IFBD
Institute for Business Development

2027

Verneem hoe u de overhead organiseert zodat deze optimaal bijdraagt aan uw organisatie.

Het managen van overhead

Naar een strategische bedrijfsvoering met lage overheadkosten ...



INCLUSIEF VOOR ELKE DEELNEMER

Writers Academy

Unieke & inspirerende workshops gebaseerd op de meest populaire managementboeken!



Onder de deskundige leiding van:

Mark Huijben
Auteur - Docent

>>> **IFBD.BE** / writers academy

Waarom deze Writers Academy?

EEN LAGE OVERHEAD EN TOCH EEN STRATEGISCHE BEDRIJFSVOERING

Een lage overhead en een goede bedrijfsvoering die bijdraagt aan de organisatie-strategie. Dat kan! Het vereist wel een gedegen inzicht in de aard en omvang van de overheadfuncties. En ook in de bijdrage die deze functies leveren en zouden moeten leveren aan de bedrijfsvoering en de ambities van de organisatie. Immers, de basis moet wel op orde zijn, de organisatie moet effectief zijn, efficiënt, datagedreven, … Deze workshop biedt de instrumenten en inzichten om dit te realiseren. Gebaseerd op praktijkervaring in de top van het bedrijfsleven en de overheid en tevens wetenschappelijk onderbouwd.

OVERHEAD BIJ VELE ORGANISATIES: BOULIMIE VERSUS ANOREXIA

Weinig organisaties hebben weet hoe hoog die overhead nu echt is en hoe deze zich verhoudt tot andere organisaties. En dit leidt tot verkeerde keuzes: organisaties die willens nillens hun overhead uitbreiden terwijl deze nulwaarde creëert of organisaties die drastisch snoeien in die overhead en hiermee hun primaire processen in gevaar brengen. Er is immers een bovengrens waarboven de overhead geen waarde meer toevoegt. Er is echter ook een ondergrens waaronder de organisatie functioneert als een motor zonder olie. Overhead vervult een cruciale functie in de ondersteuning en sturing van de organisatie.

OVERHEAD: DAAR IS ER STEEDS TEVEEL VAN

Maar wat is overhead nu precies? Voor velen is overhead het 'vet' van de organisatie: overhead kost alleen maar geld/tijd en creëert geen waarde. Dit in tegenstelling tot het primair proces, de productie. Maar overhead zou juist een bijdrage moeten leveren aan de organisatiedoelen. Dat kan met een strategische bedrijfsvoering, met ambities op alle gebieden die daartoe behoren: finance, hr, facilities, communicatie, legal, secretariaten en het management zelf uiteraard. Dat vereist dat nadrukkelijk wordt gestuurd op de waarde van deze functies. En vraagt ook inzicht in de ontwikkeling die hiertoe nodig is. Ofwel vanuit de ambities van de organisatie zelf. Ofwel vanuit de snel veranderende eisen van de maatschappij.

DE UITDAGING: VERBINDING TUSSEN UW STRATEGIE EN DE BEDRIJFSVOERING WAARBIJ KOSTEN EN WAARDE VAN OVERHEAD IN BALANS ZIJN

Bij beslissingen over overhead spelen momenteel helaas irrationele overwegingen de boventoon. Er worden onjuiste argumenten gehanteerd. Deze workshop leert u deze te doorzien. Bovendien leert u de juiste vragen te stellen en op basis van een beproefde methode de overhead van uw organisatie beter te managen. U maakt een ronde langs theorie, praktijk, langs de managementgoeroes en past de methode uiteindelijk zelf toe. Dit resulteert in een betere verbinding tussen de strategie van uw organisatie en uw overhead. En in een betere balans tussen de kosten en waarde van de overhead.

