

# masterclass Opex & Lean management 2.0

Château Du Lac  
Genval



## LEVEL 1

7 mai 2019

Adoptez l'attitude de  
l'amélioration continue

Profitez des expériences et méthodes des leaders dans leur domaine pour un succès LEAN durable (coaching individuel sur votre site compris).

## LEVEL 2

6 & 7 juin 2019

Devenez Lean Manager 2.0  
certifié

Abordez des cycles d'amélioration plus complexes grâce aux outils et méthodes avancés (projet individuel compris).

Sous la direction experte de :

**David Kirsch**

Formateur / Consultant

SIMPLITUDE



**IFBD**  
Institute for Business  
Development



# POURQUOI ?

## OPEX (OPERATIONAL EXCELLENCE) ET LEAN : ESSENTIEL EN 2019

---

L'excellence opérationnelle est le sujet central des activités de production, mais aussi de plus en plus des environnements administratifs et des prestataires de services. L'objectif est de maximiser le bénéfice opérationnel en limitant le coût au strict nécessaire, tout en maximisant la plus-value créée pour le client. C'est en mettant cette plus-value (à nouveau) dans le viseur que les bénéfices partent à leur tour à la hausse. Tout cela semble logique, mais très complexe.

## LE CLIENT AU CENTRE DE L'INTERET

---

Contrairement aux méthodes d'optimisation classiques, l'approche de l'excellence opérationnelle recentre son attention sur le client. L'objectif est de produire et de fournir - de la façon la plus efficace possible - les produits et services répondant aux besoins de vos clients, ce qui inclut qualité, rapidité, fiabilité, confiance et innovation.

## DES PROCESSUS EFFECTIFS ET EFFICACES

---

Le phénomène a dépassé depuis longtemps le milieu de la production. Les prestataires de services, de même que les organisations et associations en tout genre, sont amenés à réaliser plus avec moins de personnel et moins de moyens. C'est cette réalité qui rend l'excellence opérationnelle incontournable en 2019. Cet état d'esprit, combiné avec la simplification du travail et le lean management, garantit des processus efficaces pour la réalisation des produits ou des services attendus par le client.

## WIN-WIN-WIN-WIN

---

Avec l'approche 2.0 du Lean Management, tout le monde est gagnant :

- ◆ Le client ou l'utilisateur, parce que l'amélioration vise à augmenter la valeur ajoutée des produits commercialisés ou des services rendus, à suivre les besoins et les demandes des clients.
- ◆ L'entreprise parce que les routines d'amélioration garantissent la souplesse nécessaire pour rester concurrentiel sur le marché. De plus, l'optimisation des procédures permet de répondre aux exigences de qualité du client en mobilisant le moins possible de ressources (finances, travailleurs, matières premières, machines, etc.). Le fait de responsabiliser les travailleurs, de reconnaître leur savoir et leur savoir-faire en leur donnant l'autonomie nécessaire pour simplifier leur travail, les motive et les fidélise.
- ◆ Le travailleur, parce qu'il est reconnu en tant que personne avec son savoir et son savoir-faire, il est pris au sérieux et est acteur de sa réalité professionnelle. Il a l'occasion de se développer et de participer au développement de son entreprise.
- ◆ L'environnement, parce que les ressources sont utilisées de la façon la plus rationnelle possible. Tout gaspillage devient inadmissible.

## LES DIFFICULTES SUIVANTES VOUS SONT-ELLES FAMILIERES ?

---

- ◆ Votre chiffre d'affaire est stable ou augmente, mais votre rentabilité est à la traîne ;
- ◆ Vos clients sont de plus en plus exigeants et demandent un service de plus en plus rapide et de moins en moins cher ;
- ◆ Vous ressentez une pression croissante en termes de fiabilité et de flexibilité ;
- ◆ Vous constatez que les demandes du client ne reçoivent plus toute l'attention nécessaire de tous ceux qui font partie de l'organisation ;
- ◆ Vous remarquez que les projets d'amélioration continue avancent moins vite qu'avant et que le maintien des améliorations implémentées se révèle difficile ;
- ◆ Le personnel et les managers avec l'esprit et les connaissances gravitantes autour de l'excellence opérationnelle sont difficiles à trouver ;
- ◆ En tant que manager, vous êtes trop monopolisé par les tâches opérationnelles et les urgences.

