2020

> IFBD.BE

> LEADERSHIP & PEOPLE MANAGEMENT

> Managing managers

Managing managers

Verneem op twee dagen tijd hoe u de prestaties van uw team én van uzelf drastisch verhoogt door coaching op de werkplek en creëer zo een leeromgeving!

> U leert hoe u managers inspireert tot actie.

> U leert hoe u samen complexe en strategische beslissingen neemt.

> U leert hoe u high performing teams samenstelt, aanstuurt en evalueert.

Onder de deskundige leiding van:

Patrick Lybaert
Director
EXECUTIVE LEADERSHIP FOUNDATION

IFBD
Institute for Business Development

IFBD 25 2020

Waarom dit programma?

DE VOLGENDE STAP: VAN TEAM NAAR TEAMLEADERS

Elke leidinggevende start met het aansturen van een team of afdeling. Dit eerste hiërarchische niveau betekent hard werken en (zelf-)opoffering. Want als leidinggevende speel je een cruciale rol in de output van je team. Jouw specifieke kennis, wilskracht en doorzettingsvermogen bepalen het succes van je team …

NOG HARDER WERKEN IS NIET LANGER VOLDOENDE

En dan bereik je een hoger managementniveau.
Je stuurt verschillende teamleiders aan, je bent afdelingshoofd of maakt deel uit van diverse teams waaronder misschien zelfs het management team.
De verwachtingen zijn hoog gespannen maar ook de leiderschapsverantwoordelijkheden nemen toe en moeten anders worden ingevuld. Nog harder werken om alles onder controle te hebben, is onmogelijk.
Je zelfvertrouwen en stressbestendigheid worden structureel op de proef gesteld.
Of dit nog niet moeilijk genoeg is, verandert ook nog eens de leiderschapscontext: ingrijpende sociale en technologische veranderingen, een ongekende complexiteit en een groeiende onzekerheid maken je opdracht nog lastiger.

NOOD AAN NIEUWE SKILLS EN COMPETENTIES ALS MANAGER VAN MANAGERS

Het is dan ook niet verwonderlijk, dat vele managers van managers niet slagen in hun opdracht. De meeste studies spreken over een falingspercentage van meer dan 40%! Want hoewel je als manager van managers automatisch terugvalt op je ervaring als peoplemanager, moet je je een nieuwe manier van managen en leidinggeven eigen maken.

RELATIEMANAGEMENT ALS EXTRA TROEF

Om blijvend een positieve bijdrage te leveren op het hogere managementlevel, zijn sterke relaties met collega's en het topmanagement noodzakelijk. Je bouwt immers – samen met je collega's – mee aan een sterke organisatiecultuur. Je wordt volledig betrokken bij het ontwikkelen van het menselijk potentieel, het nemen van belangrijke en soms moeilijke beslissingen, het uittekenen van de strategische lijnen, het promoten van een sterke visie, het implementeren van het strategisch plan, het niet aflatend stimuleren van innovatie en het invoeren van drastische veranderingen.

HOOG RENDERENDE TEAMS ONTWIKKELEN I.P.V. AANSTUREN

Bovendien moet je hoog renderende teams en teamwerk ontwikkelen, sterke betrokkenheid weten te realiseren en de juiste omgevingsfactoren creëren binnen vaak complexe organisatiestructuren zodat het beste uit eenieder – inclusief jezelf – tot volle ontplooiing kan komen.

BALANCEER TUSSEN STRATEGIE EN OPERATIES

Als manager van managers zoek je een evenwicht tussen strategie en operaties. Je vertaalt de visie van het topmanagement naar jouw leidinggevenden en helpt hen deze strategische missie en visie ter vertalen in operationele activiteiten. Je synchroniseert visie en actie en bouwt samen met de leiders aan het succes van een ganse organisatie, niet langer van een losse afdeling of team.

DE 10 MYTHEN OVER "MANAGING MANAGERS" …

- Mythe 1: Managers nemen initiatief, zijn zelfsturend en autonoom anders zijn ze geen manager …
- Mythe 2: Managers die een eerlijk salaris krijgen, weten perfect wat van hen verwacht wordt …
- Mythe 3: Goede managers weten hoe goed of slecht ze presteren …
- Mythe 4: Goede managers gaan op zoek naar die informatie die ze nodig hebben …
- Mythe 5: Doelen en KPI's zijn voldoende richtinggevend voor effectieve managementactie …
- Mythe 6: Concurrentie tussen managers is goed voor de individuele manager en het ganse bedrijf …
- Mythe 7: Vergaderen is een essentieel onderdeel van de taak van elke manager …
- Mythe 8: Managementstijl kan je niet wijzigen, dus waarom moeite doen om dit aan te kaarten met managers?
- Mythe 9: Alleen formele opleiding en ontwikkelingsprogramma's dragen bij tot de ontwikkeling van managers …
- Mythe 10: Formele functioneringsgesprekken zijn ruim voldoende voor het meten van de managementprestaties van managers …

