

# HR Business Partner

Devenez un vrai HR Business Partner, efficace et proactif ! Apprenez les vrais besoins de votre entreprise et contribuez ce faisant à la mise en place d'une organisation hautement performante.



Sous la direction experte de :

**Els Aelbrecht**

Professional Certified Coach  
CONSULTEA



**IFBD**

Institute for Business  
Development

# Pourquoi ce programme ?

## QU'EST-CE QUE LE MANAGEMENT ATTEND DES RH ...

La fonction RH a considérablement changé ces dernières années. Elle est aujourd'hui divisée en deux parties : d'une part la partie 'prestataire de services RH' et d'autre part la partie 'Business Partner RH'. La fonction de prestataire de services RH – avec comme tâches la prestation de services excellents à un coût acceptable – peut être assumée aussi bien par un service RH interne que par une partie externe. En revanche, la fonction de Business Partner RH a une orientation stratégique et comprend également un élément de gestion sur demande ; elle doit toujours faire partie intégrante de l'organisation. Car en tant que Business Partner RH, vous êtes le conseiller, le stratège et le gestionnaire du changement. Pas seulement pour votre département, mais pour toute l'organisation.

## EN TANT QUE RH, PARLEZ LA LANGUE DE L'ENTREPRISE

En alignant la stratégie de l'organisation, la stratégie RH et le développement des personnes, le management ainsi que tout le personnel commencent à s'impliquer, ce qui conduit à une organisation à haute performance durable. Mais pour ce faire, le responsable RH ne doit pas seulement parler la même langue que l'entreprise, il doit également utiliser les mêmes outils stratégiques.

## BUSINESS ACADEMY RH : UNIQUE EN BELGIQUE

Ce séminaire est tout simplement un moment d'apprentissage et de développement et une expérience unique. Unique, car peu nombreux sont les programmes qui ambitionnent de vous emmener jusqu'à la limite de vos défis au sein de votre département ainsi que de l'ensemble de votre organisation. Unique, car vous apprenez à faire la différence avec vos talents et votre vision. Unique, car vous apprenez à réfléchir comme un stratège. Unique, car vous apprenez à convertir votre organisation en une organisation hautement performante et à la maintenir à ce niveau. Unique, car le transfert des connaissances acquises vers la pratique est au cœur de la formation en vous permettant de travailler activement sur des cas concrets. Unique, car vous travaillez sur des cas réels, des simulations réelles et des chiffres réels. Unique, car grâce aux interactions avec les autres, vous apprenez à transformer vos idées en aptitudes nouvelles qui vous permettent d'être plus efficace et d'atteindre de meilleurs résultats. Nos atouts sont votre garantie !

## UNE INTERACTIVITÉ ACCRUE

Les participants se voient offrir de multiples occasions de soumettre leur propre problématique au débat. Pour ce faire, nous demandons à recevoir au préalable un descriptif succinct du problème à formuler.

En procédant de la sorte, nous pouvons adapter intégralement le cours en fonction de vos propres besoins d'informations.

A cette fin, il vous est possible de contacter à tout moment Dirk Spillebeen au numéro de téléphone **+32 10 20 89 90** – E-mail: **dirk@ifbd.be**.

# Le formateur



Après ses études en langues romanes, **Els Aelbrecht** a commencé sa carrière dans le monde de l'intérim, d'abord chez Randstad, ensuite chez Manpower. Conseillère, avant de devenir responsable d'agence, puis directrice régionale, elle a été une force motrice pour les nouvelles divisions spécialisées. À chaque pas accompli avec succès, son intérêt pour les personnes et le coaching s'est renforcé. En 2006, en tant que Directrice RH, Els est devenue responsable de la politique RH globale de Manpower Belgique. Aujourd'hui, Els est formatrice et coach, une coach professionnelle certifiée. Elle accompagne des individus, des équipes et des organisations entières dans la découverte de leurs forces personnelles. Elle travaille notamment pour Synergie Belgium, Real Dolmen, PNO Consultants, Patch Pharma, SPF Intérieur, SNCB, ING Belgium, Belgacom, NG Data, WDP, ... En outre, elle accompagne plusieurs Business Partners RH dans leur nouveau rôle.





