



IFBD

Institute for Business
Development

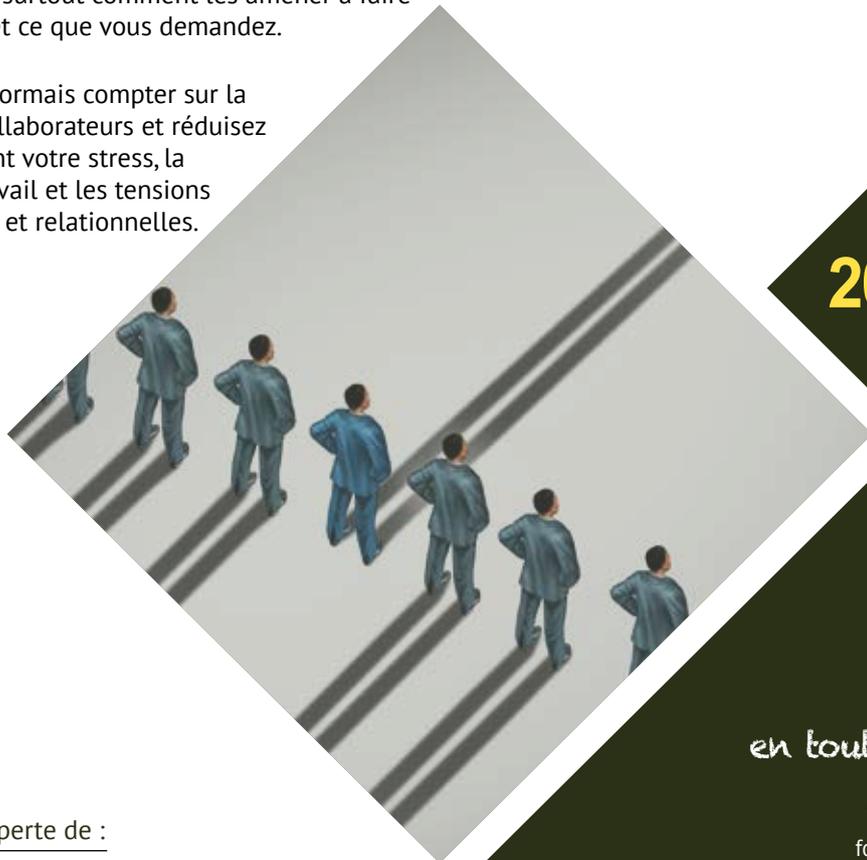
>>> [IFBD.BE](https://www.ifbd.be) /
leadership & people
management



Comment cultiver un engagement réel de vos
collaborateurs et pouvoir compter sur leur parole ?

Discipline et responsabilisation

- > Vous savez comment apporter plus de discipline et d'engagement dans votre équipe et chez vos collaborateurs.
- > Vous savez pourquoi certaines personnes ne font pas ce qu'on leur demande, oublient, nient ou évitent les engagements et surtout comment les amener à faire ce qu'ils disent et ce que vous demandez.
- > Vous pouvez désormais compter sur la parole de vos collaborateurs et réduisez considérablement votre stress, la surcharge de travail et les tensions professionnelles et relationnelles.



2022

En classe,
en toute sécurité ...

Sous la direction experte de :

Chantal Dewandre

Associé

SAMSKARA TRANSMISSION

Vous pouvez suivre nos
formations en présentiel
confortablement et en toute
sécurité, dans de plus grand
respect de la distanciation
sociale et des règles d'hygiène.

Pourquoi ce programme ?

UN ENGAGEMENT, C'EST UN ENGAGEMENT !

OU PAS VRAIMENT ?

Vous avez fait tout ce que vous pouviez, et après un dernier « est-ce que tout est clair ? » vous étiez persuadé que tout était en effet très clair. Mieux, limpide. Les objectifs étaient évidents, les résultats atteignables. Les tâches étaient distribuées, le timing fixé en accord avec votre collaborateur. Et puis, quelque chose a dû mal tourner. L'accord fait avec votre collaborateur n'est, à nouveau, pas suivi !

