commerciële en communicatie ervaring op binnen verschillende doelgroepen en in gevarieerde markten, zowel in B2C als in B2B. Hij beheerst grondig de modellen rond interne en externe communicatie en adviesvaardigheden. Jan traint vanuit de praktijk en vanuit zijn rijke ervaring. Daarnaast heeft hij ervaring en expertise in het ontwikkelen van HR-programma's en anderzijds in trainingen rond coaching, leidinggeven en gesprekstechnieken. Hij beschikt over een groot aantal referenties inzake training, advies en personal coaching. Hij is zonder meer de best geschikte trainer voor dit leerprogramma. Hij combineert een unieke kennis en ervaring van beïnvloeden, overtuigen en communicatie met een grondige kennis van het vak van de preventieadviseur.

## Onze opleidingen in primeur?



Volg ons! [@IFBDupdate](https://twitter.com/IFBDupdate)





## INLEIDING TOT DE TRAINING

- ◆ Kennismakingsoefening: zichzelf voorstellen als voorzitter van het CPBW (Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk).

## WANNEER TECHNISCHE DOSSIERKENNIS NIET LANGER TOEREIKEND IS ...

- ◆ Wat is de toegevoegde waarde van uw rol/functie als preventieadviseur?
- ◆ Welke (communicatieve) knelpunten in uw rol als preventieadviseur ondervindt u?
- ◆ Voorbeelden en ervaringsuitwisseling.

## IMPACT, BEÏNVLOEDEN & OVERTUIGEN: GARANDEER DAT ER NAAR U WORDT GELUISTERD

- ◆ Is overtuigend pleiten steeds de juiste manier van overtuigen?
- ◆ Wanneer moet u beïnvloeden & overtuigen en hoe pakt u dit aan?
- ◆ Conclusie: wat is beïnvloeden & overtuigen?

## ACTIEGERICHTE DOELSTELLINGEN FORMULEREN

- ◆ Doelstellingen opmaken volgens GRIP-model.
- ◆ SMART & SPORT maken van doelstellingen.
- ◆ Kaderen van doelstellingen in Deming cirkel.
- ◆ Oefening en cases: opmaken van actiegerichte doelstellingen.

## ACTIEGERICHT ARGUMENTEREN

- ◆ Opbouw motiverende argumentatie.
- ◆ Gebruik van trade-offs.
- ◆ Oefening en cases: opmaken argumentatie m.i.v. doelstelling.

## DE ASSERTIEVE PREVENTIEADVISEUR

- ◆ Hoe brengt u (dwingend) advies op een assertieve manier?
- ◆ Hoe gaat u assertief om met terugkerende problemen?
- ◆ Neen- en moeilijke boodschappen brengen.
- ◆ Logische niveaus van DILTS: op welk niveau zit overtuigen & beïnvloeden en hoe doe ik dat?
- ◆ Oefening en cases: communiceren bij noodsituaties.

## NON-VERBALE COMMUNICATIE

- ◆ Non-verbale communicatie: belang van zelfverzekerde attitude.
- ◆ Oefening briefingstechnieken: assertief en non-verbaal communiceren in korte en professionele tussensprekken tijdens meetings.

## ACTIEGERICHT DEELNEMEN/VOORZITTEN VAN HET CPBW

- ◆ Actiegerichte vergadertechnieken: procedure, voorbereiding, voorzitten of deelname, rapporteren, ...
- ◆ Groepsdynamiek versus individueel contact: impact voor uw rol als voorzitter.
- ◆ Oefening en cases: omgaan met vragen en weerstanden tijdens een vergadering.

## AFSLUITING VAN DE DAG

- ◆ Evaluatie en actieplan.

## ACTIEPUNTEN VAN DEZE UNIEKE WERKSESSIE ...

- > Advies- en communicatievaardigheden voor preventieadviseurs;
- > Briefing- en vergadertechnieken;
- > Assertief advies brengen;
- > Onderhandelen over modaliteiten;
- > Voorzitten van/deelnemen aan Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk;
- > Omgaan met crisissituaties.

## OPTIMAAL LEEREFFECT

We beperken het aantal deelnemers aan deze cursus. Hierdoor kunt u optimaal profiteren van de kennis en ervaring van de docent. Bovendien toetst u op een interactieve manier uw eigen praktijksituatie aan die van uw collega's. Zo garandeert het IFBD u een optimaal leereffect, gebaseerd op theoretische onderbouw en gestaafd met vele praktische voorbeelden.

## VERLOOP CURSUSDAG(EN):

08.30	Ontvangst, registratie & koffie.
09.00	Start van de trainingdag (met voorstelling van de docent).
12.30	Lunch.
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

