IFBD
Institute for Business Development

2027

Krijg op deze dag een uitermate praktijkgericht overzicht van wat - na de uitvoering van het Eenheidsstatuut - allemaal verkeerd kan lopen bij het individuele of collectieve ontslag van arbeiders, bedienden en/of kaderleden.

Het grote blunderboek van het **ontslagrecht**

> U leert hoe u ongeschonden uit het mijnenveld van het ontslagrecht komt.

> U leert aan de hand van de unieke praktijkervaring van onze docent hoe u blunders, dwalingen en misstappen vermijdt bij elke ontslagprocedure.

> U leert hoe u procedurele, operationele, emotionele en financiële blunders verhindert.



Onder de deskundige leiding van:

Filip Tilleman
Vennoot
TILLEMAN & VAN HOOGENBEMT

>>> **IFBD.BE** /
human resources &
arbeidsrecht

Waarom dit programma?

BLUNDERS BIJ HET VOORBEREIDEN EN UITVOEREN VAN EEN ONTSLAGDOSSIER

Vandaag zijn meer en meer ondernemingen verplicht om in het kader van een reorganisatie, fusie of outsourcingproject, ook de arbeidscontracten van werknemers (arbeiders, bedienden en kaderleden) te beëindigen. Kennis van ontslagrecht is dan ook een absolute vereiste. En hoewel u bij complexe dossiers ongetwijfeld geadviseerd wordt door experts ter zake, kan een grondige kennis van de materie u veel problemen, kopzorgen en onnodige kosten besparen. En blunders in ontslagrecht kunt u het best vermijden. Niet alleen betaalt u driemaal (de ontslagvergoeding, eventuele schadevergoedingen, duur advies van adviseurs en experts), maar bovendien is de schade aan uw imago vaak niet te becijferen. Reden te meer om op deze blunders te anticiperen en ze uit de weg te gaan …

LEER UIT DE BLUNDERS VAN ANDEREN

De huidige conjunctuur en de acties van de overheid hierop, maken uw opdracht als beleidsverantwoordelijke niet makkelijker. Het ontslagrecht is voortdurend in beweging. Het is dan ook van het grootste belang dat u zich bewust bent van de complexiteit ervan.

Tijdens deze workshop wordt het algemene kader eigen aan het ontslagrecht op een zeer praktische en no-nonsense manier uiteengezet. Aan de hand van concrete voorbeelden en mogelijke fouten, worden specifieke situaties toegelicht. U leert vanuit de blunders die Meester Tilleman – gedurende zijn intussen meer dan 25-jarige carrière in het arbeidsrecht – heeft zien gebeuren. Stap voor stap vertelt hij u wat er kan verkeerd lopen en hoe u zich hiertegen kan én moet wapenen.

Zo krijgt u een arsenaal van praktische tips, bruikbare richtlijnen en pragmatische inzichten die u helpen bij het uittekenen van een verantwoorde ontslagprocedure en het voorbereiden van een professioneel ontslagdossier.

De docent



Meester Filip Tilleman is vandaag een autoriteit binnen het Arbeidsrecht. Gedurende de laatste jaren heeft hij een unieke ervaring opgebouwd als advocaat én adviseur binnen het Arbeidsrecht. Zijn praktijk– Tilleman & Van Hoogenbemt – is voornamelijk gespecialiseerd in het begeleiden van complexe arbeidsrechtelijke vraagstukken. Als docent combineert hij een uitgebreide parate kennis en een unieke ervaring met een uitermate pragmatische en no-nonsense kijk op het Arbeidsrecht. Zodoende is hij het best geplaatst om u gedurende deze dag een direct bruikbaar actieplan, van de te vermijden arbeidsrechtelijke valkuilen bij ontslagrecht, te geven.

"Zeer bruikbare informatie gespekt met vele voorbeelden."

Wat maakt deze workshop uniek?

Geen juridische spitstechnologie. Geen vrijblijvende anekdotes. Nee, u krijgt een overzicht van de meest gemaakte fouten bij het voorbereiden en afhandelen van een ontslagdossier. Zo vermijdt u procedurele, operationele, emotionele en financiële blunders.



