IFBD
Institute for Business Development

2027

Diriger des anciens collègues de manière crédible en étant toujours orienté sur les résultats !

De collègue à manager

- Vous apprenez comment mériter et maintenir votre crédibilité en tant que nouveau manager aussi bien auprès de votre équipe qu'auprès du management.
- Vous apprenez à coopérer de manière optimale avec vos anciens collègues et votre nouveau patron.
- Vous apprenez à communiquer, motiver, déléguer, aborder et influencer même quand quelque chose va mal.



Sous la direction experte de :

Chantal Dewandre
Associée
SAMSKARA

Laure-Anne Dupriez
Coach & Formatrice
SAMSKARA

>>> **IFBD.BE** /
leadership & people management

Pourquoi ce programme ?

AU SECOURS … JE DEVIENS LE SUPÉRIEUR DE MES COLLÈGUES

Toutes nos félicitations … Vous avez été promus manager. Après autant d'années d'efforts soutenus, ceux-ci ont enfin porté leurs fruits et se voient récompensés par votre nouvelle promotion. Nouvelles responsabilités, nouvelles attributions, nouvelles attentes. Vous cherchez vous-même les tâches qui restent à accomplir mais aussi et surtout à clarifier le rôle que vous entendez assumer au sein de votre équipe et votre organisation. Quand soudain, vous vous rendez compte que … vous devenez le boss de vos collègues !

L'AUTRE DYNAMIQUE DE LA DIRECTION

En effet, … vos anciens collègues vous regardent à présent de façon différente ; bien souvent, ils vous connaissent mieux que votre propre manager. Peut-être serez-vous confronté à certaines réactions de collègues n'acceptant pas que ce soit vous qui preniez dorénavant le leadership. Vous serez peut-être étonné d'autres réactions fâcheuses : jalousie, ragots, susceptibilité, manipulation, frustration … Vous voulez être apprécié, mais dorénavant, vous devenez la personne dont il faut se méfier … Parce que vous êtes « un lèche-bottes ? Un arriviste ? Vous croyez être supérieur aux autres ? Vous êtes assoiffé de pouvoir ? » Parfois, une promotion peut être considérée comme une trahison. « Nous étions quand même une bonne équipe et maintenant, tu fiches tout par terre ».
Les remarques correctives – autrefois, vous disiez
« Dis Pierre, ne ferais-tu pas mieux d'abord de … » – deviennent souvent plus difficiles à émettre.

TOUT LE MONDE NE SE RÉJOUIT PAS DE VOTRE PROMOTION

En tant que dirigeant, vous allez devoir rendre des comptes par rapport aux résultats de votre équipe. Vous devez déléguer, répartir les missions, défendre des décisions que vous ne partagez pas toujours … De ce fait, vous pouvez vous rendre impopulaire. Vous perdez soudain la confiance dont vous jouissiez en tant que collègue. Mais comment regagner leur confiance en tant que manager ? Comment regagner la crédibilité aujourd'hui que vous avez perdu hier ? De plus, dans votre équipe, chacun est sur un pied d'égalité, mais tous ne se sentent pas égaux. On attend que vous accordiez certaines faveurs, sauf que cela mine votre autorité. Le mot d'ordre demeure donc celui d'exécuter votre mission de dirigeant avec compréhension et respect.

ET VOTRE MANAGER QUI VOIT EN VOUS LA PERSONNE TOUTE INDIQUÉE : ON N'A RIEN À VOUS APPRENDRE …

Et ce n'est pas tout … votre manager attend beaucoup de vous. En effet, vous connaissez l'entreprise, l'équipe et les responsabilités de celle-ci. Pas besoin de phase d'intégration (pense votre manager), les résultats doivent être directement visibles (toujours selon votre manager). En tant que dirigeant fraîchement promu, vous devez directement marquer des points … Raison de plus pour diriger votre équipe d'entrée de jeu de façon convaincante.

« Formatrice à recommander ! Grande maîtrise + écoute + bons conseils.»