De docent-auteur



Dr. Mark Huijben adviseert al 20 jaar de top van overheden en bedrijven op het terrein van strategische bedrijfsvoering en overhead. Hij werkte tussen 1998 en 2014 bij adviesbureau Berenschot als senior managing consultant en director van het Kenniscentrum Bedrijfsvoering. Momenteel maakt hij deel uit van de commissie voorselectie van de Verkiezing Beste Overheidsorganisatie. Daarnaast is hij als managementadviseur verbonden aan het grootschalige benchmarkprogramma Vensters voor Bedrijfsvoering, recent genomineerd voor de EPSA-award voor één van de vier meest innovatie projecten in de Europese publieke sector. Hij werkt samen met Vlaamse wetenschappers van de Universiteit van Gent. Inmiddels past ook de Universiteit van Antwerpen zijn overheadmethode toe bij een onderzoeksprogramma van Vlaamse organisaties. Mark studeerde Econometrie en Bedrijfseconomie en promoveerde in 2011 in de Economie.

Het boek 'Heeft iemand de overhead gezien?' stond ruim 800 dagen in de Top-100 van managementboek.nl, werd genomineerd voor managementboek van het jaar en voor de Vakprijs voor Organisatieadviseurs.

De Writers Academy

Unieke & inspirerende workshops over leiderschap, management en communicatie.

"**Heeft iemand de overhead nog nodig?**" maakt deel uit van de Writers Academy.

Het IFBD selecteert voor u de beste management-boeken, maar ook de beste schrijver-trainers.
Na deze writers academy gaat u uitgedaagd, gemotiveerd en geïnspireerd terug aan de slag met nieuwe inzichten, nieuwe energie en nieuwe haalbare doelstellingen.



Programma

HET BETER MANAGEN VAN UW OVERHEAD



Maar wat is nu die overhead?

Onder generieke overhead verstaat Mark Huijben alle centrale en decentrale afdelingen die belast zijn met de volgende functies: directie, management en secretariaat, hr en organisatie, informatisering en automatisering, financiën en control, communicatie, legal en facility management. Daarnaast kan nog sprake zijn van sectorspecifieke overhead: indirecte functies die alleen in een bepaalde sector voorkomen, zoals: productiebesturing, technische dienst, machine-onderhoud, opslag en magazijn, ...

Deel 1: Een normale omvang van de overhead

- Wat is overhead? Hoe is het ontstaan?
- Wat maakt het zo ongrijpbaar?
- Hoe bepaalt u de juiste omvang?
- Welke rationale en irrationele factoren bepalen de omvang?
- Hoe bepaalt u welke afdelingen moeten uitbreiden?
- Is er nog ruimte om te snijden?
- In hoeverre speelt de organisatie-omvang een rol?
- Wat is de relatie tussen omvang en kwaliteit van overhead?

Deel 2: Overhead organiseren en laten bijdragen aan de organisatiedoelen

- Overhead en strategische bedrijfsvoering.
- Formuleren ambities voor de bedrijfsvoering.
- Sturen op de waarde van overhead.
- Overhead Value Analyse.
- Organiseren van overhead.
- Centraal of decentraal?
- Welke van de drie aansturingsmodellen?

Deel 3: Toepassing op uw eigen situatie (in groepen)

- Vijf vragen over bedrijfsvoering en overhead die elke organisatie moet kunnen beantwoorden.
- Tot welk advies leidt dit voor uw organisatie?

Deel 4: Anticiperen op ontwikkelingen

- Met welke ontwikkelingen moet u rekening houden?
- Een strategische agenda voor uw bedrijfsvoering.
- Een concreet plan om waarde en overhead in balans te brengen.
- Anticiperen op de toekomst.



"Overhead heeft als doel de primaire processen te sturen en te ondersteunen en vervult zo een cruciale functie binnen elke organisatie. Alleen staat die overheadfunctie niet altijd ten dienste van de échte klant, maar wel ten dienste van de eigen organisatie. En net hierdoor worden verkeerde beslissingen genomen."

Mark Huijben

Timing cursus

08.30	Ontvangst, registratie met koffie/thee.
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
12.30	Lunch
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Het managen van overhead

2027

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website **www.ifbd.be**
> **Kostprijs: € 795** (excl. BTW)

>>> INSCHRIJVEN

E-mail:
info@ifbd.be



klik hier

Via onze website:
ifbd.be



klik hier

Via QR:

Telefoon:
00 32 50 38 30 30



Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...

>>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 1-daagse programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen.

Het IFBD geeft per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.
We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 95) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Op onze website op de pagina **ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden** vindt u al onze modaliteiten terug.