IFBD
Institute for Business Development

2027

Verneem op één dag tijd hoe u - dankzij MS Excel - uw inkoopanalyses sneller, efficiënter en juister maakt.

Excel voor inkopers

Update programma

- U leert hoe u dankzij Excel uw inkoopanalyses sneller, efficiënter en juister maakt.
- U leert hoe u complexe offertes vergelijkt, een tender of bestek opmaakt, aangekregen files filtert, opschoont en analyseert, een Kraljic-matrix opstelt, ...
- U leert hoe u de doelstellingen van category managers opmaakt.



Onder de deskundige leiding van:

Philip Meyers
Consultant-Trainer
HIGHFIVE

>>> **IFBD.BE** /
aankoop management

Waarom dit programma?

EXCEL VOOR INKOPERS … MEER DAN EEN HANDIGE TOOL

Als inkoper wordt u meer en meer bestookt met een overvloed aan (cijfermatige) informatie. Prijsvergelijkingen, productspecificaties, complexe offertes … zijn hier slechts enkele voorbeelden van. Het verzamelen enerzijds en analyseren anderzijds van deze inkoopinformatie is dan ook een opdracht op zich. Excel is hierbij zonder meer een onmisbare tool, noodzakelijk bij het nemen van de juiste strategische inkoopbeslissingen. Daarom organiseert het IFBD in het totaalpakket van haar Exceltrainingen ook deze unieke "Excel voor Inkopers"-dag.

WAT MAG U VERWACHTEN …

Het doel van deze training is u de essentiële Excel-vaardigheden aan te leren die u in uw dagelijkse praktijk als inkoper nodig heeft.
Zo leert u hoe u:

> aangeleverde files met gegevens filtert, opschoont en analyseert;
> bestanden analyseert;
> een prijsvraag opmaakt;
> complexe offertes vergelijkt in Excel;
> een "matrix van Kraljic" opstelt in Excel;
> gegevensbestanden per medewerker opstelt.

CONCRETE AANPAK VAN DE DAG

In elke module worden een aantal bewerkingen of functies uitgelegd en gedemonstreerd. Op het einde van iedere module is er telkens een praktische case, die uit de praktijkervaring van uw trainer - als inkoopprofessional - gegrepen is. Omdat alle oefeningen na de training op een USB-stick meegenomen kunnen worden, hebben de deelnemers heel concrete hulpmiddelen mee om later de technieken zelf toe te passen.

Deze training is dé ideale mix tussen concepten, modellen en functies enerzijds en vertaling naar de praktijk van uw inkoopafdeling anderzijds. Een absolute must voor iedere manager. Bovendien krijgt u als deelnemer de kans om het geleerde direct toe te passen op een case. Het IFBD koos er bewust voor om deze dag te herleiden tot de essentie en alleen die tools en tricks te verduidelijken en in te oefenen die voor u relevant en direct bruikbaar zijn. Daarom deze ééndaagse training.

"De beste Excel-training die ik ooit kreeg."

De docent



Philip Meyers is een ervaren inkoop-professional. Na een ingenieurs- en een managementopleiding, deed hij ervaring op in verschillende organisaties zoals de Belgische Krijgsmacht (projectleider complexe bouw-projecten), Stork Pompen (Quality Engineer, Health & Safety Officer, Service Manager, Quality Support Manager / QA – TQM), Johnson Pump (Manager Purchasing and Logistics) en Unisys (Procurement Program Manager, Procurement Leader Belgium). Hierna zette hij de stap als freelance consultant, gericht op complexe transformatie processen in inkoop. En dit zowel bij overheidsorganisaties als private bedrijven.
Philip legt intussen een indrukwekkend palmares voor als inkoopadviseur: De Lijn (Strategic Buyer), VDAB (Senior Buyer Facilities and Civil Works), Brink's Solutions Belgium (Purchasing Consultant), Luminus (Sr. Buyer), Bridgestone (Sr. Category Manager), Brussel Energie (Public Procurement Consultant), EDF Luminus (Senior Buyer and Coach for IT purchasing), BPost (Head of Purchasing), Proximus (Procurement Program Manager)… en vele andere rollen bij onder andere UCB, Start People, GSK, Euroclear, O'Cool, Tessenderlo…

Ook als trainer is Philip reeds vele jaren actief. Hij is een gewaardeerd spreker op seminaries en treedt ook regelmatig op als inkoop expert-trainer, maar ook als key note speaker. Daarnaast is Philip nog docent "Inkoop-technieken" aan de Katholieke Hogeschool in Leuven.