Vos formatrices



Chantal Dewandre est co-fondatrice de la société Samskara TransMission. Diplômée en psychologie, Chantal est formatrice et coach depuis 1996. Son expérience dans tous les secteurs d'activités, travaillant pour les sociétés 'Fortunes 500' sur des projets de changements globaux en matière de leadership et de management, l'ont amenée à accompagner des milliers de managers, directeurs ou superviseurs sur des thèmes tels que la communication, le leadership, le people management, la gestion du stress, l'assertivité, la dynamique d'équipe, la connaissance de soi … Elle est rédactrice de séminaires, oratrice, développeur de programmes de formation et de coaching. Elle enseigne en français, néerlandais et anglais partout en Europe et en Afrique du Nord.



Ancienne DRH et consultante en ressources humaines, **Laure-Anne Dupriez** a toujours été passionnée par l'impact du leadership et de l'intelligence émotionnelle sur la performance. Elle est coach certifiée et formatrice en leadership et intelligence émotionnelle.

Diplômée en sciences économiques appliquées, Laure-Anne a une expérience de plus de 20 ans en gestion des Ressources Humaines, dans des cabinets de consultance et en entreprise. Dans ce rôle, elle a pu accompagner les équipes, les managers et les collaborateurs par rapport à des thèmes tels que le management, la confiance en soi, le relationnel en entreprise, la gestion du stress et l'auto-gestion, l'assertivité, la communication etc… Formée au coaching et à l'intelligence émotionnelle, elle tient à cœur le développement des personnes pour un meilleur vivre en entreprise. Aujourd'hui elle anime des formations, accompagne les entreprises dans leur gestion des Ressources Humaines et le développement des collaborateurs et des managers à travers des programmes de coaching et de formation, l'élaboration de séminaires et de développements sur mesure.

Appropriez-vous cette formation

Préalablement à cette formation, vous nous communiquerez votre formulaire d'intake IFBD, vos besoins personnels, vos pierres d'achoppement ainsi que vos points de croissance. Objectif : adapter la formation en fonction de ces informations et de vos objectifs d'apprentissage personnels. Votre situation professionnelle et vos problèmes en tant que nouveau dirigeant occupent une place centrale.



Programme du cours

- Nouvelles tâches et changement de position en tant que dirigeant
  - De collègue à dirigeant : pas si évident.
  - Comprendre son rôle, ses tâches et compétences en tant que dirigeant.
  - Aujourd'hui, votre message a changé …
  - Faites preuve de pro-activité et communiquez.
- Styles de leadership
  - Leadership responsabilisant.
  - Le coaching au quotidien.
  - Diriger en étant orienté sur les résultats.
- Résistances des collaborateurs en cas de changement de fonction
  - Gérer la jalousie, le népotisme, les oppositions, l'inimitié …
  - Impact de votre passé sur votre crédibilité actuelle : de braconnier à garde-chasse.
- Motivation des collaborateurs
  - Qu'est-ce qui motive les gens : utilisez votre connaissance de l'équipe.
  - La force des objectifs - pénalités et récompenses.
  - Comment vendre les objectifs de votre manager à vos ex-collègues ?
- Exercer une influence par la force de persuasion personnelle
  - Comment influencer positivement les collaborateurs ?
  - Comment se déroule le processus d'influence ?
  - Différence entre la crédibilité des collègues et du dirigeant : développer une autre sorte de crédibilité.
  - Qui est important à vos yeux : réseaux et alliances : cruciaux pour les nouveaux dirigeants.
- Communiquer avec les collaborateurs : maintenant, c'est vous qui dictez les règles
  - Utilisez vos connaissances préalables, pas d'abus …
  - Règles en matière de communication de feedback.
  - Règles en matière de réception de feedback.
  - Entretiens de fonctionnement et de recadrage avec d'ex-collègues.
  - Formulation du comportement souhaité et direction de collaborateurs.
  - Établir des accords non équivoques.
  - Mener des entretiens difficiles.
  - Aimer la concertation au travail : réunions de travail et meetings.
- Délégation des tâches
  - Ce que vous faites vous-même, vous ne le faites pas mieux …
  - Comment déléguer à d'anciens collègues ?
  - L'autorité, ça se construit.
- Et quid si les choses tournent au vinaigre : gestion des conflits
  - Gérer les conflits, tant à votre encontre qu'entre les membres de votre équipe.
  - Plan en étapes pour de l'assertivité dans les situations conflictuelles.
- Relations avec votre management
  - Comment savoir ce que votre manager attend de vous.
  - Évitez les attentes démesurées.
  - Établissez des accords clairement définis avec votre manager.
  - Quoi et comment rapporter ?
  - Quand demander le soutien de votre manager ?
- Votre plan d'action personnel en tant que nouveau dirigeant