## LES AVANTAGES DE L'EXCELLENCE OPERATIONNELLE

---

- ◆ Diminution des frais de fonctionnement ;
- ◆ Augmentation de la valeur ajoutée pour le client ;
- ◆ Stocks réduits, productivité accrue, flexibilité optimale ;
- ◆ Diminution des délais de production et fiabilité élevée des livraisons ;
- ◆ Possibilité d'agir (de réagir) de manière beaucoup plus rapide et flexible aux besoins et aux demandes des clients ;
- ◆ Une véritable culture d'amélioration continue ;
- ◆ Des travailleurs motivés et inspirés ;
- ◆ Une rentabilité optimale : produire plus de valeur ajoutée avec moins de ressources ;
- ◆ Une gestion innovante des processus ;
- ◆ Une approche ciblée du développement de l'entreprise et de ses produits et services ;
- ◆ Un avantage concurrentiel obtenu par une souplesse et une flexibilité ciblée.



Le premier niveau de notre Masterclass « Lean Management 2.0 » est bien plus qu'une « simple introduction ». Il est consacré à l'analyse et l'amélioration de votre environnement immédiat.

### VOUS APPRENEZ À :

- ◆ Vous poser les questions pertinentes avant de commencer, afin de ne pas investir dans des champs qui n'ont qu'un impact limité.
- ◆ Analyser la situation actuelle avec les techniques de l'analyste du travail et déterminer les problèmes à surmonter et les opportunités à réaliser.
- ◆ Générer des pistes de solutions et à établir un plan d'expérimentation.
- ◆ Travailler concrètement avec le cycle PDCA.
- ◆ Evaluer les résultats et déterminer les avantages obtenus.

### VOS AVANTAGES

Afin de maximiser l'effet de la formation, vous établirez un plan d'action reprenant les différentes étapes nécessaires à la réalisation de votre premier projet d'amélioration. Ce projet d'amélioration sera évalué en commun lors d'un entretien de suivi individuel avec le formateur, sur votre lieu de travail, dans votre entreprise (en Belgique). En plus du débriefing de projet, cette entrevue (90 minutes) est le moment idéal pour discuter des autres possibilités d'amélioration au sein de votre organisation.

## Programme

### MODULE 1 : SIMPLIFIER ET AMÉLIORER CONTINUELLEMENT

- ◆ Lean Game I : apprendre par une simulation pratique les enjeux de l'amélioration continue
- ◆ Brève présentation des concepts « Lean KATA » et « Work Simplification »
- ◆ Avantages pour l'entreprise/le client/le travailleur/l'environnement
- ◆ Les différents niveaux de simplification du travail

### MODULE 2 : LA MÉTHODE DE BASE : IMPROVEMENT KATA

- ◆ Le Lean Diamond
- ◆ Reculer (Sortir du processus quotidien)
- ◆ Orienter (Déterminer l'objectif à long terme)
- ◆ Situer (Observer et déterminer les problèmes et opportunités)
- ◆ Décider (Choisir la première étape)
- ◆ Expérimenter avec le cycle PDCA
- ◆ Visualiser (Évaluer et chiffrer le succès de l'expérience)
- ◆ Lean Game II : appliquer les principes du modèle dans le cadre d'une deuxième simulation

### MODULE 3 : INTÉGRER LA MÉTHODE DANS SON PROPRE TRAVAIL

- ◆ Simplifier ses tâches individuelles
- ◆ Impliquer ses collaborateurs et collègues dans des cycles d'amélioration qui les concernent
- ◆ Elaborer une feuille de route pour un premier projet de simplification

### MODULE 4 : L'ÉVOLUTION DU SYSTÈME

- ◆ Les différentes spécialisations possibles en fonction de l'environnement de travail

### BONUS : SESSION INDIVIDUELLE STRATÉGIQUE

- ◆ Débriefing individuel du premier projet de simplification
- ◆ Opportunity Walk : Participant et formateur évaluent ensemble, dans l'environnement de travail de ce dernier, les améliorations possibles permettant de réaliser les objectifs à long terme de l'organisation.
- ◆ Effet d'apprentissage maximal grâce à ce module de 90 minutes de suivi individuel sur le lieu de travail du participant !

Après avoir pu constater la puissance de la « Improvement Kata » au fil des expériences suivant le premier module, vous apprenez les techniques nécessaires pour aborder des défis plus complexes. Chaque étape du modèle Lean Diamond est considérée de façon approfondie. Dans le cadre d'une simulation pratique étalée sur deux journées, vous aurez la possibilité de remplir votre boîte à outils avec des techniques d'observation avancées, des générateurs de solutions innovantes, des plans de communications, etc.

Après la formation, vous êtes en mesure de gérer des cycles d'amélioration plus complexes : analyse de processus au niveau d'un département, améliorations dans un atelier avec travail posté, etc.

### LA SIMULATION

Toutes les techniques et méthodes enseignées sont immédiatement appliquées dans le cadre d'une simulation de projet d'amélioration qui s'étale sur deux jours. Vous recevez un syllabus reprenant l'ensemble des modèles et techniques enseignées, mais également des cartes d'apprentissage, checklists et modèles.

