

nieuw  
programma !

2020

# Financiële intelligentie voor de HR manager

Spreek als HR de taal van de Business



“Geen enkele organisatie betaalt haar medewerkers met winst, wel met cash!”

- > IFBD.BE
- > HUMAN RESOURCES
- > Financiële intelligentie voor de HR manager

- > U leert hoe u als HR uw plek in de boardroom verdient.
- > U leert alles over uw HR-budget, -investeringen, -kosten, -rapporten, ... en wordt zo een gewaardeerd business partner van uw management.
- > Hoe herkent u “creatief boekhouden”?

Onder de deskundige leiding van:

**Johan Lyssens**  
Finance Trainer  
IFBD



**IFBD**  
Institute for Business  
Development



# Waarom dit programma?

## **HEEFT U ALS HR PROFESSIONAL SCHRIK VAN CIJFERS?**

Als HR Professional komt u dagelijks in aanraking met financiële cijfers en financiële data. En zo hoort het ook, want u beheert één van de grootste kostenposten van uw organisatie, met name de personeelskost. En hoewel uw focus als HR professional niet primair op financiën ligt, moet u uw afdeling én uw beslissingen financieel kunnen verdedigen bij uw management.

## **VERDEDIG UW HR AFDELING MET FINANCIËLE DATA**

De kost van verzuim in kaart brengen, daarin slaagt de gemiddelde HR professional nog in. Maar hoe vertrouwd bent u met financiële rapportering? Hoe verdedigt u uw HR budget in de directiekamer? Hoe onderbouwt u met financiële data uw HR initiatief bij uw management? Hoe maakt u een rendementsanalyse van uw HR investeringen? Hoe verkoopt u uw organisatie financieel aan potentiële werknemers? En kent u de échte kost van een (mislukte) aanwerving?

## **U BETAALT DE LONEN MET CASH, NIET MET WINST**

Ook in dit programma staat cash-denken centraal. Want hoewel uw organisatie op papier winstgevend kan zijn, worden alle salarissen (en uiteraard ook

leveranciers en investeringen) met cash betaald en nooit met winst. Als HR professional moet u dan ook blijven denken in termen van cash.

## **SAMENWERKEN MET FINANCE**

HR en Finance werken steeds nauwer samen om zo te streven naar een optimale performantie en winstgevendheid. Zo moet elke HR manager niet alleen de kosten en baten van het aanwerven van nieuwe medewerkers vertalen in financiële beslissingscriteria ... maar elke beslissing of investering, ieder voorstel of policy moet u als HR professional verantwoorden en linken aan het financiële nut voor uw organisatie.

## **SPREEK DE TAAL VAN UW DIRECTIE COLLEGA'S**

Voor het eerst in België leggen wij de brug tussen HR en Finance. Johan Lyssens, onze expert trainer, maakt geen boekhouder van u, maar wel een échte business manager. Op die manier verdedigt u met kennis van zaken uw dossiers bij uw directie. U onderbouwt iedere beslissing én investering (van een aanwerving over een nieuw LMS tot een overname) met heldere en juiste financiële argumenten. Niet alleen wordt u hierdoor een gewaardeerd gesprekspartner in de directiekamer, maar bovendien slaagt u erin uw budgetten op een optimale manier te beheersen.

## **CONCRETE CASES UIT UW HR-PRAKTIJK**

Doorheen de ganse dag worden cases en oefeningen gemaakt, relevant voor uw rol als HR Professional.

- > Zelf doen versus uitbesteden: beslissingscriteria?
- > Beoordeling van HR investeringsvoorstellen?
- > Uitdrukken van 'soft' items in cijfers (ziekteverzuim, turnover, kost van burn-out, ...)?
- > Firmawagen versus loon?
- > Kost van een aanwerving en kost van een mislukte aanwerving?
- > Uw rol als HR bij fusies & overnames?
- > Hoe verkoopt u uw onderneming 'financieel' aan potentiële werknemers?

# De docent

**Johan Lyssens** startte zijn carrière bij Bank J. VanBreda & C°. Gedurende meer dan 20 jaar werkte hij intensief samen met ondernemingen, waarvan de laatste 7 jaar als gedelegeerd bestuurder en Lid van het Directiecomité verantwoordelijk voor kredietverlening, betalingsverkeer en beleidsinformatie. In 2001 maakte Johan de overstap naar Delta Lloyd Bank waar hij gedurende vijf jaar als lid van het Directiecomité en Gedelegeerd Bestuurder zijn opdracht verder zette. Daarnaast was Johan 14 jaar lang Professor Financial Management aan de Antwerp Business School (Lessius). Op dit moment is hij ook actief als docent corporate finance aan de EHSAL Management School, PXL Hasselt en de Retail Banking Academy in London waar hij financiële opleidingen verzorgt voor banken in Europa en Afrika. Sinds 2006 is Johan binnen het IFBD als trainer en adviseur betrokken bij diverse financiële trainingstrajecten binnen Europa. De laatste jaren verzorgde hij Financieel Management trainingen voor diverse klanten (Unilin, Vandemoortele, Johnson Controls, Adient, Gea, Engie, DHL, Kelvion, Alcopa, Ineos, Pierret en vele tientallen andere nationale en internationale organisaties). Johan combineert een unieke bedrijfservaring met een uitgebreide didactische en academische inslag. Hij slaagt er in complexe informatie te vertalen tot relevante werken en beslisinstrumenten.



