IFBD
Institute for Business Development

2027

Verneem op twee dagen tijd hoe u de prestaties van uw team én van uzelf drastisch verhoogtdoor coaching op de werkplek en creëer zo een leeromgeving.

Coaching op de werkvloer

- U leert hoe u de prestaties van uw team en van uzelf drastisch verhoogt door doelgericht te coachen.
- U leert een leeromgeving te creëren op uw werkplek.
- U leert hoe u uw invloed als coach drastisch verhoogt.



Onder de deskundige leiding van:

Rudi Cranshof
Trainer-Consutant

>>> **IFBD.BE** /
leadership &
people management

Waarom dit programma?

COACHING: HET UITLOKKEN EN BEGELEIDEN VAN LEREN …

Coaching of het uitlokken en begeleiden van leren is niet steeds zo eenvoudig. En toch heeft iedereen, elke dag opnieuw, de mogelijkheid om coach te zijn. In elke rol die u opneemt binnen uw organisatie, zowel als collega, leidinggevende, projectverantwoordelijke of als medewerker, bent u coach. Deze training leert u uw rol en verantwoordelijkheden als coach, maar eveneens wanneer uw opdracht als coach stopt en u de hulp van derden dient in te roepen.

ERVARING – INTUÏTIE – AFFINITEIT …: IS DIT VOLDOENDE ALS MANAGER-COACH?

Coaching is een niet meer weg te denken instrument om mensen in organisaties optimaal te ontwikkelen en te laten groeien. Het doel van coaching is tweeledig: het verhogen van de prestaties en het onafhankelijk – zelfsturend – leren werken. Deze training leert u hoe u uw mensen optimaal kunt coachen, zodat zij zelfstandig kunnen werken en zo hun productiviteit weten te optimaliseren. Want met ervaring, intuïtie en affiniteit alleen, kunt u geen professionele relatie bouwen. U heeft nood aan meer!

COACH OF BAAS …

Het lijkt een wereld van verschil maar de finale doelstelling is dezelfde: als professional presteren én motiveren, inspireren en stimuleren. Coachend leiding-geven is dé manier waarbij u een balans vindt tussen aansturen, delegeren, controleren en loslaten. Hiertoe heeft u echter kennis nodig. Kennis van technieken, tools en instrumenten maar vooral ook kennis van uzelf. En dit leert u tijdens deze training.

HOE VERHOOGT U UW INVLOED ALS COACH?

Binnen ieder coachingstraject staat de invloed van de coach als persoon – uzelf – centraal. Coaching … het lijkt zo eenvoudig maar is zo moeilijk. Iedere medewerker is anders en heeft een "eigen gebruiksaanwijzing". Bovendien is zelfinzicht essentieel bij het uitvoeren van de coaching opdracht. Deze training biedt u – als deelnemer – een stevig fundament en neemt u mee langs de noodzakelijke basisvaardigheden, instrumenten, methoden en vormen van coaching.

De docent



Rudi Cranshoff is al enkele decennia trainer-consultant in management, (inter-)persoonlijke en communicatieve vaardigheden. Zijn expertise is people management. Hij deed een unieke ervaring op in de internationale omgevingen (o.a. als Regional Training Manager Zuidoost-Azië) en de hrm-afdeling bij Janssen Pharmaceutica. Hij is een pure trainer, no nonsense, uitermate resultaatgericht en gericht op zachte gedragsverandering.

Rudi begeleidde doorheen zijn lange trainerscarrière vele honderden leidinggevenden, gerekruteerd via interne promotie. Op basis van deze ervaringen, stelde hij dit unieke programma samen, geënt op de noden van de leidinggevende of coach die resultaat- en outputgerichte coachinggesprekken wil voeren en zo naar inspirerend coachen wil groeien.

"Cursus werd zeer goed gegeven, doorspekt met voorbeelden uit de realiteit."

Tijdens deze training leert u …

- Wat zijn (voor mij) de kwaliteiten van een goede coach?
- Wat zijn de verantwoordelijkheden als coach en coachee?
- Welke vaardigheden zijn (voor mij) essentieel voor een goed coachingsproces?
- Hoe creëer ik een vertrouwensrelatie met de gecoachte?
- Hoe ga ik om met emoties binnen het coachings-proces?
- Hoe ga ik om met barrières in het coachings-proces?
- Hoe stuur ik op zelfsturing?
- Hoe bouw ik een coachingstraject op?
- Wanneer roep ik de hulp van derden (HR, management, specialisten, …) in?
- Wanneer kies ik resoluut niet voor de coachende aanpak?
- Waar begint en eindigt uw verantwoordelijkheid als coach?



