

Leer op twee dagen hoe u gedemotiveerde en/of demotiverende werknemers pro-actief opspoort en aanpakt.

# Aansturen van onproductief gedrag

- > U leert gepast te reageren op ongepast gedrag en lastige mensen te coachen.
- > U leert hoe u gedemotiveerde en/of demotiverende werknemers proactief opspoort en aanpakt.
- > U leert om te gaan met betweters, stresskippen, zeurkousen, paniekzaaiers, negativo's, oplichters, gewoontedieren ...

Onder de deskundige leiding van:

**Johan Van den Branden**  
Managing Partner  
L&AD

**Frank Robberechts**  
Acteur



# Waarom dit programma?

## OVERLEEF LASTIGE MEDEWERKERS

In elke werkomgeving komt u hem of haar wel tegen: de medewerker, de collega of misschien zelfs uw chef die uw agenda overhoop haalt, uw tijd komt inpikken, de vergadering lamlegt met zinloos gezeur of negatief pessimisme, die het altijd beter weet, die nooit tijd heeft, die vastgeroest zit in onproductieve gewoonten ...

Als leidinggevende is het uw opdracht dit onaangepast gedrag – nog versterkt door de onzekerheid en de druk door de vele reorganisaties van het laatste anderhalf jaar – aan te pakken.

## ONDERSCHAT HUN INVLOED OP DE WERKVLOER NIET

Hoe gemotiveerd u zelf ook bent, zij blijven een domper op uw (arbeids-)vreugde en die van uw medewerkers en collega's. In vele gevallen zijn zij zelfs meer dan gewoon vervelend, maar bovenal een rem op de resultaten van uw team. Zij vertragen processen, werken contraproductief en demotiveren zo hun collega's, medewerkers en zelfs u als direct leidinggevende.

**“Zeer goede praktijkgerichte opleiding. Veel bruikbaar materiaal voor op de werkvloer. Bedankt voor de goede tips en de leerrijke rollenspelen!”**

## WEET U HOE GEPAST TE REAGEREN OP ONAANGEPAST GEDRAG?

Maar hoe bedreigend zijn deze 'humeur-verpesters'?

Hoe herkent u contra-productieve signalen?

Hoe pakt u dit aan? Hoe dringt u tot hen door en maakt u hen duidelijk dat zij hun houding moeten aanpassen? Wat met de zogenaamde generatieconflicten? Hoe pakt u dit aan? Heel veel managers onderkennen wel de signalen en ergeren zich aan dit gedrag, maar durven of weten hier niet gepast op te reageren. Jammer genoeg resulteert dit telkens opnieuw in een gedemotiveerd en passief team.

## VERWIJDER DE HUMEURVERPESTERS

Gedurende deze training leert u hoe u groeit van confrontatie naar erkenning en zo van bevestiging tot constructieve afspraken. Deze dagen bezorgen u geen grote theoretische concepten, maar zijn een workshop waarbij u inzage krijgt in de diverse persoonlijkheidstypes met hun (on-)hebbelijkheden.

U leert hoe u hier 'gepast' op dient te reageren en hoe u conflictsituaties – vaak een gevolg van confrontatie – vermijdt of concreet aanpakt.

# De docent



**Johan Van den Branden** is Partner bij L&AD - Learning & Asset Development BV en IntuiPro Advisory BV en adviseert individuen, teams en organisaties bij micro- en macro-transformatie projecten, purpose-driven bedrijfsstrategie- en leiderschapontwikkeling.

Hij heeft meer dan 25 jaar internationale bedrijfservaring in operationeel en algemeen management, compliance en risicobeheer, financieel management en HR/training & ontwikkeling in de financiële en juridische sector.

Hij was voordien actief als Executive (Director) bij GINPI, STIBBE en Febelfin (Academy), als (onafhankelijk) bestuurslid, en heeft een uitgebreide ervaring als keynote speaker/trainer voor professionele klanten alsook als gastspreker/docent op academisch niveau (oa Universiteit Gent, Vlerick Business School).

De rode draad van innovatie en transformatie doorheen zijn loopbaan leerde hem dat succesvol, innovatief en duurzaam ondernemen alleen slaagt als dit gestoeld is op een purpose-driven leiderschap dat de mens centraal stelt binnen de business strategie.

Tijdens deze workshop wordt hij bijgestaan door acteur **Frank Robberechts**. Frank is sinds 1993 professioneel acteur en faciliteert zo veranderprocessen binnen organisaties.

# Een praktijksessie ...

## Een praktijksessie ... wie zijn uw humeurverpesters?

Gedurende de ganse sessie komt u terecht in een fictieve onderneming met alleen maar lastige medewerkers ... Aan de hand van een sparring-acteur leert u hoe u kunt doordringen tot de ander, het probleem duidelijk stelt en dit ook aanpakt. In een veilige en beschermde omgeving kunt u uw eigen cases aanbrengen of werken met de cases aangebracht door docent en acteur.