## **OPTIMAAL LEEREFFECT**

We beperken het aantal deelnemers aan deze cursus. Hierdoor kunt u optimaal profiteren van de kennis en ervaring van de docent. Bovendien toetst u op een interactieve manier uw eigen praktijksituatie aan die van uw collega's. Zo garandeert het IFBD u een optimaal leereffect, gebaseerd op theoretische onderbouw en gestaafd met vele praktische voorbeelden.





### BLOK 1: BASISSTAAL VAN FINANCIËEL MANAGEMENT

- ◆ Balans en jaarrekening (inclusief sociale balans).
- ◆ Key Performance Indicatoren.
- ◆ Solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit.
- ◆ EBIT & EBITDA.
- ◆ Verschil tussen winst en cash.
- ◆ Essentiële financiële werkinstrumenten, relevant voor uw HR afdeling.

### BLOK 2: FINANCIËLE WAARDE CREËREN ALS HR MANAGER

- ◆ Financieel gezonde beslissingen nemen.
- ◆ Beheersing van werkkapitaal.
- ◆ Monitoring van de cashflow.
- ◆ Beheer van bedrijfsmiddelen.
- ◆ Resultaten verbeteren.

### BLOK 3: FINANCIËLE KPI'S VOOR DE HR MANAGER

- ◆ Welke zijn de financiële KPI's van een HR afdeling?
- ◆ Wat is uw impact als HR professional op deze KPI's?
- ◆ Hoe vertaalt u uw operationele KPI's in financiële termen?

### BLOK 4: OPSTELLEN VAN HET HR BUDGET

- ◆ Zin en onzin van budgetteren als HR manager.
- ◆ Opmaak van uw HR Departement Budget: vorm en inhoud.

### BLOK 5: FINANCIËLE RAPPORTERING

- ◆ Welke financiële rapporten verwacht uw management?
- ◆ Hoe rapporteert u financiële data van uw HR Afdeling?
- ◆ Hoe herkent en rapporteert u sneller signalen voor dreigende financiële problemen?

### BLOK 6: UW HR BUSINESS CASE: BEOORDELEN VAN HR INVESTERINGEN

- ◆ Soorten investeringen.
- ◆ Financiële beslistechieken relevant bij uw HR Business Case.
- ◆ Rendementseisen van HR investeringen.

### BLOK 7: BEHEERSEN VAN DE HR OVERHEAD

- ◆ Wat is overhead?
- ◆ Voor welke overhead is HR verantwoordelijk?
- ◆ Beheersen van de overhead kost.

### BLOK 8: GROEI TOT EEN GEWAARDEERD BUSINESS- EN GESPREKSPARTNER VOOR UW MANAGEMENT

- ◆ Hoe neemt uw management team beslissingen?
- ◆ Spreek de taal van de directiekamer.

### BLOK 9: HOE HERKENT U 'CREATIEF BOEKHOUDEN'?

- ◆ Waarom u de lonen niet met winst, wel met cash betaalt.
- ◆ Winststuring versus winstmanipulatie.
- ◆ Ethiek en finance.



#### VERHOOGDE INTERACTIVITEIT

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte. U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: +32 50 38 30 30 (e-mail: [dirk@ifbd.be](mailto:dirk@ifbd.be)).

#### VERLOOP CURSUSDAG(EN)

- 08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.
- 09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
- 12.30 Lunch
- 17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

# Inschrijvingsformulier

FINANCIËLE INTELLIGENTIE VOOR DE HR MANAGER

## KOSTPRIJS:

> € 1.295 excl. BTW

## DATUM & LOCATIE:

> zie hiertoe onze website  
[www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

## HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainings-locaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvangen en/of afsluiten.

Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link:

[www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden)

## IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina [www.ifbd.be/nl/GDPR](http://www.ifbd.be/nl/GDPR) of via e-mail: [DPO@ifbd.be](mailto:DPO@ifbd.be).

>>> Inschrijving faxen op het nr. **+32 50 31 04 21** of e-mail naar [info@ifbd.be](mailto:info@ifbd.be)

>>> **Rechtstreekse inschrijving** via onze website:

**INSCHRIJVEN** ✓

## BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT / NR. / BUS:

PC / GEMEENTE:

Alg. TEL.-nr.:  /  FAX-nr.:  /

ACTIVITEIT:  industrie-productie  groothandel & import  kleinhandel  horeca  
 bouwondernemers  transport  diensten  overheid

SECTOR:  AANTAL WERKNEMERS:

## FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres:

Uw referentie:

BTW-nummer:

## DEELNEMER(S)

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

Dhr. / Mevr.:

Functie:

E-mail:

DATUM DEELNAME:

## INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

### DEELNAMEKOSTEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **1.295 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag(en). U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

**De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: tot 40% korting!** ✓

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 40% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be).

### INSCHRIJVING

U kan zich op diverse wijzen inschrijven:

- Bij voorkeur via onze **website [www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)** of via e-mail: [info@ifbd.be](mailto:info@ifbd.be)
- U faxt uw inschrijving op **+32 50 31 04 21**
- Via de **post**: nv IFBD, Zeeweg 155, 8200 Brugge

U kan steeds uw reservatie telefonisch op het nr. **+32 50 38 30 30** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

### Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.