EXCUSES, MENSONGES, FAUX FUYANTS ET

1000 FOIS DÉSOLÉ !

Et puis vous lui demandez pourquoi ... ? La capacité de trouver des excuses et la créativité de votre collaborateur vous étonnera toujours

« pas le temps, ce client a exigé une réponse urgente, je n'ai pas réussi à m'y mettre, je n'ai pas reçu l'information nécessaire de Jérôme, c'était plus compliqué que ce que je ne pensais. » Bien entendu, pensez-vous, attendant l'excuse du pneu dégonflé ou de la barrière que ne s'ouvrait pas ...

COMMENT FAIRE RENTRER LA DISCIPLINE

ENTRE LES DEUX OREILLES

De façon étonnamment simple, ce programme aborde les façons d'amener plus de discipline et de responsabilité. Pourquoi est-ce que certaines personnes ne font pas ce qu'on leur demande, oublient, nient ou évitent les engagements ? Mais surtout comment les amener à faire ce qu'ils disent. Parce que quand c'est dit, c'est dit !

La formatrice



Chantal Dewandre est co-fondatrice de la société Samskara TransMission.

Diplômée en psychologie, Chantal est trainer et coach depuis une vingtaine d'années. Son expérience dans tous les secteurs d'activités, travaillant pour les sociétés 'Fortunes 500' sur des projets de changements globaux en matière de leadership et de management, l'ont amené à accompagner des milliers de managers, directeurs ou superviseurs par rapport à des thèmes tels que la communication, le leadership, le people management, la gestion du stress, l'assertivité, la dynamique d'équipe, la connaissance de soi, ... Elle est rédactrice de séminaires, oratrice, développeur de programmes de formations et de coaching. Elle enseigne en français, néerlandais et anglais partout en Europe et en Afrique du Nord.

« Un engagement, c'est un engagement ! »

Qu'est-ce qui rend ce cours unique ?

Cette formation a été spécialement conçue pour tous les cadres et professionnels confrontés aux collaborateurs non motivés et qui souhaitent cultiver de l'engagement et de la responsabilisation au sein de leur équipe.



Programme du cours

MODULE 1 : QUAND UN ENGAGEMENT, C'EST UN ENGAGEMENT !

- ◆ Autonomie responsable ou obéissance, il faut choisir !
- ◆ Le speed dating des « oui » qui veulent dire « non ».

MODULE 2 : LE MANAGEMENT TRANSPARENT

- ◆ Contrat de collaboration.
- ◆ Causes et malheurs d'un engagement pas honoré ... qui est responsable ?
- ◆ Avant le recadrage, les bases solides.

MODULE 3 : DES DEMANDES EFFICACES

- ◆ L'art d'exprimer ses attentes sans équivoque.
- ◆ Des objectifs smart, oui mais ...
- ◆ Les conclusions PAC (passage à l'action concrète).

MODULE 4 : QUAND IL EST TEMPS DE RECADRER

- ◆ Faire prendre conscience des conséquences de ses actes.
- ◆ Renforcer l'acquis.
- ◆ Quand on sort le carton rouge !
- ◆ Et la procrastination ... trucs et astuces pour aider vos collaborateurs qui procrastinent, alors qu'ils sont de bonne volonté.

Timing

08.30	Accueil - café
09.00	Début du cours (présentation du formateur)
12.30	Déjeuner
17.00	Fin du cours

Le matin et l'après-midi, une courte pause(-café) est prévue.

Une interactivité accrue

Les participants se voient offrir de multiples occasions de soumettre leur propre problématique au débat. Pour ce faire, nous demandons à recevoir au préalable un descriptif succinct du problème à formuler.

