IFBD
Institute for Business Development

2024

Apprenez comment démarrer, encadrer en faire aboutir des projets complexes et critiques !

Gestion de projet avancée

- Vous apprenez comment vous pouvez, en tant que manager de projet expérimenté(e) mener les projets complexes vers le succès.
- Vous apprenez comment prendre les succès d'un projet entre vos propres mains.
- Vous apprenez les activités et compétences essentielles, indispensable pour les managers de projet (expérimentés).

Sous la direction experte de :

Karine Roodhooft
Partner - Sr. Management Consultant
STANWICK

>>> **IFBD.BE** /
general management

Pourquoi ce programme ?

GESTION DE PROJET AVANCÉE

En 2024, peu d'organisations ne sont pas articulées autour de projets. Des projets intégrés sont lancés à partir des divers processus de l'entreprise et, de ce fait, en votre qualité de manager, vous avez besoin d'ajouter de nouvelles aptitudes de gestion à vos compétences techniques. C'est pour cette raison que l'IFBD propose ce programme de formation remanié : « Gestion de projet avancée ».

DE NOUVEAUX DÉFIS POUR LE CHEF DE PROJET EXPÉRIMENTÉ

La gestion du portefeuille de projets, les organisations articulées autour de projets, la gestion du coût des projets, l'analyse des parties prenantes aux projets, la gestion des résistances, les différents rôles des projets, la gestion de la qualité des projets, la gestion des risques, la gestion de la planification des projets, la gestion des projets multiculturels, les équipes virtuelles de projet et la gestion des changements ne sont que quelques défis auxquels le chef de projet expérimenté doit faire face. Au cours de cette formation de deux jours, un plan utilisable, structuré en étapes, qui vous permettra de relever ces défis et bien d'autres encore, vous sera proposé.

FACTEURS DE SUCCÈS DANS LA GESTION DES PROJETS

De nos jours, les projets stratégiques décident de la réussite à venir de l'entreprise. Certains projets ont des conséquences si radicales que l'avenir de l'entreprise en dépend. Et ces projets exigent des chefs de projet expérimentés. Pourtant, il arrive que l'aspect technique du projet fasse l'objet d'une plus grande attention que la gestion des objectifs proprement dits du projet. Dès lors, de nombreux projets échouent justement parce que trop peu d'intérêt a été accordé à la planification et au suivi, et trop au cahier des charges et au jeu politique qui y est associé. Cette formation met à la disposition des chefs de projet expérimentés des directives concrètes et utilisables, traduites en exercices et en sessions de travail. Vous apprenez non seulement ce qui fait la réussite d'un projet, mais surtout comment influencer personnellement cette réussite.

Le formateur

ir. Karine Roodhooft, partenaire, senior management consultant, est passionnée par le changement des organisations. Elle intervient auprès des organisations dans l'implémentation de la gestion de projets et de processus, support dans des trajets OPEX et les transformations lean et établir des projets en réalisant des percées afin d'obtenir une organisation financièrement saine.
Elle a de l'expérience dans différents secteurs industrielle et aussi dans les secteurs tertiaire et public.
Elle a obtenu le diplôme d'Ingénieur Civil Chimiste et une licence spéciale en sécurité à la KUL. Elle est accréditée dans l'analyse des rôles d'équipe de Belbin et est un coach certifié. Elle est conférencier invité à Vlerick.

Ne ratez pas cette formation

En tant que manager (chef de projet) senior, vous êtes responsable d'un nombre croissant de projets ou de projets sans cesse plus complexes. Vous êtes déjà familiarisé avec les tâches de base d'un chef de projet et vous êtes désormais à la recherche de nouvelles perspectives et de nouveaux outils nécessaires pour mener à bien des projets plus grands, plus complexes, politiquement chargés, sensibles au facteur temps, critiques pour l'entreprise … Ce programme vous procure les connaissances et les informations nécessaires pour optimiser davantage votre valeur ajoutée en tant que chef de projet senior.