### VOS AVANTAGES

- ◆ Toutes les techniques et méthodologies nécessaires pour mener à bien des projets d'amélioration ambitieux et complexes.
- ◆ Une approche réunissant efficacité et efficacité.
- ◆ Une réduction significative de la résistance au changement au sein de votre entreprise et une meilleure implication de l'ensemble des personnes concernées.
- ◆ Une formation qui alterne pratique et théorie. La plupart des techniques enseignées sont appliquées dans le cadre de la simulation.
- ◆ Des possibilités d'échange avec d'autres personnes qui souhaitent passer d'une approche réactive à une approche proactive.
- ◆ Un syllabus reprenant l'ensemble des modèles et techniques enseignés, mais également des cartes d'apprentissage, checklists et modèles.

## Programme

### MODULE 1 : LA SIMULATION

- ◆ Explication du déroulement de la formation.
- ◆ Rappel du Lean Diamond.
- ◆ Reculer.
- ◆ Orienter.
- ◆ Situer.
- ◆ Décider.
- ◆ Expérimenter.
- ◆ Visualiser.
- ◆ Présentation de la simulation qui servira de base à la formation.

### MODULE 2 : RECULER

- ◆ Outils et stratégies avancés pour « Systématiser l'étape de recul dans l'entreprise ».
- ◆ Première partie de la simulation.

### MODULE 3 : ORIENTER

- ◆ Outils et stratégies avancés pour définir l'objectif à long terme.
- ◆ Clarifier le cadre (temps, finances, personnel, approche).
- ◆ Elaboration du plan de projet.
- ◆ Deuxième partie de la simulation.

### MODULE 4 : SITUER

- ◆ Outils et stratégies avancés pour améliorer le diagnostic et l'analyse.
- ◆ Troisième partie de la simulation.

### MODULE 5 : DÉCIDER

- ◆ Outils et stratégies avancés pour :
  - ❖ Générer des solutions d'amélioration possibles.
  - ❖ Évaluer l'impact potentiel des différentes expériences.
  - ❖ Chiffrer les attentes.
  - ❖ Élaborer un programme d'expérimentation.
- ◆ Quatrième partie de la simulation.

### MODULE 6 : EXPÉRIMENTER

- ◆ Outils et stratégies avancés pour la réalisation et le suivi d'expériences.
- ◆ Cinquième partie de la simulation.

### MODULE 7 : VISUALISER

- ◆ Outils et stratégies avancés pour un « visual management » réussi et l'implémentation durable des adaptations.
- ◆ Dernière partie de la simulation.

### MODULE 8 : PROJET

- ◆ Explication du projet à mener au sein de son environnement du travail.
- ◆ Fourniture des documents et formulaires nécessaires.
- ◆ Certification.

# LE FORMATEUR



**David Kirsch** est consultant et formateur chez Simplitude. Pour lui, il est particulièrement important que chacun prenne sa vie en main et accepte les défis qu'elle nous pose tous les jours. Pour affronter ces défis, nous avons parfois besoin de soutien, de motivation ou encore de développer des compétences qui peuvent nous être utiles à cet égard. Soutenir les personnes et les organisations dans ce processus est le fil rouge dans la vie de David.

Après avoir terminé ses humanités en allemand, il a fait des études d'assistant social à Bruxelles. Il a complété son parcours académique par une licence en sciences du travail à l'Université Libre de Bruxelles et une formation en « Industrial Engineering ».

Il a passé la première moitié de sa carrière comme assistant social dans différents CPAS avant d'occuper successivement les fonctions de responsable de formation, responsable des affaires sociales et de coordinateur. Ensuite, il a commencé à conseiller des entreprises et associations en vue d'implémenter une culture de simplification et d'amélioration continue. C'est ainsi qu'il a notamment travaillé durant quatre ans comme « Coach Work Simplification » pour Colruyt Group.

Pour y parvenir, il se base principalement sur le concept de la Lean Kata : créer et entretenir des routines d'amélioration simples dans l'ensemble de l'entreprise, chacun à son niveau. Tous les membres de l'organisation deviennent ainsi de véritables acteurs de leur travail. L'entreprise se focalise sur le savoir et le savoir-faire interne au lieu de confier cette tâche à des « experts ». David, qui est le seul « Kata Ambassador » en Europe francophone, parle couramment l'allemand, le français, le néerlandais et l'anglais.

## **TIMING:**

08.30	Accueil - café.
09.00	Début du cours et présentation du formateur.
12.30	Déjeuner.
17.00	Fin du cours.

Le matin et l'après-midi, une courte pause(-café) est prévue.