Programma

- **Blunders bij de juiste ontslagreden.**
- **Blunders bij het overhandigen & communiceren van ontslag:**
  - Mondeling, schriftelijk, per post, aangetekend of via een deurwaarder.
- **Blunders bij verplichtingen van werkgever naar werknemer:**
  - Niet respecteren van het sollicitatieverlof.
  - Al dan niet afstand doen van het niet-concurrentie-beding.
  - Geen rekening houden met de informatieplicht (Outplacement, Collectieve ziekteverzekering).
  - Foutieve uitdienstberekening:
    - Afrekening loon.
    - Vakantiegeld uit dienst bij bedienden.
    - Verbrekingsvergoeding.
    - Pro rata eindejaarspremie.
    - Uitwinningvergoeding.
    - Niet-concurrentievergoeding.
    - Nabetaalde feestdagen.
  - Blunders bij vergoedingen bij verbreking of ontslag:
    - Impact van het Eenheidsstatuut.
    - Wettelijke termijnen versus Claeys.
    - Niet of juist onnodig toepassen van Formule Claeys.
    - Geen rekening houden met hospitalisatieverzekering, groepsverzekeringen, firmawagen, …
  - Verkeerd of onvoldoende ingevulde uitdienst-formulieren:
    - Laatste loonbrief.
    - C4.
    - Vakantieattest.
    - Tewerkstellingsattest.
    - ….
  - Blunders bij de C4:
    - Verkeerde en onterechte reden invullen op C4 (vb. re-organisatie).
    - Verkeerde termijnen en vergoedingen berekenen.
    - Andere formaliteiten.
    - Onterechte ontslagredenen.
- **Blunders bij verplichtingen van de werknemer naar de werkgever.**
- **Blunders bij opzeggingstermijnen:**
  - Niet vermelden aanvang en duur bij arbeiders - bedienden.
  - Niet of juist onnodig toepassen van Formule Claeys.
  - Blunders tijdens de proefperiode.
  - Onterecht toepassen van verkorte opzegtermijnen.
  - Onterechte schorsing van de opzegtermijn.
  - Tegenopzeg.
  - Problemen bij (brug-)pensioen.
  - Blunders bij beëindigen van contracten voor bepaalde duur.
- **Blunders bij verbreking van contract:**
  - Blunders bij onmiddellijk einde.
  - Blunders bij overeenkomst voor bepaalde tijd.
  - Blunders bij ontslag in proef.
  - Blunders bij ontslag uit proef.

Timing cursus

08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.
09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
12.30 Lunch
17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Programma

- ❖ Blunders bij dringende reden, overmacht, onderling akkoord.
- ❖ Blunders bij ontslag bij ziekte.
- ❖ Blunders bij onwettige afwezigheid.

◆ **Blunders bij bescherming van ontslag & werkzekerheid-clausules:**

- ❖ Blunders bij bescherming in het kader van moederschapsverlof (zwangerschap/borstvoeding), ouderschapsverlof, tijdskrediet, educatief verlof, werknemersafgevaardigde Comité of Ondernemingsraad, vakbondsafgevaardigde, preventieadviseur, …
- ❖ Blunders bij ontslag van vakbondsmensen buiten sociale verkiezing.
- ❖ Blunders bij ontslag van vakbondsmensen bij collectief ontslag, faillissement, …
- ❖ Blunders bij ontslag van beschermd werknemer in tijdskrediet in tijden van crisis.
- ❖ Blunders bij ontslag beschermde werknemers bij collectief ontslag, faillissement …?
- ❖ Blunders bij werkzekerheidsclausules zowel sectorieel, als op ondernemingsniveau (vb. arbeidsreglement), als in individuele arbeidsovereenkomst.

◆ **Blunders bij leeftijd, anciënniteit, brugpensioen en pensioen:**

- ❖ Niet respecteren van anciënniteit.
- ❖ Misvattingen bij brugpensioen:
  - Overlegprocedure.
  - C4-brugpensioen en C17.
  - Betalen aanvullende vergoeding.
- ❖ Blunders bij leeftijd van de werknemers:
  - Outplacement (≥ 45j).
  - Nieuwigheden in het herplaatsingsfonds.
  - Pensioen en de eindeloopbaanpremies.

◆ **Blunders bij het verplicht vervangen van ontslagen werknemers.**

◆ **Blunders bij jongeren en startbaanverplichtingen.**

◆ **Blunders bij het tijdelijk opschorten van het arbeidscontract.**

◆ **Blunders bij herstructurering:**

- ❖ Collectief ontslag.
- ❖ Sluiting van onderneming.
- ❖ Niet respecteren wet Renault: draconische gevolgen.
- ❖ Niet tijdig oprichten tewerkstellingcel.
- ❖ CAO "sociaal plan" die niet voldoet aan formele voorwaarden: sociaal akkoord op losse schroeven > lawine aan procedures.
- ❖ Voorwaarden onderneming in moeilijkheden / in herstructurering niet gerespecteerd > brugpensioen loopt verkeerd.
- ❖ Voorwaarden speciale crisismaatregelen miskend > terugvordering door staat.



Verhoogde interactiviteit

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.
U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: **+32 50 38 30 30** (e-mail: **dirk@ifbd.be**).

Het grote blunderboek van het ontslagrecht

2027

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website **www.ifbd.be**
> **Kostprijs: € 795** (excl. BTW)

>>> INSCHRIJVEN

E-mail:
info@ifbd.be



klik hier

Via onze website:
ifbd.be



klik hier

Via QR:

Telefoon:
00 32 50 38 30 30



Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...

>>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 1-daagse programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen.

Het IFBD geeft per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.
We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 95) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Op onze website op de pagina **ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden** vindt u al onze modaliteiten terug.