

Visual notes

Au-delà du texte
et des paroles :
communiquer
par des images



Sous la direction experte de :

Martine Vanremoortele
Directeur
VISUAL HARVESTING



IFBD
Institute for Business
Development

POURQUOI CE PROGRAMME ?

COMMUNIQUER PAR DES IMAGES

Cette formation vous apprend comment créer des images simples, expressives, et élaborer des modèles et patrons. Vous découvrirez quand et comment les exploiter pour rendre votre travail plus efficace et moins rébarbatif. Vous intégrerez des techniques simples pour rendre les tableaux plus attractifs : usage de la couleur, perspective, typographie. Vous apprendrez quels aspects et éléments à utiliser pour rendre vos dessins clairs, puissants et séduisants.

Nous expérimentons de multiples casses de caractères, formats de papier, formes, tailles, couleurs, graphiques et matériels. Nos ateliers sont innovants, hautement interactifs conçus pour parfaire vos compétences en vous dotant de nouveaux outils et vous donner de l'assurance.

VOTRE PROPRE STYLE DE FACILITATION VISUELLE

Notre objectif est d'amener chaque participant à acquérir le savoir-faire et l'assurance qui leur serviront à développer leur propre style de facilitation visuelle. D'après notre expérience, les participants témoignent souvent que la maîtrise d'un certain nombre de techniques de base a complètement changé leur façon de travailler. Nos ateliers s'adressent aussi bien aux personnes qui ne savent pas dessiner, qu'à celles qui le savent.

NOTRE APPROCHE DE L'ENSEIGNEMENT

Dans notre approche de l'enseignement, nous veillons particulièrement à ancrer nos formations dans la réalité de l'expérience professionnelle des participants ; à suivre chaque participant de près à tous les stades du stage, collectivement et individuellement ; à susciter une dynamique de groupe propice aux échanges ; à dispenser des connaissances et des outils utiles et cohérents ; à favoriser l'interactivité au sein des groupes et dans le rapport avec votre formateur.

RÉSULTATS POUR LES PARTICIPANTS :

- ◆ Retrouver l'aptitude naturelle à s'exprimer par des images ;
- ◆ Construire et renforcer la confiance en soi avec stylo et marqueur ;
- ◆ Communiquer des idées en un instant grâce à des images simples et éloquentes ;
- ◆ Etoffer ses moyens de communication par des outils visuels ;
- ◆ Créer et exploiter des modèles préétablis pour mieux organiser l'information ;
- ◆ Rendre les réunions plus productives et effectives grâce à la facilitation visuelle ;
- ◆ Développer son propre style de pratique visuelle ;
- ◆ Se doter d'outils, techniques et approches à appliquer dès aujourd'hui dans sa pratique professionnelle ;
- ◆ Apprendre de simples techniques visuelles pour mieux collaborer avec d'autres personnes ;
- ◆ Apprendre à s'orienter pour progresser selon son propre niveau individuel.

UN EFFET D'APPRENTISSAGE OPTIMALE

Nous limitons le nombre de participants à ce cours ! Ainsi, vous pouvez profiter de façon optimale des connaissances et de l'expérience du formateur. En outre, vous pouvez confronter de manière interactive votre propre situation pratique à celle de vos collègues. En procédant de la sorte, l'IFBD vous garantit un effet d'apprentissage optimal, basé sur des fondements théoriques et étayé par de multiples exemples pratiques.

VOTRE FORMATRICE



Martine Vanremoortele est diplômée en Communication & Marketing. Forte de plus de quinze années d'expérience professionnelle dans ce secteur, sa réorientation dans le domaine du quality management l'a amenée à se spécialiser en coaching et pensée créative. Depuis, elle a trouvé sa voie en combinant son expertise en management, pensée créative, son goût pour les couleurs et sa passion pour le dessin. Elle adore vivre dans l'instant présent, être à l'écoute, s'imprégner des énergies en présence et traduire les contenus via des notes et des illustrations instantanées. Ses antécédents en communication, marketing et quality management lui sont très utiles pour comprendre les langues et processus adaptés aux entreprises tout en l'aidant à bien percevoir le fond des enjeux. Son activité s'exerce à l'international, auprès d'une vaste clientèle et ce dans les secteurs les plus divers.

Martine est une formatrice expérimentée et elle enseigne par ailleurs la facilitation visuelle en groupe et même sur base individuelle. Plus de 400 personnes ont déjà été formées par ses soins en conceptualisation visuelle, dans le cadre d'ateliers organisés en Belgique, aux-Pays-Bas et dans d'autres pays.

Grâce à l'expérience acquise en travaillant avec de nombreux clients issus de multiples secteurs, Martine est la personne toute désignée pour dispenser ses connaissances, pour motiver les participants et pour répondre à leurs besoins particuliers.

TIMING :

- 08.30 Accueil - café.
- 09.00 Début du cours et présentation du formateur.
- 12.30 Déjeuner.
- 17.00 Fin du cours.

Le matin et l'après-midi, une courte pause(-café) est prévue.



JOUR 1 - AU-DELA DU TEXTE ET DES PAROLES : COMMUNIQUER PAR DES IMAGES

- ◆ Langue visuelle et discours imagé : traduire des idées grâce au dessin.
- ◆ Astuces pour dessiner plus vite : icônes, silhouettes, couleurs, ...
- ◆ Lettres et alphabet – Faites votre choix ! Une écriture lisible et attrayante sur panneau, tableau à feuilles, ... Jouer avec les lettrages.
- ◆ Dessiner des silhouettes avec des yeux, des oreilles, un nez, une bouche. Leur donner bras et jambes. Développer un style personnel.
- ◆ Références, outils, techniques utiles.
- ◆ Graphic Jam - Visualiser les concepts en 30 secondes et organiser les images.
- ◆ Différence(s) entre facilitation visuelle, sketchnoting, récolte visuelle, dessin d'illustration en direct, et d'autres formes de production graphique in situ.