Versie-onafhankelijke training

Deze training is versie-onafhankelijk. U krijgt de oefeningen in verschillende Excel-versies mee, zodat u met de versie naar keuze aan de slag kunt. Het is uiteraard aangewezen dat u uw laptop naar deze praktische workshop meebrengt.



Programma

MODULE 1 – DATA OPSCHONEN EN VOORBEREIDEN VOOR ANALYSE

Van rommelige bestanden naar bruikbare inkoopdata

- Tekstfuncties voor datacleaning
  - LEFT, RIGHT, MID
  - CLEAN, PROPER, TRIM
  - REPLACE, SUBSTITUTE
  - Tekst samenvoegen (CONCATENATE / &)
- Structureren van aangeleverde leveranciers- en spendbestanden

Case: Opschonen en voorbereiden van een ruwe spendfile als basis voor analyse.

MODULE 2 – SPEND ANALYSE & GEGEVENS VERKENNEN

Inzicht krijgen in uitgaven, leveranciers en volumes

- Sorteren, filteren en groeperen van data
  - SORT, FILTER, GROUP, OUTLINE
- Rekenkundige analyses
  - SUM, SUBTOTALS
- Opzoekfuncties voor verrijking van data
  - VLOOKUP, HLOOKUP
- Basis voor Pareto-analyse (80/20)

Case: Opbouwen van een spend analyse per categorie, leverancier en medewerker.

MODULE 3 – PROFESSIONELE PRIJSVRAGEN EN BIEDINGSSHEETS

Van invulblad tot objectieve vergelijking

- Werken met formats en datavalidatie
- Structuur van een professioneel invulblad voor leveranciers
- Beveiliging van sheets en cellen (tegen foutieve input)

Case: Opmaken van een professionele bidding sheet voor een prijsvraag.

MODULE 4 – FORMULES VOOR BESLISSINGSONDERSTEUNING

Vergelijken, beoordelen en objectiveren

- Formules correct opbouwen
- Absolute en relatieve celverwijzingen
- Logische functies voor evaluatie
  - IF, SUMIF, COUNTIF
- Statistische functies voor vergelijking
  - MIN, MAX, AVERAGE
  - COUNT, COUNTBLANK, COUNTA
  - RANK
- Voorwaardelijk formatteren voor snelle interpretatie

Case: Vergelijken van complexe offertes inclusief beoordelingsladders.

Timing cursus

08.30	Ontvangst, registratie met koffie/thee.
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
12.30	Lunch
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Programma



MODULE 5 – ANALYSE, VISUALISATIE & VOORSPELLEN

Inzicht zichtbaar maken

- Grafieken voor inkoopanalyse
  - kolom-, lijn- en combinatietabellen
- Trendlijnen en trendformules
- Basis van verbruiksvoorspelling
- Visualiseren van strategische inzichten

Case:

> Opstellen van een Kraljic-matrix in Excel

> Voorspellen van toekomstige verbruiken op basis van historische data

MODULE 6 – DRAAITABELLEN VOOR INKOPERS

Snel schakelen met grote datasets

- Methode en logica van draaitabellen
- Draaitabellen voor:
  - spend analyse
  - leveranciersoverzicht
  - KPI's en kengetallen
- Koppeling met grafieken (vendor charts)

Case:

> Spend analyse met pivot & Pareto

> Opstellen van leveranciersevaluaties en doelstellingen per category manager

RESULTAAT VAN DE OPLEIDING

Na deze opleiding kan u in Excel:

> een **volledige spend analyse** maken (pivot, Pareto, grafieken, opzoekfuncties, kengetallen);

> een **professionele prijsvraag** opstellen en objectief offertes vergelijken;

> **toekomstige verbruiken voorspellen** via trends en trendlijnen;

> **Total Cost of Ownership (TCO)** berekeningen uitvoeren;

> **leveranciersevaluaties** en vendor charts opstellen.

DIDACTISCHE AANPAK

Alle technieken worden eerst gedemonstreerd en daarna door de deelnemers uitgewerkt in een blanco sheet, stap voor stap en onder begeleiding van de docent. Op het einde van de dag gaat iedereen naar huis met volledig uitgewerkte, herbruikbare Excel-bestanden.

Verhoogde interactiviteit

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.
U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: **+32 50 38 30 30** (e-mail: **dirk@ifbd.be**).

Excel voor inkopers

2027

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website **www.ifbd.be**
> **Kostprijs: € 795** (excl. BTW)

>>> INSCHRIJVEN

E-mail:
info@ifbd.be



klik hier

Via onze website:
ifbd.be



klik hier

Via QR:

Telefoon:
00 32 50 38 30 30



Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...

>>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 1-daagse programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen.

Het IFBD geeft per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.
We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 95) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Op onze website op de pagina **ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden** vindt u al onze modaliteiten terug.