## JOUR 1 : LE HR BUSINESS PARTNER COMME STRATÈGE

Le premier jour vous apprendrez la cohérence entre l'organisation, les attentes et ce que vous pouvez offrir comme service. Des concepts fondamentaux sur la stratégie seront clarifiés en regardant surtout les rôles et les fonctions de RH pendant la soutenance et la réalisation de la stratégie de l'entreprise. Nous nous concentrons sur votre rôle comme conseiller interne et nous regardons comment augmenter votre impact dans l'organisation.

- ◆ Rôles et responsabilités du RH :
  - ❖ Les différentes dimensions du conseil.
  - ❖ Les différents rôles du RH et les attentes de l'organisation.
- ◆ Situer le contexte de l'organisation.
- ◆ Traduire la stratégie de l'organisation à une stratégie RH efficace :
  - ❖ Dimensionner la stratégie : l'impact de la stratégie sur le RH.
  - ❖ Traduction de la stratégie de l'organisation à une stratégie RH.
  - ❖ Transformer les pensées de stratégie en action.
- ◆ Les piliers du processus consultatif :
  - ❖ Échelonnement.
  - ❖ Qualités, attitude et compétences du conseiller.
  - ❖ Embûches.

## JOUR 2 : LE POUVOIR ET L'INFLUENCE COMME UNE ARME POUR LE HR BUSINESS PARTNER

Le deuxième jour concerne surtout le jeu d'influence. On donne un aperçu de comment implémenter une stratégie RH, du champ de force que vous rencontrez et de comment implémenter votre rôle de conseiller. Car la résistance est inhérente à chaque changement. En tant que HR Business partner, il faut être capable de transformer cette résistance d'une manière positive.

- ◆ Convaincre dans le service de conseil : devenez le sparring partner de votre hiérarchie et de votre direction !
  - ❖ Les différents styles de conseil.
  - ❖ Des stratégies d'influence en temps de changement.
  - ❖ Instaurer rapidement la confiance.
- ◆ Faire face à la résistance :
  - ❖ Analyse des personnes concernées.
  - ❖ Analyse de ma propre contribution à la résistance.
  - ❖ Développer une approche personnelle.
- ◆ Intégrer et traduire/appliquer cette formation à la culture de votre propre organisation : vous allez mettre la théorie en pratique en tenant compte de la culture et l'environnement de votre propre organisation et ces obstacles. Vous apprendrez comment traduire des concepts et modèles à votre organisation en se basant sur des exercices, discussions, vos propres cas et les cas des autres. Ainsi vous comprendrez mieux le champ de force stratégique que vous devez/voulez changer.

## OBJECTIFS DE CE SEMINAIRE

Au cours de ce séminaire unique de deux jours, vous apprenez ...

- > À positionner votre rôle de consultant interne et à le faire estimer à sa juste valeur ;
- > À traduire la stratégie de l'entreprise en une stratégie RH appropriée ;
- > À mieux comprendre les différents éléments du processus de consultation ;
- > À concevoir les étapes, à mieux saisir les éléments déterminants, les résistances et les pièges, à développer les stratégies appropriées pour pouvoir conseiller adéquatement en vous focalisant sur les résultats ;
- > À renverser la résistance au changement en vue d'atteindre les résultats poursuivis ;
- > Une variété de dispositifs, d'outils et de techniques qui augmentent votre efficacité, en tant que consultant interne ; et vous apprenez comment les appliquer efficacement dans votre environnement ;
- > À consolider en permanence vos propres compétences tout au long de cette formation de deux jours, et ce à la fois à l'aide de vos propres cas et des cas réels soumis par les autres participants.

## UN EFFET D'APPRENTISSAGE OPTIMALE

Nous limitons le nombre de participants à ce cours ! Ainsi, vous pouvez profiter de façon optimale des connaissances et de l'expérience du formateur. En outre, vous pouvez confronter de manière interactive votre propre situation pratique à celle de vos collègues. En procédant de la sorte, l'IFBD vous garantit un effet d'apprentissage optimal, basé sur des fondements théoriques et étayé par de multiples exemples pratiques.

