

>>> www.ifbd.be/nl/management-opleiding

>>> LEADERSHIP &
PEOPLE MANAGEMENT

2019

Contracteren met de overheid

Valkuilen bij overheidsopdrachten: van aanbesteding en tender management over bestekanalyse tot e-notification en e-procurement.

CONTRACTEREN MET DE OVERHEID

“Durft u 20% extra business laten liggen?”

Signature

ature

Onder de deskundige leiding van:

Anja Palmaerts

Directeur

APeXPRO - Expert In Procurement



IFBD

Institute for Business
Development



Waarom dit programma?

ZAKEN DOEN MET DE OVERHEID ...

De complexe administratie, de ondoorzichtige procedures, de onduidelijke gunningscriteria, ... maken dat vele ondernemers, verkopers en commerciële organisaties wantrouwig staan tegenover het contracteren met de overheid. Bovendien is het wetgevend kader van deze overheidsopdrachten bindend, waardoor foutjes direct afgestraft worden.

DURFT U 20 % EXTRA BUSINESS LATEN LIGGEN?

Nochtans zijn overheidsopdrachten in Europa goed voor 15 à 20 % van het BBP (ongeveer 1.500 à 2.000 miljard euro per jaar). Weinig organisaties kunnen zich dan ook veroorloven deze markt geheel links te laten liggen ... Daarom is deze workshop een must voor elke ondernemer of verkoper die de overheid als klant heeft of wil hebben.

KENT U DE SPELREGELS?

De bekendmaking, het type opdracht, de te volgen procedure, de gunning en de uitvoering moeten conform de wetgeving van overheidsopdrachten verlopen. Als aanbieder van diensten en leveringen moet u de regels van het spel volgen. Deze training leert u deze regels op een zeer praktische (en niet alleen juridische) manier. Zo vermijdt u frustratie, onnodig tijdverlies en bovenal ... verloren contracten.

E-TENDERING: HOE PAKT U DIT AAN?

Vandaag moeten alle aankondigingen van overheidsopdrachten via e-Notification gebeuren. Sinds 2013 is e-Tendering (elektronisch indienen van een offerte) verplicht binnen de diensten van de Vlaamse Overheid en toegelaten door de Federale Overheid. Tijd dat ook u een stuk van de koek krijgt? Maar hoe doet u dit in de praktijk? Welke tenders zijn voor u relevant en hoe reageert u hierop?

PLAN VAN AANPAK

Hoewel de regelgeving van Overheidsopdrachten een juridische materie is, is dit geen juridische training. Onze docente neemt u op een uitermate pragmatische manier mee doorheen de basisbegrippen en –procedures van de wetgeving van de overheidsopdrachten. Aan de hand van cases en oefeningen leert u tientallen valkuilen te vermijden. Bovendien gaat u samen met onze docente tijdens de workshop op zoek naar die overheidsopdrachten (e-notifications) die voor uw organisatie relevant zijn. Zo kunt u de dag na dit programma al direct aan de slag!

VERHOOGDE INTERACTIVITEIT

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.

U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer.:

+32 50 38 30 30 (e-mail: dirk@ifbd.be).

Uw docent



Anja Palmaerts' expertise ligt in het domein van de indirecte aankoop, zowel in de privésector als in de publieke sector. Zij is één van de weinige geaccrediteerde trainers e-Procurement (modules Federale overheid:

e-Notification, e-Tendering, e-Auction, e-Catalogue, e-Awarding).

Gedurende 4 jaar werkte zij voor Digipolis, de ICT-toeleverancier van de steden Antwerpen en Gent. Als Senior Strategisch Aankoper was zij verantwoordelijk voor de aankoop van ICT gerelateerde diensten en leveringen volgens de wet op de overheidsopdrachten. Haar eindklanten waren o.a: de Lokale Politie, Brandweer, Musea en Culturele Centra, het Stedelijk Onderwijs. Gerealiseerde projecten omvatten: aankoop van alle ICT-materiaal en audiovisueel materiaal voor het MAS, nieuw ticketing- en kassasysteem voor de musea en CC's van de Stad Antwerpen, implementatie van een nieuw HR-systeem voor de Lokale Politie Antwerpen, het stadspersoneel van Stad Antwerpen, een leerlingopvolgsysteem voor alle leerlingen en leerkrachten van het Stedelijk Lager Onderwijs, etc.

Zij introduceerde het e-Procurementsysteem van de FOD P&O en begeleidde de implementatie, zowel bij Digipolis als bij de Gemeenschappelijke Aankoopcentrale (GAC) van de Stad Antwerpen en het OCMW Gent. Ook geeft zij trainingen e-Procurement aan leveranciers. Verder heeft Anja een jarenlange ervaring opgebouwd als aankoper of facility manager bij o.a. Mood Media, IBM, Temco Facility, Rio Tinto Diamonds, Mobistar, PA Consulting, e.a.

Anja koppelt zo een unieke ervaring als aankoper binnen de overheid met een al even unieke ervaring als aankoper in de privé sector. Dit maakt haar de meest geschikte trainer voor dit programma.





BLOK 1: INTRODUCTIE IN DE WETGEVING ROND OVERHEIDS- OPDRACHTEN – PRAKTISCHE BEGRIPPEN EN PROCEDUREKENNIS

- ◆ Welke artikels zijn van toepassing voor diensten, leveringen of werken?
- ◆ Verschillende procedures.
- ◆ Modaliteiten.
- ◆ Verloop van een procedure.
- ◆ Duurtijd van de opdracht.
- ◆ Herhalingsopdrachten.
- ◆ Kortingen.
- ◆ Percelen / gedeelten / varianten / opties.
- ◆ Indexatie.
- ◆ Borgtocht.
- ◆ Uitvoeringstermijnen.
- ◆ Beroepsprocedures.
- ◆ ...

BLOK 2: DE VERSCHILLENDE FASES VAN E-PROCUREMENT - INTRODUCTIE E-NOTIFICATION EN E-TENDERING: HOE VINDT U OVERHEIDSOPDRACHTEN EN HOE DIENT U ELEKTRONISCH IN?

- ◆ E-notification:
- ◆ Verschillende types gebruikers.
- ◆ Functionaliteiten als anonieme gebruiker en als geregistreerde onderneming.
- ◆ Opzoeken van publicaties.
- ◆ E-tendering:
- ◆ Opzoeken en consulteren van een dossier.
- ◆ Beheer van dossiers.
- ◆ Een offerte indienen.
- ◆ Een offerte geldig ondertekenen.
- ◆ Ontvangstbewijs vragen:
- ◆ Certificaat.
- ◆ PV van opening.

CONCRETE TOEPASSING OP UW ORGANISATIE:

Deelnemers brengen hun eigen laptop en e-IDkaartlezer mee (e-ID kaartlezers kunnen ook besteld worden à 20 €/stuk excl. BTW). Zo kunt u direct die overheidsopdrachten zoeken en vinden die voor uw organisatie relevant zijn.

Onze opleidingen in primeur?



Volg ons! @IFBDupdate

OPTIMAAL LEEREFFECT

We beperken het aantal deelnemers aan deze cursus. Hierdoor kunt u optimaal profiteren van de kennis en ervaring van de docent. Bovendien toetst u op een interactieve manier uw eigen praktijksituatie aan die van uw collega's. Zo garandeert het IFBD u een optimaal leereffect, gebaseerd op theoretische onderbouw en gestaafd met vele praktische voorbeelden.

VERLOOP CURSUSDAG(EN):

08.30	Ontvangst, registratie & koffie.
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling van de docent).
12.30	Lunch.
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

