IFBD
Institute for Business Development

2027

Naar een ideale mix van hiërarchie en zelfsturing

De fluïde organisatie



Writers Academy

Unieke & inspirerende workshops gebaseerd op de meest populaire managementboeken!

INCLUSIEF VOOR ELKE DEELNEMER



Onder de deskundige leiding van:

Filip Lowette
Bedrijfsadviseur & auteur

>>> **IFBD.BE** /
writers academy

Waarom deze Writers Academy?

AANSTUREN VERSUS ZELFSTURING: DE FLUIDE ORGANISATIE

Hoe kan je de beste aspecten van zelfsturing inbouwen in je organisatie? Waar moet je hiërarchie niet voor gebruiken en waarvoor juist wel? Wanneer pak je als manager dingen vast en wanneer laat je ze net los? Of hoe vind je de ideale mix van hiërarchie en zelfsturing … De Fluïde Organisatie is het derde organisatiemodel dat de krachten bundelt van twee bestaande organisatiemodellen: het klassieke hiërarchische model en het model van zelfsturing.

Waar zelfsturing zorgt voor enthousiasme en motivatie, blijft hiërarchie essentieel voor stabiliteit en het ontmijnen van discussies en conflicten.

DURF BASISPROCESSEN TE HERDENKEN IN JE TEAM OF ORGANISATIE

Het combineren van loslaten en vasthouden - zelfsturing en hiërarchie - dwingt je echter om de basisprocessen van je organisatie te hertekenen. Vergaderen, beslissen, rollen definiëren, rollen verdelen, evalueren, communiceren, strategische plannen vormgeven, … dit alles pak je vanaf nu anders aan.

HAAL ALLEEN HET BESTE UIT JE TEAM

Het is jouw uitdaging om je organisatie of afdeling te sturen in een steeds snellere en complexere omgeving en daarbij het beste van je mensen naar boven te laten komen. In deze 1-daagse workshop maak je kennis met een frisse nieuwe blik op organiseren, veranderen, persoonlijk groeien en alle weerstand die hiermee gepaard zal gaan.

WAT LEER JE IN DEZE OPLEIDING?

- Je leert de krachten en kwaliteiten te verenigen van zowel de klassieke hiërarchie als de zelfsturing.
- Je leert beslissingen te nemen op basis van de 'no objection decision making'.
- Je leert een driestappenmeeting te houden: een vergadervorm waar je energie van krijgt en die veel sneller tot actie aanzet.
- Je leert een fluïde strategie vorm te geven waarbij je samen de lijnen uitzet voor de komende jaren.
- Je leert de bestaande organisatiestructuur om te bouwen tot een fluïde structuur met een fluïde set van teams en meerdere rollen per persoon.
- Je leert te evalueren op een totaal andere manier: aan de hand van Resultaat- en GroeiActies (RGA's).

De docent



Filip Lowette begeleidt directieteams en bestuursraden met issues die onder tafel worden gehouden. Daarnaast leidt hij jaarlijks 'Ontdek Je Eigen Frequentie', een persoonlijk ontwikkelingstraject voor mensen die leiding nemen. Eerder was hij onder meer case leader bij The Boston Consulting Group.

> "Leer het evenwicht te vinden tussen aansturing en zelfsturing. Deze training levert je bruikbare bouwstenen om jouw organisatie om te bouwen tot een fluïde organisatie die bestand is tegen de onvoorspelbare veranderingen die op ons afkomen."
>
> Fons Leroy - Gedelegeerd Bestuurder

De Writers Academy

Unieke & inspirerende workshops over leiderschap, management en communicatie.

"**De fluïde organisatie**" maakt deel uit van de Writers Academy.

Het IFBD selecteert voor u de beste management-boeken, maar ook de beste schrijver-trainers.
Na deze writers academy gaat u uitgedaagd, gemotiveerd en geïnspireerd terug aan de slag met nieuwe inzichten, nieuwe energie en nieuwe haalbare doelstellingen.



Programma



BLOK 1: DE ACTIECIRKELS

- Hoe krachten en kwaliteiten verenigen van zowel klassieke hiërarchie als zelfsturing?
- Actiecirkels als eenvoudig basisproces van achtereenvolgens waarnemen, voelen, delen, beslissen en uitvoeren.

BLOK 2: NO OBJECTION DECISION MAKING

- Vraag niet om akkoord, maar om bezwaren: "no objection decision making".
- Geef iedereen de kans om voorstellen te formuleren die de organisatie vooruit helpen.
- Wat te doen in geval van conflict?

BLOK 3: DE DRIESTAPPENMEETING

- De driestappenmeeting: een vergadervorm waar je energie van krijgt (in plaats van verliest) en tot actie aanspoort.
- Oefen op een eenvoudige, krachtige manier met de luisterronde, updates, issues of topics en focus op volgende acties.
- Welke (culturele) uitdagingen horen bij de driestappenmeeting?

BLOK 4: DE FLUÏDE STRATEGIE

- Hoe zet je samen de bakens voor de komende jaren uit?
- Geef een nieuwe impuls aan klassieke strategiedagen en de follow-up van acties die eruit volgen.

BLOK 5: DE FLUÏDE STRUCTUREN

- Impact van de Fluïde Organisatie op de bestaande hiërarchische structuur.
- Wat moet veranderen (en wat niet) om sneller en vlotter samen te werken en informatie te laten doorstromen?
- Vervang traditionele organogrammen en functiebeschrijvingen door een fluïde set van teams en meerdere rollen per persoon.

BLOK 6: EVALUEREN: RESULTAAT- EN GROEIACTIES (RGA'S)

- RGA's: een geheel nieuwe kijk op evaluatie- en functioneringsprocessen.
- RGA's: een praktische manier om persoonlijke ontwikkeling én teamontwikkeling een centrale plaats te geven in jouw organisatie.
- Van individuele groei over afdelingsgroei naar organisatiegroei.

AANPAK:

Elke blok of bouwsteen wordt aan de hand van discussie en oefeningen vertaald naar je eigen organisatie of je eigen afdeling. Hierdoor zie je direct wat bij jou kan werken en waardevol is.



Hoe laat je beslissingsprocessen minder gecentraliseerd en minder top-down verlopen zonder verlies aan impact en efficiëntie? Het is één van de vragen die Arne de Vet en Filip Lowette leidden bij het schrijven van De fluïde organisatie. Tijdens dit programma leer je - met praktische voorbeelden en concrete oefeningen - hoe je jouw organisatie meer fluïde en minder rigide maakt. Een fluïde organisatie heeft actiecirkels op meerdere niveaus waarin mensen individueel tijdig de echte issues en zorgen benoemen, hierover sneller besluiten nemen en zélf in actie komen.

Timing cursus

08.30	Ontvangst, registratie met koffie/thee.
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
12.30	Lunch
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

De fluïde organisatie

2027

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website **www.ifbd.be**
> **Kostprijs: € 795** (excl. BTW)

>>> INSCHRIJVEN

E-mail:
info@ifbd.be



klik hier

Via onze website:
ifbd.be



klik hier

Via QR:

Telefoon:
00 32 50 38 30 30



Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...

>>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 1-daagse programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdagen. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen.

Het IFBD geeft per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.
We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 95) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Op onze website op de pagina **ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden** vindt u al onze modaliteiten terug.