IFBD
Institute for Business Development

2027

Verbeter de effectiviteit van uw (financiële) management informatie door het toepassen van de nieuwste inzichten op gebied van datavisualisatie en rapportage.

Efficiënte financiële rapportages

- U leert waarom rapportages niet altijd leiden tot juiste conclusies of acties.
- U verbetert de effectiviteit van uw (financiële) management informatie door het toepassen van de nieuwste inzichten op gebied van datavisualisatie en rapportage.
- U gaat naar huis met uw eigen aangepaste rapportage.



Onder de deskundige leiding van:

Merlijn Gillissen
Partner
DECIDO

>>> **IFBD.BE** /
financieel management

Waarom dit programma?

BEHAAL UW STRATEGISCHE DOELEN MET MINDER TIJDVERLIES: RAPPORTEER EFFECTIEF!

Steekt u verloren tijd en energie in het lezen of maken van rapportages? Wilt u praktische tips om uw rapportages inhoudelijk en qua vormgeving kritisch te evalueren? Ontdek in deze training hoe u uw rapportages meer effectief kunt maken, zowel naar inhoud als naar vorm! Deze training is vooral bedoeld voor controllers en financieel managers die worstelen om het gebruik van stuurinformatie in hun organisatie echt te verbeteren.

HOEVEEL (VERLOREN) TIJD STEEKT U IN UW FINANCIELE MANAGEMENT RAPPORTAGES?

Elke organisatie steekt veel tijd in het produceren en lezen van management rapporten. Helaas leert de praktijk ons dat de balans door de jaren heen scheef is gegroeid: managers nemen weinig actie op basis van deze management rapportages en de investering in tijd en software wordt zelden verzilverd. Het probleem wordt echter groter als verkeerde zaken worden gerapporteerd en er gestuurd wordt op informatie die bedoeld is voor externe verantwoording. In deze training leert u hoe u eenvoudig uw rapportages effectiever maakt. Zo worden ze echt gebruikt voor besturing en niet als excuus achteraf!

KRIJG MENSEN IN BEWEGING MET UW FINANCIËLE RAPPORTEN EN RAPPORTAGES

Deze training is gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek op gebied van besturing en datavisualisatie. De jarenlange ervaring van de docent op gebied van strategie, besturing, management informatie en gedrag, maakt het mogelijk de theorie te vertalen naar praktisch toepasbare ideeën waar u morgen mee aan de slag kunt. Dit effect wordt versterkt doordat de training ondersteund wordt met vele concrete voorbeelden uit de dagelijkse praktijk.

5 LEERPUNTEN VAN DEZE DAG

> U doorziet waarom rapportages niet leiden tot juiste acties;
> U kunt met vuistregels de inhoud van een rapportage verbeteren;
> U weet waarom de juiste visualisatie en lay-out het verschil maken;
> U gaat naar huis met uw eigen aangepaste rapportage;
> U kunt eindelijk de in rapportages geïnvesteerde energie verzilveren.

5 ACTIEPUNTEN VAN DEZE DAG

> U bespaart kosten voor het produceren en gebruik van rapportages;
> U zorgt dat rapportages actief bijdragen aan strategische doelen;
> U verlaagt het risico van te late of onjuiste conclusies;
> U verhoogt de betrokkenheid, motivatie van medewerkers;
> U zorgt voor meer zichtbaarheid en toegevoegde waarde.

De docent



Merlijn Gillissen traint en inspireert finance teams en individuen in binnen- en buitenland. Door zijn inhoudelijke kennis, bedrijfspraktijkervaring en vakdocentschap weet hij deelnemers een unieke smeltkroes van inzichten en toepassingen aan te bieden. Zijn visie en standpunten omtrent resultaat management brengt hij met opvallende gedrevenheid en humor. Merlijn is eigenaar van Decido, een adviesbureau gespecialiseerd in resultaatgericht management en strategie implementatie. Merlijn heeft de afgelopen 15 jaar meer dan 100 proces optimalisatie trajecten met succes afgerond, bij zowel profit als non-profit instellingen. Merlijn is tevens auteur van o.a. het boek "Van Ambitie naar Succes, resultaatsturing in theorie en praktijk" en tientallen artikelen op het gebied van managementinformatie en proces optimalisatie.

"Krijg medewerkers in beweging met concrete rapporten!"

Verbeter uw effectiviteit!

Direct resultaat

> Breng uw eigen rapportage mee en herontwerp deze gedurende de training. Ervaar het verschil voor en na!

State of the art

> Gebruik van nieuwste inzichten op gebied van datavisualisatie en rapportage.

Zinloze rapportages?

> Rapportages die niet echt gebruikt worden? Ervaar hoe u mensen in beweging krijgt.



Programma

BLOK 1: MANAGEMENT EN BESTURING IN VOGELVLUCHT

- Waar komen we vandaan?
- Waar staan we nu?
- Visie op de toekomst.

BLOK 2: HET VERHAAL ACHTER INEFFECTIEVE RAPPORTAGES

- De 10 valkuilen uit de dagelijkse praktijk.
- Wat zijn de meest gemaakte fouten en oorzaken daarvan?

BLOK 3: VERBETER DE INHOUDELIJKE KWALITEIT VAN RAPPORTAGES

- Hoe kiest u de juiste KPI's?
- Hoe bewaakt u overzicht en samenhang?
- Hoe creëert u actiegerichte rapportages?

BLOK 4: VERBETER DE LAYOUT EN VISUALISATIE VAN RAPPORTAGES

- Wat zijn zinloze en wat zijn effectieve grafieken?
- Doelmatig inzetten van kleur en vorm.
- Baanbrekende inzichten en innovatieve charts.
- De nieuwe standaard in datavisualisatie.
- Veel voorbeelden van de laatste stand van zaken.

BLOK 5: HOE ZET U EFFECTIEF HET RAPPORT IN BIJ OVERLEG?

- Welke vragen stelt u?
- Hoe zorgt u voor opvolging?
- Hoe behoudt u het momentum?

BLOK 6: IN 5 STAPPEN UW EIGEN EFFECTIEVE RAPPORT

- Bepaal de valkuilen in uw rapportage.
- Verbeter de inhoud.
- Ontwerp vanuit de nieuwe inhoud.
- Bedenk uw implementatiestrategie.
- Maak uw eigen actieplan.
- Samenvatting, evaluatie en afsluiting.



Timing cursus

08.30	Ontvangst, registratie met koffie/thee.
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
12.30	Lunch
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Verhoogde interactiviteit

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.
U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: **+32 50 38 30 30** (e-mail: **dirk@ifbd.be**).

Efficiënte financiële rapportages

2027

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website **www.ifbd.be**
> **Kostprijs: € 795** (excl. BTW)

>>> INSCHRIJVEN

E-mail:
info@ifbd.be



klik hier

Via onze website:
ifbd.be



klik hier

Via QR:

Telefoon:
00 32 50 38 30 30



Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...

>>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 1-daagse programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen.

Het IFBD geeft per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.
We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 95) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Op onze website op de pagina **ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden** vindt u al onze modaliteiten terug.