Timing

08.30	Accueil - café
09.00	Début du cours (présentation du formateur)
12.30	Déjeuner
17.00	Fin du cours

Le matin et l'après-midi, une courte pause(-café) est prévue.

Qu'apprendrez-vous lors de ce workshop

Lors de ce workshop (spécialement conçu et développé pour les dirigeants issus de leur propre équipe), vous apprendrez – sans miner votre propre autorité – à gérer vos collaborateurs, exercer de l'influence sur eux et prendre les rênes de la direction de votre nouvelle équipe. Vous apprendrez les chausse-trappes de la direction d'anciens collègues et saurez comment évoluer en tant que manager dans un tel environnement. Petit conseil, plus vite vous acceptez que vous n'êtes plus l'un d'entre eux, plus vite vous assumerez vos nouvelles fonctions de dirigeant avec facilité.

De collègue à manager

2027

> Date & lieu du cours : veuillez visiter notre site **www.ifbd.be**
> Frais de participation : € 1.495 (hors TVA)

>>> INSCRIPTION

Par e-mail :
info@ifbd.be



cliquer ici

Par notre site :
ifbd.be



cliquer ici

Par code QR :

Téléphone :
00 32 10 20 89 90



Pour plus d'informations sur votre inscription...

>>> INFORMATIONS PRATIQUE

Les frais de participation à ces **deux jours de cours** s'élèvent à **€ 1.495 hors 21 % TVA**. Par participant supplémentaire, vous bénéficierez de **5% de réduction** sur le montant total, avec une **réduction maximale de 20% (= 5 participants ou plus)**. Ce montant comprend les boissons chaudes/froides et un lunch copieux. Vous recevrez en outre un **précieux dossier documentaire** que vous pourrez consulter ultérieurement comme ouvrage de référence.
Après réception de votre inscription, nous vous faisons parvenir **une confirmation d'inscription** ainsi qu'une facture. Deux semaines avant la date du cours, vous recevez **une lettre de rappel**, ainsi qu'un plan descriptif pour vous rendre à l'hôtel.

Annulation

Nous comprenons parfaitement que d'autres priorités puissent survenir entre le moment de votre inscription et la date du cours. Dès lors, si nous pouvons enregistrer votre annulation écrite **deux semaines avant la date du cours**, seul un montant de 95 euros vous sera porté en compte. **Moins de deux semaines avant le cours**, vous nous serez redevable de l'intégralité de la somme due. Bien entendu, nous serons toujours enchantés d'accueillir l'un de vos collègues à votre place.

HÉBERGEMENT À L'HÔTEL

Un hébergement sur place est possible, ainsi vous pouvez entamer et/ou finir la formation de manière détendue.
Vous pouvez réserver une chambre d'hôtel sur le site suivant : **www.martinshotels.com/fr/hotel/chateau-du-lac.**

BASE DE DONNÉES DE L'IFBD & GDPR

Nous souhaitons vous tenir informé des dernières évolutions dans votre secteur. Pour ce faire, nous avons enregistré vos données dans notre base de données. Vos informations sont destinées à notre propre usage, sont protégées et ne sont jamais communiquées à des tiers. Nous prenons toutes les mesures nécessaires à cet effet. Conformément au GDPR, vous avez à tout moment le droit de consulter vos données, de les faire corriger et de les faire supprimer. Pour en savoir plus, consultez notre page www.ifbd.be/fr/GDPR ou écrivez à DPO@ifbd.be.

TERMES & CONDITIONS

Consultez notre page **www.ifbd.be/fr/qui-sommes-nous/informations pratiques** pour toutes nos modalités.