

>>> www.ifbd.be/nl/management-opleiding

>>> LEADERSHIP &
PEOPLE MANAGEMENT

2019

ZELFSTURENDE TEAMS

Zelfsturende teams

Vergroot het
zelflerend, zelfsturend
en zelfoplossend
vermogen van uw
organisatie.

*“Maak uw team assertief
en autonoom, maar behoud
de controle!”*



Onder de deskundige leiding van:

Franky Van Hoecke
Trainer IFBD



IFBD
Institute for Business
Development



Waarom dit programma?

WANNEER IS EEN TEAM NIET LANGER EEN GROEP INDIVIDUEN?

Meer en meer worden teams, en niet langer individuen, als eindverantwoordelijke voor een proces of deelproces aangesteld. Dit team wordt niet langer gezien als een geheel van individuele competenties, maar als een zelfstandig opererende groep, die de verantwoording draagt voor het geheel van samenhangende activiteiten nodig om een duidelijk omschreven, herkenbaar product of dienst te leveren aan een interne of externe klant.

WANNEER WORDT EEN TEAM ZELFSTUREND OF AUTONOOM?

Makkelijk is dit niet, want het autonome of zelfsturende team heeft nood aan de juiste informatie, de nodige competenties, de noodzakelijke hulpmiddelen en moet beschikken over de autoriteit om zelfstandig te beslissen over het werkproces. Want net hierin schuilt de kracht (maar evenzeer de zwakte) van het zelfsturende team.

EISEN GESTELD AAN DE OMGEVING EN AAN HET LEIDERSCHAP

Vele projecten met zelfsturende teams mislukken of slagen er niet in de verwachte resultaten hard te maken. Dit heeft zelden te maken met de onwil of onkunde van het team, maar bijna altijd met de omgeving, de cultuur en het leiderschap. Want niet alleen het team verandert, maar ook het traditionele leiderschap en de prestatie-managementcyclus staat bij autonome teams onder druk. 'Leiding geven' aan een autonoom team vergt andere competenties. En dit is net wat deze unieke doe-training u leert. U leert een organisatiestructuur op te zetten, u krijgt zicht op elementaire voorwaarden voor zelfsturing, u leert hoe u een zelfsturend team opstart (kick-off) en hoe teamcoaches en teammedewerkers naar meer zelfsturing toe worden gecoacht.

VERGROOT HET ZELFLEREND, ZELFSTUREND EN ZELFOPLOSSEND VERMOGEN VAN UW TEAMS

Iedere leidinggevende droomt van een team dat zelfstandig problemen oplost, leert uit eerdere projecten, processen mee vorm geeft en dit alles met een relatieve graad van autonomie. Maar dit is alleen mogelijk indien u dit als leidinggevende ook faciliteert. Deze workshop staat stil bij de meest cruciale externe succesfactoren (organisatie, cultuur, ...) maar evenzeer bij de essentiële interne succesfactoren (samenstelling team, prestatie management, rol van leidinggevende, team coach,...) van uw zelfsturend team.

VERHOOGDE INTERACTIVITEIT

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.

U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: +32 50 38 30 30 (e-mail: dirk@ifbd.be).

Uw docent



Franky Van Hoecke is zonder meer een expert op het gebied van leiderschap, communicatievaardigheden, onderhandelings-technieken en team building. Hij startte

zijn carrière bij Volvo Cars Europe, waar hij kan terugblikken op een jarenlange ervaring als trainer en coach van zowel managementfuncties als uitvoerende medewerkers. Hij werkte daar tot voor kort als leerbegeleider. Zowel binnen de eigen organisatie, bij toeleveranciers als bij derden was hij verantwoordelijk voor organisatieontwikkeling, opleiding en coaching van medewerkers op het terrein van HRM. Hij trainde voor het IFBD intussen vele 1000-den operationele managers, leidinggevenden, teamleaders, shiftleaders, ... in de basisbouwstenen van operationeel leiderschap. Hij is wars van methodologieën, maar stelt steeds de mens (zowel leidinggevende, individueel teamlid als integraal team) centraal. Zijn trainingen worden vooral gewaardeerd door de non-nonsense aanpak en de vele herkenbare voorbeelden, oefeningen en cases.

Onze opleidingen in primeur?



Volg ons! @IFBDupdate





MODULE 1: WAT IS ZELFSTURING: DILEMMA'S, MISVERSTANDEN EN SUCCESFACTOREN

- ◆ Zelfsturing is zoveel meer dan delegeren: van taken naar resultaten.
- ◆ Zelfsturing is gezamenlijke teamverantwoordelijkheid, proces-ownership en resultaatgerichtheid.
- ◆ Essentiële verschillen met teamwork:
 - ❖ Delen van verantwoordelijkheden en taken.
 - ❖ Taakrotatie.
 - ❖ Toedelen van leiderschap.
 - ❖ Mandaatbevoegdheid.
 - ❖ Outputverantwoordelijkheid.
 - ❖ ...
- ◆ Creëren van flexibele organisatiestructuur met ruimte voor verantwoordelijkheid, creativiteit en leervermogen.
- ◆ Verschillende soorten/niveaus van zelfsturing.
- ◆ Zelfsturing binnen de lerende organisatie.

