IFBD
Institute for Business Development

2027

Acht manieren om slimmer te communiceren ...

De 8 gouden regels voor succesvolle communicatie



INCLUSIEF VOOR ELKE DEELNEMER

Writers Academy

Unieke & inspirerende workshops gebaseerd op de meest populaire managementboeken!



Onder de deskundige leiding van:

Gijs Weenink
Directeur
ONE DAY CHANGE

>>> **IFBD.BE** /
writers academy

Waarom deze Writers Academy?

NIET-COMMUNICEREN IS ONMOGELIJK

U kan niet "niet-communiceren". Want u wilt begrepen worden, erkenning krijgen en uw taken en projecten tot een succes brengen. En hiervoor heeft u de steun nodig van uw medewerkers, uw management en alle stakeholders. Dus moet u wel communiceren … En hoewel u ziet, weet en zegt welke stappen nodig zijn, begrijpt u niet waarom uw omgeving dit maar niet wilt zien of horen. Alsof iedereen – collega's, medewerkers en management – alleen maar kijkt naar de korte termijn. Maar hoe krijgt u nu anderen mee in uw verhaal en in uw visie? Hoe krijgt u meer gedaan van iedereen rondom u? Hoe zorgt u dat mensen naar u luisteren en vooral blijven luisteren?
Door het toepassen van de 8 gouden regels van succesvolle communicatie!

COMMUNICEREN IS BEWUST KIEZEN VOOR SUCCES

Communicatie is en blijft de basis van iedere succesvolle samenwerking. En zolang die communicatie goed verloopt, gaan projecten en processen – dus het werk – ook goed. Ook de service die iedere afdeling verleent aan andere afdelingen én de service die verleend wordt aan klanten of stakeholders, hangt af van de juiste manier van communiceren.

MAAK UW OPDRACHT (EN UW LEVEN) STUKKEN EENVOUDIGER

De 8 gouden regels van succesvolle communicatie, zijn de 8 gouden regels voor een succesvol leven. In deze training leert u hoe u ervoor kunt zorgen dat mensen beter naar u luisteren. Dat zij beter en meer doen wat u zegt. Zodat uw leven een stuk eenvoudiger wordt. Deze verrassend eenvoudige maar vooral praktische tips, kunt u na deze training meteen toepassen zowel op uw werkplek als thuis. Want communiceren kunt u echt wel leren …

De docent



Gijs Weenink is al 25 jaar een voorloper op het gebied van communicatie- en debatvaardigheden in de Benelux en in Europa. Hij leidde 2.500 Lagerhuisdebatten met 250.000 deelnemers in 20 landen van Europa. Zijn ervaringen schreef hij op in zijn eerste boek Durf te kiezen, de 21 stellingen waar elke organisatie over moet debatteren (verschenen in april 2018). Naast het leiden van debatten gaf Gijs 2.500 communicatietrainingen aan meer dan 25.000 deelnemers. Zo trainde hij meer dan 100 Tweede Kamerleden, acht landelijke lijsttrekkers en twintig ministers en één premier van negen verschillende partijen. Naast trainer en debatleider treedt Gijs regelmatig op als dagvoorzitter en als motivational spreaker. Met zijn nieuwe bedrijf One Day Change transformeert hij organisaties en bedrijven in één dag. Het gaat dan om het terugbrengen van de integriteit in de organisatie, het versterken van het leiderschap, het versterken van het management of het wegnemen van weerstand en onvrede bij de medewerkers.

De Writers Academy

Unieke & inspirerende workshops over leiderschap, management en communicatie.

"**Durf te kiezen**" maakt deel uit van de Writers Academy.

Het IFBD selecteert voor u de beste management-boeken, maar ook de beste schrijver-trainers.
Na deze writers academy gaat u uitgedaagd, gemotiveerd en geïnspireerd terug aan de slag met nieuwe inzichten, nieuwe energie en nieuwe haalbare doelstellingen.



Programma



BLOK 1: MAAK VAN UW ORGANISATIE EEN DREAMTEAM

- Leiderschap en leiderschapscommunicatie.
- Het geheim van charisma.
- Hoe haalt u het beste naar boven bij uw medewerkers?
- Hoe zorgt u ervoor dat mensen naar u luisteren en blijven luisteren?
- Hoe spreekt u een collega op een effectieve wijze corrigerend aan, als dingen niet goed gaan?
- Hoe zorgt u ervoor dat mensen met plezier werken (en nooit meer loonsverhoging verwachten)?

BLOK 2: HOE VERHOOGT U DE EFFECTIVITEIT EN EFFICIËNTIE VAN UW ORGANISATIE?

- Het Continentale, het Rijnlandse en het Angelsaksische model.
- Hoe brengt u het aantal fouten in uw organisatie naar beneden?
- Hoe zorgt u dat uw medewerkers zich gedragen zoals u dat wilt?
- Alle problemen zijn op te lossen … door te luisteren.
- Leidinggeven aan professionals … niet doen.
- Organiseer uw tegenspraak.
- De wisdom of the crowd.

DE ACHT GOUDEN REGELS VAN COMMUNICATIE

Tijdens deze unieke workshop leert u …

> hoe te communiceren als een leider.

> de communicatiemethoden van de KGB-opleiding voor spionnen.

> communicatietechnieken van William Shakespeare, Winston Churchill, Johan Cruyff, Bill Clinton, John de Mol, David Letterman, Barack Obama en Donald Trump.

> hoe u met één woord, als vrouw, elke man om uw vinger kan winden.

> waarom Toscaanse boeren de succesvolste veroveraars, versierders en minnaars zijn.

> hoe u de hoogste medewerkerstevredenheid van het land bereikt.

> hoe u meer gedaan krijgt van iedereen om u heen.

> uw eigen mensen uw afdeling of organisatie transformeren naar het hoogste niveau.



Managers vergaderen zich suf. Dagelijks praten ze over nieuwe organisatiedoelen, mission statements en visies. Dit resulteert meestal tot wollige nota's vol braaftaal die in de kast verdwijnen en leidt zelden tot keuzes. In zijn boek 'Durf te kiezen' duidt Gijs Weenink 21 stellingen waarover u binnen uw organisatie met uw medewerkers in debat moet gaan. Iedere deelnemer ontvangt dit boek.

Timing cursus

08.30	Ontvangst, registratie met koffie/thee.
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
12.30	Lunch
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

De 8 gouden regels voor succesvolle communicatie

2027

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website **www.ifbd.be**
> **Kostprijs: € 795** (excl. BTW)

>>> INSCHRIJVEN

E-mail:
info@ifbd.be



klik hier

Via onze website:
ifbd.be



klik hier

Via QR:

Telefoon:
00 32 50 38 30 30



Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...

>>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 1-daagse programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdagen. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen.

Het IFBD geeft per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.
We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 95) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Op onze website op de pagina **ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden** vindt u al onze modaliteiten terug.