# FORMULAIRE D'INSCRIPTION

>>> Inscription par fax au +32 10 69 00 22 ou par e-mail à l'adresse [info@ifbd.be](mailto:info@ifbd.be)

>>> Inscription directe sur notre site [www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

## masterclass OPEX & LEAN MANAGEMENT

A223-01/02

### DATE & LIEU DU COURS:

>>> 7 mai et/ou  
6 & 7 juin 2019  
Château Du Lac  
Avenue du lac 87  
1332 Genvral

### FRAIS DE PARTICIPATION:

1.795 € hors TVA (level 1 & 2)

795 € hors TVA (level 1)

1.295 € hors TVA (level 2)

### INFORMATION D'ENTREPRISE

SOCIÉTÉ :

RUE / N° / BOÎTE : .....

CP / COMMUNE : .....

TEL. (central) :  /  FAX:  /

ACTIVITÉ :  industrie-production  commerce de gros/import  commerce de détail  horeca  
 entrepreneur de construction  transport  services  service public

SECTEUR : ..... TRAVAILLEURS : .....

### DONNÉES DE FACTURATION

Adresse de facturation : .....  
.....  
.....

Votre référence : .....

N° TVA :

### PARTICIPANTS

M. / Mme. :

Fonction : .....

E-mail : .....

Date du cours :  level 1 : 7 mai 2019  level 2 : 6 & 7 juin 2019

M. / Mme. :

Fonction : .....

E-mail : .....

Date du cours :  level 1 : 7 mai 2019  level 2 : 6 & 7 juin 2019

### FRAIS DE PARTICIPATION

Les frais de participation à ce programme de **3 jours** se montent à **1.795 €** hors TVA de 21 %. Vous pouvez néanmoins opter de suivre un level de formation. Pour **level 1**, vous payerez **795 €** hors TVA, Pour **level 2**, vous payerez **1.295 €** hors TVA. Ces montants comprennent les boissons froides et chaudes et un copieux lunch pour un, deux ou trois jours. Vous recevrez en outre un classeur de documentation qui vous servira d'ouvrage de référence. Indépendamment des subsides éventuels des autorités flamandes (voir plus loin), l'IFBD accorde pour chaque collègue participant supplémentaire 5 % de réduction sur le montant total avec une réduction maximale de 20 % (= 5 participants au plus).

### CONDITIONS D'INSCRIPTION

- ◆ Vous faxez votre formulaire complété à notre numéro de fax +32 10 69 00 22.
- ◆ Vous envoyez votre inscription par courrier à l'adresse suivante : **IFBD sa, Collines de Wavre - Avenue Pasteur 6, 1300 Wavre**
- ◆ Vous réservez votre place par le biais de notre adresse e-mail : **info@ifbd.be** ou par notre website **www.ifbd.be**
- ◆ Vous communiquez votre réservation par téléphone au +32 10 20 89 90. Une confirmation écrite reste toutefois indispensable.

Après réception de votre inscription, nous vous faisons parvenir un **confirmation d'inscription** ainsi qu'une facture. Deux semaines avant la date du cours, vous recevez une **lettre de rappel**, ainsi qu'un plan descriptif pour vous rendre à l'hôtel.

### Annulation.

Nous comprenons parfaitement que d'autres priorités puissent survenir entre le moment de votre inscription et la date du cours. Dès lors, si nous pouvons enregistrer votre annulation écrite **deux semaines avant la date du cours**, seul un montant de 75 euros vous sera porté en compte. **Moins de deux semaines avant le cours**, vous nous serez redevable de l'intégralité de la somme due. Bien entendu, nous serons toujours enchantés d'accueillir l'un de vos collègues à votre place.

### BASE DE DONNÉES DE L'IFBD ET GDPR

Nous souhaitons vous tenir informé des dernières évolutions dans votre secteur. Pour ce faire, nous avons enregistré vos données dans notre base de données. Vos informations sont destinées à notre propre usage, sont protégées et ne sont jamais communiquées à des tiers. Nous prenons toutes les mesures nécessaires à cet effet. Conformément à la loi du 08/12/1992 relative au traitement des données à caractère personnel et à la réglementation du 24/05/2016 relative au GDPR, vous avez à tout moment le droit de consulter vos données, de les faire corriger et de les faire supprimer.

Pour en savoir plus, consultez notre page [www.ifbd.be/fr/GDPR](http://www.ifbd.be/fr/GDPR) ou écrivez à [DPO@ifbd.be](mailto:DPO@ifbd.be).

Une erreur dans votre adresse ? Nous aimerions dans ce cas recevoir votre adresse correcte et/ou nouvelle à notre service clientèle : tél. + 32 10 20 89 90 ou fax +32 10 69 00 22 ou e-mail [info@ifbd.be](mailto:info@ifbd.be).