Programme du cours

MODULE 1 : CONTEXTE DE LA GESTION DE PROJET

- Comment les entreprises prospères gèrent-elles les projets ?
- Complexité de la gestion de projet : les projets se suivent dans les programmes, sont regroupés et gérés dans des portefeuilles, génèrent des changements dans toute l'organisation, requièrent de nouvelles compétences et aptitudes, etc.
- Votre nouveau rôle en tant que gestionnaire de projet senior.

MODULE 2 : PROCESSUS ET INTERACTIONS

Les projets sont des événements uniques, qui s'accompagnent d'un certain degré d'incertitude et qui se composent de processus, chacun organisé en cinq étapes/phases qui interagissent. Ces cinq phases sont :

- la phase d'idée ;
- la phase de définition ;
- la phase de planification ;
- la phase d'exécution ;
- la phase de transfert et de clôture.

Ces cinq phases sont bien évidemment coordonnées par un processus de suivi et d'adaptation continus. La formation abordera des exemples de cycles de vie de projets typiques (construction, pharmacie, développement logiciel, industrie de production), dans le cadre desquels les participants sont encouragés à intervenir.

MODULE 3 : OUTILS ET TECHNIQUES PAR PHASE DE PROJET

- **Phase d'idée :**
  - Contrats sociaux.
  - Sélection de projets : critères.
  - Triangle d'or : performance, temps et ressources (portée, durée, ressources).
  - Établissement d'une structure de gouvernance de projet.
- **Phase de définition :**
  - Définition d'un projet : établissement d'une charte de projet.
  - Délimitation de la portée d'un projet.
  - Budgétisation d'un projet.
  - Organisation d'une réunion de kick-off.
- **Phase de planification :**
  - Planification d'un projet : organigramme des tâches du projet, planification des jalons, planification des activités.
  - Élaboration d'un chemin critique.
  - Différence entre délai de traitement et temps de travail.
  - Syndrome de l'étudiant.
  - Gestion des risques dans le cadre de projets.
  - Méthode d'identification des risques dans le cadre ou en dehors d'un projet.
  - Évaluation des risques.
  - Prise de mesures correctrices et préventives sur la base de l'analyse des risques.

Timing

08.30	Accueil - café
09.00	Début du cours (présentation du formateur)
12.30	Déjeuner
17.00	Fin du cours

Le matin et l'après-midi, une courte pause(-café) est prévue.

Programme du cours

- **Phase d'exécution :**
  - Suivi et adaptation de projets : suivi quotidien, rapportage de statuts, changements de portée, évaluations/moments d'apprentissage intermédiaires.
  - Suivi du budget dans le cadre d'un projet.
  - Organisation du lancement d'un projet.
- **Phase de transfert et de clôture :**
  - Établissement d'un plan de surveillance.
  - Transfert des rôles et responsabilités.
  - Apprentissages tirés.
  - Clôture d'un projet.

MODULE 4 : GESTION DES PARTIES PRENANTES

- Concepts « parties prenantes », « analyse des parties prenants » et « gestion des parties prenantes ».
- Cartographie des parties prenantes du projet.
- Les actions à prendre sur la base de l'analyse des parties prenantes.
- Élaboration d'un plan de communication basé sur les différents types de parties prenantes.
- Adaptation du style de communication en fonction de la partie prenante.
- Création d'un engagement des parties prenantes dans les différentes phases de projet.

MODULE 5 : LES COMPÉTENCES DE GESTION D'UN GESTIONNAIRE DE PROJET

- Gestion de l'équipe de projet.
- Comment adapter mon style en fonction des membres de l'équipe de projet ?
- Comment gérer les conflits dans l'équipe ou avec les parties prenantes ?
- Gestion de la communication dans le cadre et autour du projet.
- Communication à propos du projet : éléments critiques.
- Gestion d'un projet dans un environnement multiculturel.
- Équipes de projet virtuelles.
- Gestion du changement dans le cadre et autour du projet.

MODULE 6 : L'ORGANISATION ORIENTÉE PROJETS

- Organisation aux multiples aspects.
- Avantages et inconvénients d'une organisation orientée projets.
- Caractéristiques d'une organisation orientée projets.
- Gestion de programmes.
- Gestion du portefeuille de projets.
- Bureau de soutien à la gestion de projet.