## TIMING :

08.30	Accueil - café.
09.00	Début du cours (présentation du formateur).
12.30	Déjeuner.
17.00	Fin du cours.

Le matin et l'après-midi, une courte pause(-café) est prévue.

## HR BUSINESS PARTNER

### DATE & LIEU DU COURS :

>>> Veuillez visiter notre site  
[www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

### FRAIS DE PARTICIPATION :

>>> 1.295 € hors TVA

### INFORMATION D'ENTREPRISE

SOCIÉTÉ :

RUE / N° / BOÎTE : .....

CP / COMMUNE : .....

TEL. (central) : /  FAX : /

ACTIVITÉ :  industrie-production  commerce de gros/import  commerce de détail  horeca  
 entrepreneur de construction  transport  services  service public

SECTEUR : ..... TRAVAILLEURS : .....

### DONNÉES DE FACTURATION

Adresse de facturation : .....

Votre référence : .....

N° TVA :

### PARTICIPANT(S)

M. / Mme. :

Fonction : .....

E-mail : .....

DATE DU COURS : .....

M. / Mme. :

Fonction : .....

E-mail : .....

DATE DU COURS : .....

### INFORMATIONS PRATIQUES

#### FRAIS DE PARTICIPATION

Les frais de participation à ces deux jours de cours s'élèvent à **1.295 € hors 21 % TVA. Par participant supplémentaire, vous bénéficierez de 5% de réduction sur le montant total, avec une réduction maximale de 20% (= 5 participants ou plus).** Ce montant comprend les boissons chaudes/froides et un lunch copieux. Vous recevrez en outre un précieux dossier documentaire que vous pourrez consulter ultérieurement comme ouvrage de référence.

#### CONDITIONS D'INSCRIPTION

- > Vous faxez votre formulaire complété à notre numéro de fax **+32 10 69 00 22**.
- > Vous envoyez votre inscription par courrier à l'adresse suivante : **IFBD sa, Collines de Wavre - Avenue Pasteur 6, 1300 Wavre**
- > Vous réservez votre place par le biais de notre adresse e-mail : **info@ifbd.be** ou par notre website **www.ifbd.be**
- > Vous communiquez votre réservation par téléphone au **+32 10 20 89 90**. Une confirmation écrite reste toutefois indispensable.

Après réception de votre inscription, nous vous faisons parvenir une **confirmation d'inscription** ainsi qu'une facture. Deux semaines avant la date du cours, vous recevez une **lettre de rappel**, ainsi qu'un plan descriptif pour vous rendre à l'hôtel.

#### Annulation.

Nous comprenons parfaitement que d'autres priorités puissent survenir entre le moment de votre inscription et la date du cours. Dès lors, si nous pouvons enregistrer votre annulation écrite **deux semaines avant la date du cours**, seul un montant de 75 euros vous sera porté en compte. **Moins de deux semaines avant le cours**, vous nous serez redevable de l'intégralité de la somme due. Bien entendu, nous serons toujours enchantés d'accueillir l'un de vos collègues à votre place.

### BASE DE DONNÉES DE L'IFBD ET GDPR

Nous souhaitons vous tenir informé des dernières évolutions dans votre secteur. Pour ce faire, nous avons enregistré vos données dans notre base de données. Vos informations sont destinées à notre propre usage, sont protégées et ne sont jamais communiquées à des tiers. Nous prenons toutes les mesures nécessaires à cet effet. Conformément à la loi du 08/12/1992 relative au traitement des données à caractère personnel et à la réglementation du 24/05/2016 relative au GDPR, vous avez à tout moment le droit de consulter vos données, de les faire corriger et de les faire supprimer. Pour en savoir plus, consultez **notre page [www.ifbd.be/fr/GDPR](http://www.ifbd.be/fr/GDPR)** ou écrivez à **DPO@ifbd.be**.