IFBD
Institute for Business Development

2027

Structureer, analyseer en rapporteer HR data dankzij Excel

Excel voor HR analytics

- U leert complexe HR data te structuren, te analyseren en te rapporteren met Excel.
- U leert hoe u eenvoudige en complexere dashboards opstelt in Excel.
- U leert hoe Excel u het leven als HR manager stukken eenvoudiger kan maken.



Onder de deskundige leiding van:

Alain Pieters
Partner
IN2FACTS

>>> **IFBD.BE** /
management training

Waarom dit programma?

SNELLER EN SLIMMER WERKEN MET HR DATA

Iedere HR manager analyseert gegevens en stelt rapporten op. Door gebruik te maken van de krachtige mogelijkheden van Excel, kunt u echter sneller, slimmer én accurater werken. Helaas gebruiken weinig HR Manager het volle potentieel van Excel. Tijdens deze cursus ontdekt u hoe u als HR Manager in minder tijd scherpere analyses en betere rapportages maakt.

CREËER ORDE IN DE CHAOS VAN HR DATA

Het bijhouden van de personeelsplanning, het verwerken van personeelsgegevens, het opvolgen van diverse bonusschema's, het opvolgen van stagiair(e)s, het invullen van opleidingsbudgetten, het bijhouden van sollicitatieprocedures, … zijn slechts enkele elementen die bijdragen tot de complexiteit van uw opdracht als HR manager. Als HR Manager wordt u meer en meer geconfronteerd met complexe data én met cijfermateriaal. Excel is hier echter een uitstekend tool, ter ondersteuning van uw operationele én strategische opdracht.

EXCLUSIEF: HERKENBAARHEID VAN DE CASES EN OEFENINGEN

Gedurende deze training leert u de voor u als HR manager relevante toepassingen van Excel. Aan de hand van integraal uitgewerkte oefeningen en cases, neemt Alain Pieters u mee doorheen de diverse domeinen van uw opdracht. De cases en oefeningen zijn zo uitgewerkt, dat zij herkenbaar en toepasbaar zijn voor alle deelnemers en met een minimum aan inspanning kunnen vertaald worden naar uw specifieke werkomgeving.

WAT MAAKT DEZE TRAINING UNIEK?

Uiteraard in eerste instantie de kennis van de docent, die vanuit een jarenlange praktijkervaring én trainerservaring u meeneemt doorheen de diverse opportuniteiten van Excel voor u als HR Manager. Maar bovendien worden gedurende deze training diverse oefeningen en cases uitgewerkt, herkenbaar voor u als HR manager. Na het volgen van deze training bent u niet alleen in staat uw opdracht sneller, systematischer, accurater én efficiënter uit te voeren, maar bovendien kunt u zelf nieuwe toepassingen creëren voor uw bedrijfsspecifieke uitdagingen.

De docent



Alain Pieters is Director bij Delaware Consulting en oprichter van in2Facts (ontwikkeling maatwerk Excel-applicaties). Afgestudeerd als Industrieel Ingenieur gespecialiseerd in turbine- en compressortechnologie was hij gedurende 24 jaar werkzaam in de petrochemische sector in diverse managementfuncties (productie, logistiek, constructie). Als manager volgde hij een opleiding Masterclass in Controllership (Vlerick Leuven Gent Management School) en installeerde Excel-gerelateerde dashboards om management inzicht te geven in de strategische KPI's. Vervolgens als Project Manager / teamlid van strategische projecten (G-ATP, demand forecast / planning / control, meten en rapporteren van innovatie, bepalen van de kost van complexiteit, SCOR) werden de skills met betrekking tot analytische en rapporteringsbehoeften verder geprofessionaliseerd. Momenteel binnen B&M Consulting is Alain verantwoordelijk voor de technische component bij implementaties m.b.t. Time Driven - Activity Based Costing, Strategy Focused Organisations, Budgeting & Planning projecten met focus op rapportering, dashboards, ETL's, pre- en post calculatie applicaties, enz.

Alain koppelt een unieke operationele ervaring met grondige financiële en strategische inzichten aan een excellente kennis van Excel. Hij maakt van deze training dan ook een direct toepasbare ervaring.

Didactische ondersteuning

Eén van de pijnpunten bij de meeste Excel-trainingen is dat de visuele projectie van de training niet optimaal verloopt. Als deelnemer is het dan niet altijd evident om de opbouw van het geprojecteerde model mee te volgen. Daarom voorziet het IFBD voor alle deelnemers 24-inch schermen waarop u het gepresenteerde direct kunt volgen. Om optimaal te kunnen profiteren is het aangewezen om ook uw eigen laptop mee te brengen met "Excel 2013" of een recentere versie.
Voor de MAC-gebruikers is het aangeraden dat de Excel-versie draait op "Parallels Desktop".



Programma

INLEIDING: OVERZICHT VAN DE NIEUWE FUNCTIES IN EXCEL

MODULE 1: DATA OPZOEKEN, IMPORTEREN, COMBINEREN EN BEHEREN

- Het maken van een Data Source.
- Gegevens importeren met behulp van de Query wizard.
- Vernieuwen van de externe gegevens.
- Externe gegevens importeren zonder de Query wizard.
- Twee Excel Tabellen vergelijken via MS Query.

Toepassing op HR data.

MODULE 2: VAN GEGEVENS INFORMATIE MAKEN

- Het sorteren van gegevens.
- Het gebruik van filters.
- Subtotalen gebruiken.
- Subtotalen kopiëren.

Toepassing op HR data.

MODULE 3: BEREKENINGEN EN ANALYSES VAN HR DATA

- PivotTables / DraaiTabellen maken en gebruiken.
- Sorteren in een DraaiTabel.
- Velden groeperen.
- Het opslaan van bestanden met DraaiTabellen.
- DraaiTabel op basis van externe gegevens.

Toepassing op HR data.

MODULE 4: RAPPORTEREN EN DASHBOARDING VAN HR DATA

- Het (op)maken van een grafiek.
- Een aangepaste titel maken.
- Een trendlijn toevoegen.
- Het maken van een 3D-grafiek.
- Een grafiek met een tweede as maken.
- Een aangepast grafiektype definiëren.
- Een PivotChart / DraaiGrafiek maken.
- Introductie in de 'Power'-toepassingen, zoals PowerPivot en PowerQuery.

MODULE 5: HR ANALYSES & HR DASHBOARDING

In deze module worden diverse toepassingen van Excel besproken die relevant zijn binnen een HR omgeving. Alle cruciale HR KPI's worden besproken en alle essentiële toepassingen van dashboarding voor een HR afdeling worden toegelicht.



Timing cursusdagen

08.30	Ontvangst, registratie met koffie/thee.
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
12.30	Lunch
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Verhoogde interactiviteit

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.
U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: **+32 50 38 30 30** (e-mail: **dirk@ifbd.be**).

Excel voor HR analytics

2027

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website **www.ifbd.be**
> **Kostprijs: € 1.495** (excl. BTW)

>>> INSCHRIJVEN

E-mail:
info@ifbd.be



klik hier

Via onze website:
ifbd.be



klik hier

Via QR:

Telefoon:
00 32 50 38 30 30



Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...

>>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 2-daagse programma bedraagt **1.495 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdagen. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen.

Het IFBD geeft per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.
We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 95) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Op onze website op de pagina **ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden** vindt u al onze modaliteiten terug.