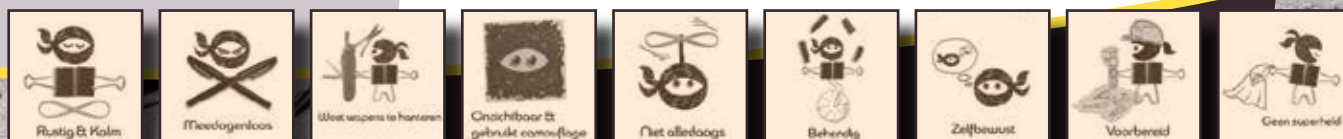


Zo word je een productiviteits NINJA™

Krijg de focus van een Ninja: van tijdsmanagement naar aandachtsmanagement.

ZO WORD JE EEN PRODUCTIVITEITS NINJA™



Onder de deskundige leiding van:

Fokke Kooistra

Productivity Ninja

THINK PRODUCTIVE BENELUX



IFBD

Institute for Business Development



Waarom dit programma?

ONTWIKKEL JE EIGEN NINJA-STIJL

Ook jij krijgt dagelijks een stortvloed aan informatie over je heen en hebt het drukker dan ooit. De traditionele technieken voor tijdmanagement schieten tekort bij uitpuilende inboxen, steeds maar groeiende to-do-lijsten en vergaderingen waar geen eind aan lijkt te komen. Gelukkig is er nu een betere strategie: word een Productiviteits Ninja™! In deze unieke workshop laat Fokke Kooistra je zien hoe je met technieken als meedogenloosheid, zelfbewustheid, camouflage en behendigheid een eigen ninja-stijl ontwikkelt. Werk met volle aandacht, versla uitstelgedrag en leer om niet harder, maar juist slimmer te werken. En jouw inbox was nog nooit zo snel leeg. Flitsend snel ...

MANAGE JE AANDACHT, NIET JE TIJD ...

Want hoe je omgaat met jouw beperkte hoeveelheid aandacht, bepaalt jouw persoonlijk succes. Ontwijk daarom stress, uitstelgedrag, onderbrekingen en onbelangrijke afleidingen. Ontdek hoe je deze barrières doorbreekt zodat je je kan focussen op wat er écht toe doet. Deze productiviteitsworkshop leert je hoe je kunt denken als een Productiviteits Ninja™! Een Productiviteits Ninja™ is steeds kalm en voorbereid, maar ook vaardig en meedogenloos in hoe hij of zij omgaat met de grootste vijand: 'informatie-overload'.

HOE WORD JE EEN PRODUCTIVITEITS NINJA™?

- > **Vervang demotiverende lijstjes door een persoonlijk productiviteitssysteem;**
- > **Overwin stress, brandjes blussen, uitstelgedrag en informatie-overload;**
- > **Voorkom dat je de hele dag in beslag genomen wordt door e-mail, afleidingen en onderbrekingen;**
- > **Optimaliseer het gebruik van je energie, concentratie en motivatie;**
- > **Hanteer handige tools, software en Apps om sneller en slimmer te werken.**

VERHOOGDE INTERACTIVITEIT

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.

U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer:

+32 50 38 30 30 (e-mail: dirk@ifbd.be).

Uw docent



De training wordt verzorgd door **Fokke Kooistra**, Productiviteits Ninja™ bij Think Productive.

Fokke is een enthousiaste en dynamische trainer, consultant en ondernemer.

Hij is een veelgevraagd spreker en coach. Al meer dan tien jaar is hij gepassioneerd door productiviteit en slimmer werken. Hij heeft veel ervaring in het trainen en coachen van mensen uit allerlei soorten organisaties. Als geen ander weet hij met veel humor mensen te inspireren meer uit hun dag te halen en anders en bewuster te leven.

Think Productive – opgericht in 2009 door Graham Alcott – is een toonaangevend en snelgroeiend trainingsbureau dat wereldwijd organisaties helpt om informatie-overload de baas te worden en meer te doen met minder stress.

Onze opleidingen in primeur?



Volg ons! [@IFBDupdate](https://twitter.com/IFBDupdate)



Overzicht programma



BLOK 1: DE 9 EIGENSCHAPPEN VAN EEN PRODUCTIVITEITS NINJA™



- ◆ Rustig en kalm.
- ◆ Meedogenloos.
- ◆ Weet wapens te hanteren.
- ◆ Onzichtbaar en gebruikt camouflage.
- ◆ Niet alledaags.
- ◆ Behendig.
- ◆ Zelfbewust.
- ◆ Voorbereid.
- ◆ Mens en geen superheld.

