

Diriger des projets, des équipes de projet et les parties prenantes

# Leadership de projet

- > Vous apprenez comment gérer les projets, équipes de projet et les parties prenantes.
- > Vous apprenez à gérer la diversité dans votre équipe.
- > Vous apprenez à négocier, réseauter et à influencer en tant que leader de projet.

Sous la direction experte de :

**Jean-Pierre Aerts**  
Managing Director  
ZEST FOR LEADERS



# Pourquoi ce programme ?

## UISEZ L'EXCELLENCE

En tant que chef de projet, vous ne visez qu'une chose : le meilleur résultat. C'est logique. Mais êtes-vous sûr(e) de réellement atteindre ce « meilleur résultat » pour vos projets ? Savez-vous ce qui se joue dans votre entreprise, au sein de votre équipe, chez les différentes parties prenantes ? Tirez-vous meilleur parti possible de votre équipe de projet ? D'où l'objectif de notre formation « Leadership de projet » : faire de vous le chef de projet avec qui tout le monde voudra travailler.

Cette formation unique de 2 jours passe en revue chaque aspect de votre rôle de chef de projet. Notre formateur expert travaillera avec vous pour vous faire progresser dans votre rôle de chef de projet et vous aider à éviter les pièges de la fonction. Au terme de la formation, vous serez un génie de la gestion structurée et axée résultats, de l'influence et de la négociation. Vous maîtriserez à la perfection la dynamique d'équipe et saurez mobiliser toutes les forces en présence.

« **Devenez le chef de projet avec qui tout le monde veut travailler !** »

## BEAUCOUP D'ÉQUIPES DE PROJET NE SONT PAS VRAIMENT DES ÉQUIPES

Aussi longtemps que les équipes de projet seront constituées de collaborateurs pour qui le projet vient « en parallèle » ou « en plus » de leur vrai job, le chef de projet se doit d'être un excellent leader. Car plutôt que d'une « équipe », il s'agit bien souvent d'un groupe de personnes qui apportent une contribution personnelle au résultat du projet et lui consacrent un temps limité. Ces intervenants se rencontrent occasionnellement pour discuter de l'avancement du projet. Leur « appropriation » du projet se limite en général à leur contribution personnelle doublée d'un zeste d'implication dans le résultat final. Les chefs de projet sont donc indispensables pour garantir le bon avancement du projet, faire concorder les opérations et les coordonner. En tant que chef de projet, comment faire pour transformer cette équipe « fortuite » en véritable équipe de projet soudée et axée résultats ?

# Le formateur



**Jean-Pierre Aerts** compte 30 ans d'expérience en tant que manager, consultant, coach et formateur dans des environnements multiculturels. Ses domaines d'expertise sont l'orientation client, le développement et la mise en œuvre de stratégies, la gestion de projet, la gestion du changement, le leadership et le développement des talents.

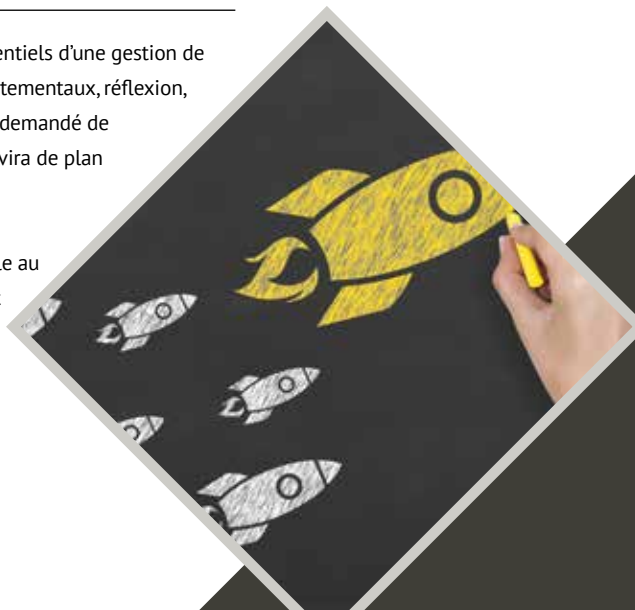
Jean-Pierre travaille avec des entreprises de production comme avec des sociétés de services. Ces dernières années, il a notamment collaboré avec Arthur D. Little, Beiersdorf, Besix, Bouygues, Brussels Airlines, Coca-Cola, ING, Lafarge, Omnicom, P & G, Puratos, RJR Nabisco, RTL, Serviceplan, Sodexo, SunPower, Tessengerlo, Total, et cetera.