## MODULE 1: HERKEN DE PERSOONLIJKHEIDSTYPES EN HERKEN ONPRODUCTIEF GEDRAG

De zeurkous, de eeuwige pessimist, de betweter, de ongeduldige, het gewoontedier, de oplichter ... Iedere organisatie heeft ze. Er bestaan echter geen onaangepaste mensen, alleen onaangepast gedrag. Hoe herkent u dit en hoe speelt u hierop in? Aan de hand van een 'demo' (gespeeld door onze acteur) werken wij aan een omschrijving van onproductief gedrag en hoe hiermee om te gaan.

- ◆ Er zijn verschillende persoonlijkheidstypes met elk hun voordelen en onhebbelijkheden.
- ◆ Een kort overzicht van de voornaamste kenmerken:
  - ❖ Demo van allergene gedragingen en reacties door de acteur.
  - ❖ Herken onproductief gedrag.
  - ❖ Speel er gepast op in.
- ◆ Kunt u mensen of gedrag veranderen?
- ◆ Onderscheid tussen feitelijke waarneming en persoonlijke interpretatie.

## MODULE 2: VAN CONFRONTATIE NAAR ERKENNING EN ZO VAN BEVESTIGING TOT AFSPRAKEN

Soms zwellen onhebbelijkheden tot ware karikaturen. Dat maakt het er uiteraard niet gemakkelijker op. Hoe meer u uw medewerker op zijn/haar scherpe kant wijst, hoe erger het lijkt te worden of hoe sterker de verdediging wordt. Een transparante aanpak is nodig.

- ◆ U krijgt inzicht in een eenvoudige methode die toelaat om hierover constructief te spreken en middelen te vinden om de valkuilen te ontlopen:
  - ❖ Analyseer het echte probleem.
  - ❖ Vermijd het voeden van moeilijke persoonlijkheden door zelf moeilijk te zijn ...
  - ❖ Leer afstand te nemen.
  - ❖ Vermijd persoonlijke appreciatie, persoonlijke aanvallen, provocatie ...
  - ❖ Ontwapen conflicten.
  - ❖ Maak duidelijke afspraken.
  - ❖ Waarden, believes, paradigma's, normen, ...
  - ❖ Hoe gaat u om met 'andere' normen?
- ◆ Wat met generatieconflicten en generatiekloven?
- ◆ Enkele relevante modellen, essentieel bij het identificeren en aanpakken van onproductief gedrag:
  - ❖ Het team-doeltreffendheid-model van Fry.
  - ❖ Het ijsbergmodel.
  - ❖ Het Kernkwadrant van Ofman: kernkwaliteiten, valkuil, allergie en uitdaging.
  - ❖ Het MBTI-model.

## PRACTICUM: HOE BUIGT U ONAANGEPAST GEDRAG OM NAAR ADEQUAAT GEDRAG?

De ganse tweedaagse staat integraal in het teken van de praktijk en is dan ook een echt practicum of oefenlabo. Samen met uw professionele sparring-acteur zetten wij diverse conflictsituaties neer. Zo wordt u direct geconfronteerd met lastige werknemers met onaangepast en zo onproductief gedrag. En hoe gaat u om met betweters, stressgevoeligen, commentaargevers, paniekzaaiers, uitgeblusten, negatievelingen, ...? Kortom, hoe coacht u lastige mensen? Dit leert u aan de hand van direct herkenbare cases.

De situaties kunnen door u of door ons trainingsteam worden aangebracht. En ook al is dit een gecreëerde en veilige situatie, de gevoelens die u hierbij ervaart zijn intens en echt.

U kunt zelf cases ter verbetering aangeven of beter nog ... actief participeren in het rollenspel. U keert terug met vele concrete kapstukken om onaangepast gedrag – na de training – productief en resultaatgericht aan te kunnen pakken.



## Timing cursusdagen

08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.

09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)

12.30 Lunch

17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

## Verhoogde interactiviteit

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.

U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: **+32 50 38 30 30** (e-mail: [dirk@ifbd.be](mailto:dirk@ifbd.be)).

# Aansturen van onproductief gedrag

2024

> Datum & locatie: zie hiertoe onze website [www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

> Kostprijs: € 1.395 (excl. BTW)

## >>> INSCHRIJVEN

<p>E-mail: <a href="mailto:info@ifbd.be">info@ifbd.be</a></p>  <p><a href="mailto:info@ifbd.be">klik hier</a></p>	<p>Via onze website: <a href="http://ifbd.be">ifbd.be</a></p>  <p><a href="http://ifbd.be">klik hier</a></p>	<p>Via <b>QR</b>:</p>  <p><a href="#">klik hier</a></p>	<p>Telefoon: <b>00 32 50 38 30 30</b></p>  <p>Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...</p>
--	---	---	---

## >>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 2-daagse programma bedraagt **1.395 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdagen. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

### **DE VLAAMSE OVERHEID INVESTEERT IN OPLEIDING: TOT 30% KORTING!**

Het **IFBD** is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 30% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be).

### Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

### **HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING**

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvangen en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: [www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden)

### **IFBD-DATABASE & GDPR**

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina [www.ifbd.be/nl/GDPR](http://www.ifbd.be/nl/GDPR) of via e-mail: [DPO@ifbd.be](mailto:DPO@ifbd.be).

### **ALGEMENE VOORWAARDEN**

Op onze website op de pagina [ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden) vindt u al onze modaliteiten terug.