BLOK 2: HET CORD-PRODUCTIVITEITSMODEL



- ◆ Wat betekent het model: Capture & Collect – Organize – Review – Do?
- ◆ Van time management naar workflow management?
- ◆ Hoe helpt het model om jouw workflow optimaal in te richten?
- ◆ Maak je hoofd leeg ...

BLOK 3: ZELF AAN DE SLAG ALS NINJA



- ◆ Hoe zorg je ervoor dat internet en e-mail niet je hele dag in beslag nemen?
- ◆ Hoe ga je uitstelgedrag te lijf?
- ◆ Hoe vervang je demotiverende lijstjes door een productief en persoonlijk productiviteitssysteem?
- ◆ Hoe gebruik je dit tweede brein?
- ◆ Hoe word je afleiding en onderbrekingen de baas?
- ◆ Hoe doe je geconcentreerd en "in-the-zone" je werk?
- ◆ Hoe reken je af met brandjes blussen en verwarring en werk je doelgericht en gestructureerd?

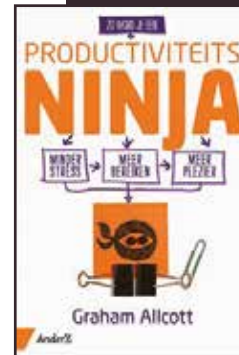
BLOK 4: NINJA MINDSET TOEPASSEN OP JE WERK



- ◆ Hoe ga je op een duurzame manier om met je energie, concentratie en motivatie?
- ◆ Welke slimme tools, software en apps kan je gebruiken?
- ◆ Hoe hou je alles op de rit?

WRAP-UP, VRAGEN EN EVALUATIE

INCLUSIEF VOOR ELKE DEELNEMER



Elke deelnemer krijgt het unieke boek 'Zo word je een Productiviteits Ninja'. Deze vertaalde bestseller leert je waarom de time management technieken van oudsher in deze tijden van informatie-overload niet langer

werken. De principes van dit boek en deze workshop zijn geen hogere wiskunde. Het zou ons niet verbazen dat je regelmatig dingen herkent en misschien al toepast. De kracht van de Productiviteits Ninja™ zit hem in het consequent werken volgens de workflow die je in deze workshop meekrijgt.

OPTIMAAL LEEREFFECT

We beperken het aantal deelnemers aan deze cursus. Hierdoor kunt u optimaal profiteren van de kennis en ervaring van de docent. Bovendien toetst u op een interactieve manier uw eigen praktijksituatie aan die van uw collega's. Zo garandeert het IFBD u een optimaal leereffect, gebaseerd op theoretische onderbouw en gestaafd met vele praktische voorbeelden.

VERLOOP CURSUSDAG(EN):

08.30	Ontvangst, registratie & koffie.
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling van de docent).
12.30	Lunch.
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.



ZO WORD JE EEN PRODUCTIVITEITS NINJA™

DATUM & LOCATIE:

>>> zie hiertoe onze website
www.ifbd.be

KOSTPRIJS:



>>> € 795 excl. BTW

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainings-
locaties veelal een overnachting
boeken om zodanig de cursus op
een ontspannen manier te kunnen
aanvatten en/of afsluiten.

Meer informatie hieromtrent vindt
u op onze website of via volgende
link:

[www.ifbd.be/nl/over-ons/
algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/
algemene-voorwaarden)

BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT / NR. / BUS:

PC / GEMEENTE:

Alg. TEL.-nr.: / FAX-nr.: /

ACTIVITEIT: industrie-productie groothandel & import kleinhandel horeca
 bouwondernemers transport diensten overheid

SECTOR: AANTAL WERKNEMERS:

FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres:

Uw referentie:

BTW-nummer:

DEELNEMER(S)

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

DEELNAMEKOSTEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **795 Euro** excl. 21 % BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag(en). U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5 % extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20 %** (= 5 deelnemers of meer).

De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: tot 40% korting!

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 40% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: www.kmo-portefeuille.be.

INSCHRIJVING

U kan zich op diverse wijzen inschrijven:

- Bij voorkeur via onze website www.ifbd.be of via e-mail: info@ifbd.be
- U faxt uw inschrijving op **+32 50 31 04 21**
- Via de **post**: nv IFBD, Zeeweg 155, 8200 Brugge

U kan steeds uw reservatie telefonisch op het nr. **+32 50 38 30 30** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijven en de cursus. Indien wij **2 weken voor de cursus** uw schriftelijke annulatie mogen ontvangen wordt u 75 Euro annulatiekost doorgerekend. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 - en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.