Pour l'élaboration et la mise en œuvre des programmes de transformation, il utilise les méthodes PROSCI ainsi que divers instruments de leadership (MBTI, FIRO, HOGAN, TKI, TMS, Window on Work Values®, et cetera), et recourt à des techniques favorisant la créativité telles que Lego® Serious Play® et autres jeux intelligents. Jean-Pierre forme et coache des professionnels dans toute la zone EMEA-APAC via ZEST, la Solvay Business School et diverses universités.

# Approche concrète

Le programme s'articule autour de 7 modules qui abordent les aspects essentiels d'une gestion de projet performante. Ces modules alternent présentations, exercices comportementaux, réflexion, échanges d'expérience et cas concrets. En tant que participant, il vous sera demandé de passer, préalablement au programme, une évaluation d'impact qui vous servira de plan d'apprentissage après la formation.

Cet atelier très interactif vous permettra d'acquérir la pratique indispensable au développement de nouvelles compétences que vous mettrez concrètement en œuvre, dès la fin de la formation, dans vos projets concrets et vos équipes de projets (soudées).



# Programme du cours

---

## BLOC 1 : COMMENT BIEN COMPRENDRE ET INFLUENCER LA DYNAMIQUE

### D'ÉQUIPE

- ◆ Les phases de développement d'une équipe et votre rôle de chef de projet.
- ◆ Les mécanismes indispensables pour susciter l'engagement.
- ◆ Gérer les réunions : une réunion n'est pas l'autre ...
- ◆ La prise de décision efficace, cela va plus loin qu'obtenir gain de cause.
- ◆ Gérer les conflits, la participation fictive et les intérêts de chacun.

## BLOC 2 : LES DIFFÉRENTES CASQUETTES DU CHEF DE PROJET

- ◆ Le chef de projet en tant que leader, manager, facilitateur et mentor/coach :
  - ❖ Management, direction et leadership : plus qu'une différence sémantique ...
  - ❖ Quelles sont les qualités qui distinguent les chefs de projet performants ?

## BLOC 3 : GÉRER LA DIVERSITÉ DANS LES PROJETS

- ◆ L'importance des préférences et des rôles dans l'équipe :
  - ❖ Les besoins interpersonnels et leur impact sur les interactions et les dynamiques dans l'équipe de projet.
- ◆ Les Équipes de Projet Haute Performance.

## BLOC 4 : COMMUNICATION, COMMUNICATION ...

- ◆ La communication va au-delà du simple remplissage de la matrice de communication.
- ◆ Approches personnalisées et meilleures pratiques.
- ◆ Le pouvoir de l'écoute, des questions, de la cohérence et du (re)cadrage.
- ◆ Les quatre types de rôles dans une conversation.

## BLOC 5 : INFLUENCER ET RÉSEAUTER DANS VOS PROJETS

- ◆ Identifier vos parties prenantes et votre réseau :
  - ❖ Quels sont les styles d'influence, quel est votre style préféré ?
- ◆ Identifier l'impact, les forces et les pièges de vos préférences personnelles.

## BLOC 6 : NÉGOCIER DANS VOS PROJETS

- ◆ Mission axée sur l'expérience.
- ◆ Quels sont les éléments d'une négociation réussie ?
- ◆ La complexité de la négociation dans les projets.
- ◆ Échanges d'expérience.

