IFBD
Institute for Business Development

2027

Krijg inzicht in uw échte loonkost en maak een correct, beheersbaar, flexibel en slim personeelsbudget.

Budgetteren van personeelskosten

- U leert hoe u uw personeelskost beheersbaar maakt.
- U leert het belang van finance voor elke HR manager.
- U leert alles over budget en budgetrapportering voor de HR manager.



Onder de deskundige leiding van:

Dirk Deconninck
Directeur
FAST FORWARD HR

>>> **IFBD.BE** /
human resources

Waarom dit programma?

U BEHEERT 33 % VAN ALLE KOSTEN VAN UW ORGANISATIE

Strategie is geen leeg begrip, maar een noodzaak om de competitiviteit van uw organisatie te garanderen. Hiertoe is een financieel plan met bijhorende budgetten een absolute must. Gezien de personeelskost – zowel in maakbedrijven als in de dienstensector – bijna altijd tot de top 3 van alle kosten behoort, ontsnapt ook uw HR-afdeling niet aan het budget- en controleproces. Bovendien heeft België nog steeds een loonhandicap van meer dan 15% ten opzichte van de ons omringende landen. Dit dwingt u om als een goede huisvader of –moeder dit personeelsbudget te maken én te beheren.

HEEFT U DE FINANCIËLE BAGAGE OM UW BUDGET VORM TE GEVEN?

Het opstellen van een personeelsbudget is niet zo evident. Het is immers meer dan klakkeloos optellen van de loonbrieven … Het beheren, indelen, alloceren, opvolgen én bijsturen van dit personeelsbudget is immers een structureel onderdeel van uw opdracht. Maar heeft u wel voldoende financiële voorkennis hiervoor? Weet u welke cijfers u moet verzamelen en waar u deze kunt terugvinden? Heeft u zicht op wat uw financiële directie van u verlangt? En uw algemene directie? Kent u alle looncomponenten van uw loonmassa? Wat zijn directe en indirecte personeelskosten? Wat is de verzuimkost? Kent u de beheerskosten binnen uw personeelsbudget? En weet u hoe u deze kosten moet bijsturen, ook als deze ontsporen?

SAMEN MET FINANCE EN BUSINESS GEEFT U VORM AAN UW HR BUDGET

Als HR-verantwoordelijke (of ondernemer) heeft u nood aan kennis van de algemene principes en relevante begrippen uit het financieel beleid. Inzicht in kostencalculatie en kennis van het budgetteringsproces zijn ook voor u als HR-manager onmisbaar. Bovendien moet u de verschillende componenten van een personeelsbudget in detail kennen zodat u, samen met finance én de business, tot een degelijke budgetopmaak en –opvolging kunt komen.

"Materie wordt op een zeer duidelijke en aangename manier aangeleerd. Zeer overzichtelijk."

De docent



Dirk Deconninck is de drijvende kracht achter **Fast Forward HR**.
Fast Forward HR biedt een totaalpakket aan gepersonaliseerde en kostefficiënte HR-oplossingen onder de vorm van HR-advies op maat, praktijkgerichte HR-opleidingen en de HR-Flextool©.
Fast Forward HR is de geknipte partner voor wie er met zijn bestaand team of netwerk niet in slaagt om de noden of problemen met betrekking tot personeel aan te pakken of op te lossen.

Met zijn uitgebreide kennis en meer dan 25 jaar ervaring als ondernemer én HR-manager slaagt Dirk er steeds in een passende oplossing te vinden, rekening houdend met de visie, de noden en het budget van zijn klanten.
Dirk is daarenboven een gedreven en enthousiaste docent en gastspreker. De evaluaties zijn telkens bijzonder positief. Hij slaagt er keer op keer in om deelnemers te inspireren en op een aangename manier met heel veel praktijkvoorbeelden, de nodige kennis en methoden aan te leren.

Zijn motto zegt genoeg: "*Never give up and have fun! Wie iets wil bereiken verstopt zich niet achter excuses, maar maakt een plan en gaat ervoor*!"

Wat mag u verwachten?

In deze praktijkgeoriënteerde opleiding "Budgetteren van personeelskosten" krijgt u een direct bruikbaar antwoord op onder meer volgende vragen:

- Welke input heeft u nodig om uw budget vorm te geven?
- Hoe verdeelt u de kost van uw dienstverlenende afdelingen (lees 'overhead')?
- Hoe schat u in welke middelen u nodig heeft om gestelde doelen te bereiken?
- Hoe werkt u samen met de finance-afdeling?
- Welke tools zijn voorhanden om een budget op te stellen?
- Hoe maakt u uw loonkost beheersbaar?
- Hoe analyseert u uw arbeidskosten?
- Hoe komt u tot een model, gebouwd in overleg met finance?



Programma



BLOK 1: BELANG VAN FINANCE VOOR DE HR MANAGER

- Rol van de financiële functie.
- Het financieel plan.

BLOK 2: KOSTCALCULATIE BINNEN HR

- Wat zijn kosten?
- Indeling naar bestemming (direct - indirect).
- Indeling naar gedrag (variabel – vast).
- Begrippen (kostenobject, kostenplaatsen, kostenverdeelstaat, etc.).
- Allocatiekosten dienstverlenende afdelingen.
- Kostenbegroting.
- Break even.
- Capaciteitskosten en toewijzing aan kostenobjecten.

BLOK 3: BUDGET & BUDGETRAPPORTERING VOOR DE HR-MANAGER

- Definitie & doel.
- De budgetronde.
- Verschillende soorten budgetten.
- Oorzaken van afwijkingen op budget.

BLOK 4: HET PERSONEELSBUDGET

- Verschillende componenten van het personeelsbudget.
- Stappenplan.
- Het loonbegrip.

BLOK 5: BEHEERSBAAR MAKEN EN BEHEERSEN VAN PERSONEELSKOSTEN

- Externe politiek-economische factoren.
- Sociale factoren.
- Risk management.
- Strategisch verlonen.

BLOK 6: ANALYSE VAN ARBEIDSKOSTEN

- Sensitiviteitsanalyse.
- Verschillenanalyse.
- Outsourcen of niet?

BLOK 7: PRAKTIJKVOORBEELDEN

- Hoe berekent u een jaarloonkost?
- Hoe ziet een personeelsbudget eruit?

BLOK 8: OEFENINGEN

Timing cursus

08.30	Ontvangst, registratie met koffie/thee.
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
12.30	Lunch
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Verhoogde interactiviteit

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.
U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: **+32 50 38 30 30** (e-mail: **dirk@ifbd.be**).

Budgetteren van personeelskosten

2027

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website **www.ifbd.be**
> **Kostprijs: € 795** (excl. BTW)

>>> INSCHRIJVEN

E-mail:
info@ifbd.be



klik hier

Via onze website:
ifbd.be



klik hier

Via QR:

Telefoon:
00 32 50 38 30 30



Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...

>>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 1-daagse programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdagen. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen.

Het IFBD geeft per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.
We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 95) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Op onze website op de pagina **ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden** vindt u al onze modaliteiten terug.