JOUR 2 - UTILISATION D'IMAGES DANS LES PROCESSUS DE GROUPE

- ◆ Formes et mise en forme : e.a. lay-out, patrons, lignes et formes.
- ◆ Récolte visuelle : recueillir le sens des conversations en cours.
- ◆ Facilitation visuelle : des images à l'appui d'un engagement effectif.
- ◆ Utiliser des modèles (compositions visuelles/templates) dans le cadre de formations, coaching, réunions. Créer ses propres modèles.
- ◆ Techniques visuelles pour optimiser la communication et la collaboration : rendre sa pratique professionnelle plus imagée et enrichir ses processus de travail au moyen de ressources visuelles – projets personnels et récolte d'idées.
- ◆ Quels styles de rendus graphiques pour quel usage ?
- ◆ Liste de questions à se poser à soi-même, au client (en interne).
- ◆ Méthodes numériques (récolte visuelle sur tablettes, iPad,...).



UNE INTERACTIVITÉ ACCRUE

Les participants se voient offrir de multiples occasions de soumettre leur propre problématique au débat. Durant ce cours, nous vous offrons la possibilité de présenter vos propres études de cas. Pour ce faire, nous demandons à recevoir au préalable un descriptif succinct du problème à formuler. En procédant de la sorte, nous pouvons adapter intégralement le cours en fonction de vos propres besoins d'informations. A cette fin, il vous est possible de contacter à tout moment Dirk Spillebeen au numéro de téléphone **+32 10 20 89 90** (fax : +32 10 69 00 22 – dirk@ifbd.be).

>>> Inscription par fax au +32 10 69 00 22 ou par e-mail à l'adresse info@ifbd.be

>>> Inscription directe sur notre site : **INSCRIPTION**

VISUAL NOTES

INFORMATION D'ENTREPRISE

SOCIÉTÉ :

RUE / N° / BOÎTE :

CP / COMMUNE :

TEL. (central) : / FAX : /

ACTIVITÉ : industrie-production commerce de gros/import commerce de détail horeca
 entrepreneur de construction transport services service public

SECTEUR : TRAVAILLEURS :

DONNÉES DE FACTURATION

Adresse de facturation :

Votre référence :

N° TVA :

PARTICIPANTS

M. / Mme. :

Fonction :

E-mail :

DATE DU COURS:

M. / Mme. :

Fonction :

E-mail :

DATE DU COURS:

DATE & LIEU DU COURS :

>>> Veuillez visiter notre site
www.ifbd.be

FRAIS DE PARTICIPATION :

1.295 € hors TVA

INFORMATIONS PRATIQUES

FRAIS DE PARTICIPATION

Les frais de participation à ces deux jours de cours s'élèvent à **1.295 € hors 21 % TVA. Par participant supplémentaire, vous bénéficierez de 5% de réduction sur le montant total, avec une réduction maximale de 20% (= 5 participants ou plus)**. Ce montant comprend les boissons chaudes/froides et un lunch copieux. Vous recevrez en outre un précieux dossier documentaire que vous pourrez consulter ultérieurement comme ouvrage de référence.

CONDITIONS D'INSCRIPTION

- ◆ Vous faxez votre formulaire complété à notre numéro de fax **+32 10 69 00 22**.
- ◆ Vous envoyez votre inscription par courrier à l'adresse suivante :
IFBD sa, Collines de Wavre - Avenue Pasteur 6, 1300 Wavre
- ◆ Vous réservez votre place par le biais de notre adresse e-mail : info@ifbd.be ou par notre website www.ifbd.be
- ◆ Vous communiquez votre réservation par téléphone au **+32 10 20 89 90**. Une confirmation écrite reste toutefois indispensable.

Après réception de votre inscription, nous vous faisons parvenir une **confirmation d'inscription** ainsi qu'une facture. Deux semaines avant la date du cours, vous recevez une **lettre de rappel**, ainsi qu'un plan descriptif pour vous rendre à l'hôtel.

Annulation.

Nous comprenons parfaitement que d'autres priorités puissent survenir entre le moment de votre inscription et la date du cours. Dès lors, si nous pouvons enregistrer votre annulation écrite **deux semaines avant la date du cours**, seul un montant de 75 euros vous sera porté en compte. **Moins de deux semaines avant le cours**, vous nous serez redevable de l'intégralité de la somme due. Bien entendu, nous serons toujours enchantés d'accueillir l'un de vos collègues à votre place.

MAILING ET ADRESSES

C'est avec plaisir que nous vous tenons au courant des dernières évolutions au sein de votre secteur. C'est la raison pour laquelle nous avons repris votre nom et vos coordonnées dans un fichier d'adresses. Conformément à la loi sur le « traitement des données personnelles » du 8/12/1992, vous jouissez d'un droit de regard et de rectification. En raison de l'usage de multiples fichiers (fournisseur d'adresses externe), il est possible que vous receviez plusieurs dépliants. Pourriez-vous avoir la gentillesse de transmettre ce second exemplaire à l'un de vos collègues ?

Une erreur dans votre adresse ? Nous aimerions dans ce cas recevoir votre adresse correcte et/ou nouvelle à notre service clientèle : tél. + 32 10 20 89 90 ou fax +32 10 69 00 22 ou e-mail info@ifbd.be.