## BLOC 7 : LE POUVOIR DU FEED-BACK DANS VOS PROJETS

- ◆ Il y a feed-back et feedback. Certains sont plus difficiles que d'autres.
- ◆ Comment donner un bon feedback comportemental ?
- ◆ Feedback et hiérarchie.



## Timing

---

08.30	Accueil - café
09.00	Début du cours (présentation du formateur)
12.30	Déjeuner
17.00	Fin du cours

Le matin et l'après-midi, une courte pause(-café) est prévue.

## Une interactivité accrue

---

Les participants se voient offrir de multiples occasions de soumettre leur propre problématique au débat. Pour ce faire, nous demandons à recevoir au préalable un descriptif succinct du problème à formuler. En procédant de la sorte, nous pouvons intégralement adapter le cours en fonction de vos propres besoins d'informations. À cette fin, il vous est possible de contacter à tout moment Dirk Spillebeen au numéro de téléphone **+32 10 20 89 90** – E-mail: [dirk@ifbd.be](mailto:dirk@ifbd.be).

# Leadership de projet

2024

> **Date & lieu du cours** : veuillez visiter notre site [www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

> **Frais de participation** : € 1.395 (hors TVA)

## >>> INSCRIPTION

Par e-mail :  
[info@ifbd.be](mailto:info@ifbd.be)



cliquer ici

Par notre site :  
[ifbd.be](http://ifbd.be)



cliquer ici

Par code QR :



Téléphone :  
**00 32 10 20 89 90**



Pour plus d'informations  
sur votre inscription...

## >>> INFORMATIONS PRATIQUES

Les frais de participation à ces **deux jours de cours** s'élèvent à € 1.395 hors 21 % TVA. Par participant supplémentaire, vous bénéficiez de **5% de réduction** sur le montant total, avec une **réduction maximale de 20% (= 5 participants ou plus)**. Ce montant comprend les boissons chaudes/froides et un lunch copieux. Vous recevrez en outre un **précieux dossier documentaire** que vous pourrez consulter ultérieurement comme ouvrage de référence.

Après réception de votre inscription, nous vous faisons parvenir **une confirmation d'inscription** ainsi qu'une facture. Deux semaines avant la date du cours, vous recevez **une lettre de rappel**, ainsi qu'un plan descriptif pour vous rendre à l'hôtel.

### Annulation

Nous comprenons parfaitement que d'autres priorités puissent survenir entre le moment de votre inscription et la date du cours. Dès lors, si nous pouvons enregistrer votre annulation écrite **deux semaines avant la date du cours**, seul un montant de 75 euros vous sera porté en compte. **Moins de deux semaines avant le cours**, vous nous serez redevable de l'intégralité de la somme due. Bien entendu, nous serons toujours enchantés d'accueillir l'un de vos collègues à votre place.

### HÉBERGEMENT À L'HÔTEL

Un hébergement sur place est possible, ainsi vous pouvez entamer et/ou finir la formation de manière détendue.

Vous pouvez réserver une chambre d'hôtel sur le site suivant : [www.martinshotels.com/fr/hotel/chateau-du-lac](http://www.martinshotels.com/fr/hotel/chateau-du-lac).

### BASE DE DONNÉES DE L'IFBD & GDPR

Nous souhaitons vous tenir informé des dernières évolutions dans votre secteur. Pour ce faire, nous avons enregistré vos données dans notre base de données. Vos informations sont destinées à notre propre usage, sont protégées et ne sont jamais communiquées à des tiers. Nous prenons toutes les mesures nécessaires à cet effet. Conformément au GDPR, vous avez à tout moment le droit de consulter vos données, de les faire corriger et de les faire supprimer. Pour en savoir plus, consultez notre page [www.ifbd.be/fr/GDPR](http://www.ifbd.be/fr/GDPR) ou écrivez à [DPO@ifbd.be](mailto:DPO@ifbd.be).

### TERMES & CONDITIONS

Consultez notre page [www.ifbd.be/fr/qui-sommes-nous/informations-pratiques](http://www.ifbd.be/fr/qui-sommes-nous/informations-pratiques) pour toutes nos modalités.