En procédant de la sorte, nous pouvons intégralement adapter le cours en fonction de vos propres besoins d'informations. À cette fin, il vous est possible de contacter à tout moment Dirk Spillebeen au numéro de téléphone **+32 10 20 89 90** – E-mail: dirk@ifbd.be.

Discipline et responsabilisation

> **Date & lieu du cours** : veuillez visiter notre site www.ifbd.be

> **Frais de participation** : 795 € (hors TVA)

INFORMATION D'ENTREPRISE

SOCIÉTÉ :

RUE / N° / BOÎTE :

CP / COMMUNE :

TEL (central) :

ACTIVITÉ : industrie-production commerce de gros/import commerce de détail horeca
 entrepreneur de construction transport services service public

SECTEUR : TRAVAILLEURS :

DONNÉES DE FACTURATION

Adresse de facturation :

Votre référence :

BTW-nummer:

PARTICIPANT(S)

M. / Mme. :

Function :

E-mail :

DATE DU COURS :

M. / Mme. :

Function :

E-mail :

DATE DU COURS :

INFORMATIONS PRATIQUES

Les frais de participation à cette journée de cours s'élèvent à **795 €** hors 21 % TVA. **Par participant supplémentaire, vous bénéficierez de 5% de réduction sur le montant total, avec une réduction maximale de 20% (= 5 participants ou plus).** Ce montant comprend les boissons chaudes/froides et un lunch copieux. Vous recevrez en outre un précieux dossier documentaire que vous pourrez consulter ultérieurement comme ouvrage de référence.

CONDITIONS D'INSCRIPTION

- > Vous envoyez votre inscription par courrier à l'adresse suivante : **IFBD sa, Collines de Wavre - Avenue Pasteur 6, 1300 Wavre**
- > Vous réservez votre place par le biais de notre adresse e-mail : **info@ifbd.be** ou par notre website **www.ifbd.be**
- > Vous communiquez votre réservation par téléphone au **+32 10 20 89 90**. Une confirmation écrite reste toutefois indispensable.

Après réception de votre inscription, nous vous faisons parvenir une **confirmation d'inscription** ainsi qu'une facture. Deux semaines avant la date du cours, vous recevez une **lettre de rappel**, ainsi qu'un plan descriptif pour vous rendre à l'hôtel.

Annulation

Nous comprenons parfaitement que d'autres priorités puissent survenir entre le moment de votre inscription et la date du cours. Dès lors, si

nous pouvons enregistrer votre annulation écrite **deux semaines avant la date du cours**, seul un montant de 75 euros vous sera porté en compte. **Moins de deux semaines avant le cours**, vous nous serez redevable de l'intégralité de la somme due. Bien entendu, nous serons toujours enchantés d'accueillir l'un de vos collègues à votre place.

Hébergement à l'hôtel

Un hébergement sur place est possible, ainsi vous pouvez entamer et/ou finir la formation de manière détendue.

Vous pouvez réserver une chambre d'hôtel sur le site suivant : **www.martinshotels.com/fr/hotel/chateau-du-lac**

BASE DE DONNÉES DE L'IFBD & GDPR

Nous souhaitons vous tenir informé des dernières évolutions dans votre secteur. Pour ce faire, nous avons enregistré vos données dans notre base de données. Vos informations sont destinées à notre propre usage, sont protégées et ne sont jamais communiquées à des tiers. Nous prenons toutes les mesures nécessaires à cet effet. Conformément au GDPR, vous avez à tout moment le droit de consulter vos données, de les faire corriger et de les faire supprimer. Pour en savoir plus, consultez notre page **www.ifbd.be/fr/GDPR** ou écrivez à **DPO@ifbd.be**.

TERMES & CONDITIONS

Consultez notre page **www.ifbd.be/fr/qui-sommes-nous/informations-pratiques** pour toutes nos modalités.

>>> Inscription par e-mail à l'adresse **info@ifbd.be** ou par **QR**:

>>> Inscription sur notre site :

inscription