MODULE 2: ESSENTIËLE ROL VAN HET MANAGEMENT BIJ OPSTART EN ONTWIKKELING VAN ZELFSTURENDE TEAMS

- ◆ Duidelijkheid i.v.m. missie, visie en waarden.
- ◆ Duidelijkheid in verwachtingen en vertaling naar proces- en resultaat-KPI's op teamniveau.
- ◆ Duidelijkheid i.v.m. rapportering.
- ◆ Bereikbaarheid en beschikbaarheid, eventueel onder de vorm van peter- en meterschap als managementteam.
- ◆ Voorbeeldgedrag: managementteam als zelfsturend team.

MODULE 3: DE MATRIX "INTERESSE-BEHOEFTE" IN EEN TEAM: SAMENSTELLEN EN AANSTUREN VAN UW AUTONOME TEAMS

- ◆ Waarop letten bij samenstelling van een zelfsturend team.
- ◆ Kracht van verschillen optimaal benutten.
- ◆ Interne dynamiek van een team begrijpen en optimaal gebruiken:
 - ❖ Job gerelateerd, individu gerelateerd, bedrijf gerelateerd ...
 - ❖ Verschillende rollen en functies binnen elk team.
 - ❖ Hoe splitst u deze functies, rollen en verantwoordelijkheden binnen teams?
 - ❖ Vertaling naar zelfsturende teams.

MODULE 4: OPTIMALISEER HET ZELF-LEREND, ZELFSTUREND EN ZELFOPLOSSEND VERMOGEN VAN UW TEAM

- ◆ Hoe vergroot u de zelf-factor van uw team?

- ◆ Interne & externe stimulansen.
- ◆ Wat als iemand niet in zelfsturende teams functioneert ...
- ◆ Concrete voorbeelden en oefeningen.
- ◆ Rolbeschrijvingen.
- ◆ Teamdynamiek:
 - ❖ Hoe teamdynamiek verkrijgen?
 - ❖ Hoe als leidinggevende hiermee werken?
- ◆ Belang van interne en externe communicatie voor een ZST.
- ◆ Wat met virtuele teams?

MODULE 5: (NIEUWE) ROL VAN LEIDINGGEVENDE BIJ ZELFSTURING

- ◆ De rol van de teamcoach:
 - ❖ Belang van goede selectie van teamcoach.
 - ❖ Coachen is niet hetzelfde als leidinggeven.
- ◆ Leiderschap delegeren naar het team.
- ◆ Inschatten van de maturiteit van het team.
- ◆ Leiderschap:
 - ❖ Sterk leiderschap is gewenst.
 - ❖ Splitsen tussen wat (leider – beslissen) en hoe (team – overleg).
 - ❖ Van macht en controle naar zelfsturing.
 - ❖ Werken met verschillende generaties.
 - ❖ Discipline versus zelfdiscipline.
 - ❖ Complexiteit van autonome teams.

MODULE 6: PRESTATIE-INSTRUMENTEN EN -TOOLS BIJ ZELFSTURING

- ◆ Hoe stelt u doelen: cruciaal bij teams gericht op resultaat i.p.v. taken.
 - ❖ Team versus individu: individuele functionerings-gesprekken versus groeps- of teamfunctionerings-gesprekken.
 - ❖ Stellen van jaardoelen.
 - ❖ Werken met individuele kpi's en team-kpi's.
 - ❖ Evaluatie van zelfsturende teams zowel naar proces als resultaten.

MODULE 7: ESSENTIËLE VAARDIGHEDEN BIJ AANSTUREN VAN EN PARTICIPEREN IN AUTONOME TEAMS

- ◆ Ontwikkeling van assertiviteit van het team: elkaar durven aansturen en feedback geven: belangen leren/durven formuleren.
- ◆ Kernwaarden: respect, betrokkenheid en verantwoordelijkheid.
- ◆ Belang van een onderhandelende leiderschapsstijl.
- ◆ 'Japans' luisteren voor leidinggevend.
- ◆ Effectief vergaderen.
- ◆ Klantgerichte communicatie, intern en extern.

OPTIMAAL LEEREFFECT

We beperken het aantal deelnemers aan deze cursus. Hierdoor kunt u optimaal profiteren van de kennis en ervaring van de docent. Bovendien toetst u op een interactieve manier uw eigen praktijksituatie aan die van uw collega's. Zo garandeert het IFBD u een optimaal leereffect, gebaseerd op theoretische onderbouw en gestaafd met vele praktische voorbeelden.

VERLOOP CURSUSDAG(EN):

| | |
|-------|--|
| 08.30 | Ontvangst, registratie & koffie. |
| 09.00 | Start van de trainingdag (met voorstelling van de docent). |
| 12.30 | Lunch. |
| 17.00 | Einde van de cursusdag. |

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