MODULE 7 : LES APPRENTISSAGES TIRÉS DE PROJETS

- Quels sont les composants d'une évaluation de projet de qualité ?
- Comment un projet est-il évalué ?
- Comment les projets sont-ils évalués afin de faire évoluer l'organisation dans la gestion des projets ?

MODULE 8 : LA GESTION DE PROJET DANS LA PRATIQUE

La pratique constitue le fil rouge de toute cette formation. Sur la base d'exemples réels, de cas pratiques issus de vos expériences et de nombreux exercices, vous apprenez comment appliquer la gestion de projet au sein de votre organisation.

Une interactivité accrue

Les participants se voient offrir de multiples occasions de soumettre leur propre problématique au débat. Pour ce faire, nous demandons à recevoir au préalable un descriptif succinct du problème à formuler.
En procédant de la sorte, nous pouvons intégralement adapter le cours en fonction de vos propres besoins d'informations. À cette fin, il vous est possible de contacter à tout moment Dirk Spillebeen au numéro de téléphone **+32 10 20 89 90** – E-mail: **dirk@ifbd.be**.

Gestion de projet avancée

2024

> **Date & lieu du cours :** veuillez visiter notre site **www.ifbd.be**
> **Frais de participation : € 1.395** (hors TVA)

>>> INSCRIPTION

Par e-mail :
info@ifbd.be

cliquer ici

Par notre site :
ifbd.be

cliquer ici

Par code QR :

Téléphone :
00 32 10 20 89 90

Pour plus d'informations sur votre inscription...

>>> INFORMATIONS PRATIQUE

Les frais de participation à ces **deux jours de cours** s'élèvent à **€ 1.395 hors 21 % TVA**. Par participant supplémentaire, vous bénéficierez de **5% de réduction** sur le montant total, avec une **réduction maximale de 20% (= 5 participants ou plus)**. Ce montant comprend les boissons chaudes/froides et un lunch copieux. Vous recevrez en outre un **précieux dossier documentaire** que vous pourrez consulter ultérieurement comme ouvrage de référence.
Après réception de votre inscription, nous vous faisons parvenir **une confirmation d'inscription** ainsi qu'une facture. Deux semaines avant la date du cours, vous recevez **une lettre de rappel**, ainsi qu'un plan descriptif pour vous rendre à l'hôtel.

Annulation
Nous comprenons parfaitement que d'autres priorités puissent survenir entre le moment de votre inscription et la date du cours. Dès lors, si nous pouvons enregistrer votre annulation écrite **deux semaines avant la date du cours**, seul un montant de 75 euros vous sera porté en compte. **Moins de deux semaines avant le cours**, vous nous serez redevable de l'intégralité de la somme due. Bien entendu, nous serons toujours enchantés d'accueillir l'un de vos collègues à votre place.

HÉBERGEMENT À L'HÔTEL

Un hébergement sur place est possible, ainsi vous pouvez entamer et/ou finir la formation de manière détendue.
Vous pouvez réserver une chambre d'hôtel sur le site suivant : **www.martinshotels.com/fr/hotel/chateau-du-lac.**

BASE DE DONNÉES DE L'IFBD & GDPR

Nous souhaitons vous tenir informé des dernières évolutions dans votre secteur. Pour ce faire, nous avons enregistré vos données dans notre base de données. Vos informations sont destinées à notre propre usage, sont protégées et ne sont jamais communiquées à des tiers. Nous prenons toutes les mesures nécessaires à cet effet. Conformément au GDPR, vous avez à tout moment le droit de consulter vos données, de les faire corriger et de les faire supprimer. Pour en savoir plus, consultez notre page www.ifbd.be/fr/GDPR ou écrivez à DPO@ifbd.be.

TERMES & CONDITIONS

Consultez notre page **www.ifbd.be/fr/qui-sommes-nous/informations pratiques** pour toutes nos modalités.