Programma



MODULE 1: WAT - DE ESSENTIE VAN COACHEN

In deze module leert u wat coachen inhoudt, hoe coachen zich verhoudt tot leidinggeven en welke de noodzakelijke voorwaarden zijn voor een goede coaching. Vooral wordt stilgestaan bij uw rol als coach.

- Wat betekent coachen? Analyse van diverse coachings-situaties en opmaken van kenmerken.
- Wanneer coachen?
- Welke zijn de kwaliteiten van een goede coach?
- Zelfanalyse: coachingsvaardigheden en -stijl.
- De coachingsrelatie.
- Verantwoordelijkheden van de coach:
  - Welke rol speel je als coach?
  - Welke rol wil je spelen als coach?
  - Welk type coach ben je?
- Waar begint en eindigt je verantwoordelijkheid als coach?
- Waar begint en eindigt de verantwoordelijkheid van de coachee?
- Directief en niet-directief coachen.
- Oefening en practicum.

MODULE 2: WIE – ESSENTIËLE VAARDIGHEDEN VOOR DE COACH

In deze module leert u welke vaardigheden u nodig hebt voor een goede coaching. U gebruikt diverse technieken die u als coach ook zult gebruiken. Een goede coach vindt het evenwicht tussen aansturen, delegeren, controleren en loslaten.

- Actieve luistertechnieken.
- Non-verbaal gedrag.
- Hoe analyseer je de coachingsbehoefte? Wat doe je nadien met de analyse? Gebruik van een visuele tool voor analyse.
- Vragen stellen: welke vragen zijn effectief in de coaching?
- Feedback geven.
- Hoe bouw je de relatie op?
- Hoe speel je in op de persoonlijkheid van de coachee? Elke persoonlijkheid wil op een andere manier gecoacht worden.
- Omgaan met emoties in het coachingsproces.
- Hoe confronteer je de coachee met bepaalde obstakels in zijn gedrag? Oefening met de "kernkwadranten van Ofman".
- Oefeningen en practicum.

MODULE 3: HOE - HET COACHINGSPROCES EN DE OPVOLGING ERVAN

Tijdens deze module leer je het coachingsproces en -gesprek te voeren. Aan de hand van een model voeren de deelnemers coachingsgesprekken met elkaar. U leert ook omgaan met de veelheid aan informatie die tijdens een coachingsproces op u afkomt.

- Voorbeelden van vragen.
- Uittesten van een coachingsgesprek.
- Individuele coaching oefeningen.
- Opmaak van een coachingstraject.
- Hoe ga je om met de diverse niveaus van het coachings-proces: persoonlijkheid, waarden, visie, vaardigheden, ...
- Relatie met POP (persoonlijke ontwikkelplannen).
- Opvolging en nazorg van een coachingssessie.

MODULE 4: CREËREN VAN EEN COACHEND KLIMAAT – VERWIJDEREN VAN BARRIÈRES EN OMGAAN MET MOEILIJKE SITUATIES TIJDENS HET COACHINGSPROCES

Tijdens deze laatste module leert u omgaan met situaties waar het coachingsproces niet vanzelfsprekend lijkt te vlotten. Soms hoort u dat iemand "niet te coachen" is, of dat hij/zij "te oud is om te veranderen", etc. We plaatsen dergelijke zaken in het juiste perspectief en geven u tips om met deze moeilijkheden om te gaan. U krijgt handvatten voor hoe u een positief en stimulerend klimaat creëert voor uw coachingsproces.

- Hoe creëer je een positief coachingsklimaat?
- Materiële en omgevingsbarrières bij het coachen.
- Gedragsbarrières bij het coachen: is iedereen "coachbaar"?
- Wanneer roep je externe hulp in? Wanneer roep je de hulp van HR in?
- Welke zijn de signalen die aangeven dat je er beter niet aan begint?
- De persoonlijkheid van de coach en de coachee als barrière.
- Patronen in iemands gedrag en de impact op "coachbaarheid".
- Diverse types van coachees: hoe ga je ermee om?
- Rollenspellen.
- Persoonlijk actieplan.

Timing cursusdagen

08.30	Ontvangst, registratie met koffie/thee.
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
12.30	Lunch
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Verhoogde interactiviteit

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.
U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: **+32 50 38 30 30** (e-mail: **dirk@ifbd.be**).

Coaching op de werkvloer

2027

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website **www.ifbd.be**
> **Kostprijs: € 1.495** (excl. BTW)

>>> INSCHRIJVEN

E-mail:
info@ifbd.be



klik hier

Via onze website:
ifbd.be



klik hier

Via QR:

Telefoon:
00 32 50 38 30 30



Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...

>>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 2-daagse programma bedraagt **1.495 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdagen. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen.

Het IFBD geeft per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.
We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 95) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Op onze website op de pagina **ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden** vindt u al onze modaliteiten terug.