De docent

Patrick Lybaert studeerde aan de Universiteit Gent als organisatiepsycholoog. Zijn carrière startte in de banksector, als manager binnen de toenmalige BBL en later als Programme Director in het Duitse training centrum voor een consortium van Europese grootbanken. Hierna verhuisde hij naar Management Center Europe, waar hij gedurende 5 jaar Programme Director voor de "General Management en Leadership" programma's was. Hierna werd hij Chief Learning Officer binnen Pliva (een wereldwijd opererende farma-organisatie) en was hij verantwoordelijk voor de opzet van PLiva's Corporate University.
Vandaag is Patrick al meer dan 15 jaar actief als trainer in complexe en geïntegreerde Leadership programma's en als executive coach en vertrouwd adviseur begeleidt hij teams en individuen. Zo doceert hij binnen de Executive Education & Development Programma's aan de Rotterdam School of Management, Erasmus Universiteit. Dit bij zowel diverse maatwerk programma's als bij de MBA-programma's. Patrick is eveneens stichter van de Executive Leadership Foundation (ELF), een unieke trainingsorganisatie met als doelstelling leiderschap-leeroplossingen aan te bieden aan internationele organisaties.
Als trainer verbindt hij zich ertoe om bij de deelnemers het aanwezige potentieel te ontwikkelen. Zo helpt hij u bij het creëren van een betekenisvolle werkplek, waarbij iedereen gestimuleerd wordt het beste van zichzelf te geven. Hij is een dynamische én motiverende trainer. Zijn favoriete quote is: 'You can't change people, you can only help them to become more of themselves'. Patrick trainde intussen meer dan 30.000 leidinggevenden.

OPTIMAAL LEEREFFECT

We beperken het aantal deelnemers aan deze cursus. Hierdoor kunt u optimaal profiteren van de kennis en ervaring van de docent. Bovendien toetst u op een interactieve manier uw eigen praktijksituatie aan die van uw collega's. Zo garandeert het IFBD u een optimaal leereffect, gebaseerd op theoretische onderbouw en gestaafd met vele praktische voorbeelden.

FSC www.fsc.org MIX Papier van verantwoorde herkomst FSC® C008551

10 MILJOEN BOMEN

Overzicht programma

"Ik stuur nu mensen aan die zelf mensen aansturen … Maar hoe manage ik hun management? Of wat moet ik doen om te garanderen dat zij niet alleen werk produceren voor hun team, maar ook dit team aansturen?"

Peter C. - Operations Director

MODULE 1: DE NIEUWE LEIDERSCHAPSCONTEXT

- Het einde van het traditionele leiderschap?
- Omgaan met chaos – onzekerheid – complexiteit.
- Taoïsme en de nieuwe leiderschapsparadoxen.
- Sociale media en leiderschap.
- Waarom managers van managers te dikwijls falen.
- De specifieke uitdagingen van managers van managers binnen de nieuwe leiderschapscontext.

MODULE 2: DE LEIDINGGEVENDE ALS INDIVIDU

- Welke impact geven en nalaten?
- Persoonlijke leiderschapsstijlen (David Goleman): wat is de ideale mix en wanneer welke stijl toepassen?
- Strategische gesprekken voeren.
- Verhalen vertellen die inspireren.
- Leadership Branding.

MODULE 3: LEIDERSCHAP EN TEAMS

- Wanneer werken met teams en wanneer niet?
- De mythes van teamwerk.
- Aansturen en deel uitmaken van diverse teams - verticaal, horizontaal, diagonaal.
- De eigen teamrollen – en die van anderen - ontdekken en optimaal benutten.
- Evenwicht brengen binnen de samenstelling van teams.
- De teamdiamant en het creëren van hoogrenderende teams.
- Teamleiderschapsvaardigheden.
- Heterogene teams en virtuele teams.
- Werken binnen matrixorganisaties.

MODULE 4: LEIDERSCHAP EN ORGANISATIES

- Organisatiecultuur begrijpen en beïnvloeden.
- Organisatieveranderingen leiden.
- Hoe innovatie stimuleren.
- Waarom organisaties en mensen niet langer verbonden zijn.
- Hoe burn-out voorkomen en toch een hoog presterende cultuur uitbouwen?

MODULE 5: MANAGING MANAGERS ACTIEPLAN

- Welke gedragingen en praktijken loslaten en welke aannemen?
- Het actieplan: concreet, praktisch en uitvoerbaar.

Onze opleidingen in primeur?

Volg ons!

@IFBDupdate

"Opleiding was zeer breed. Hoog niveau met veel nieuwe input en pistes. Bedankt!"

VERHOOGDE INTERACTIVITEIT

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.
U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: +32 50 38 30 30 (e-mail: **dirk@ifbd.be**).

VERLOOP CURSUSDAG(EN)

08.30	Ontvangst, registratie met koffie/thee.
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
12.30	Lunch
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Inschrijvingsformulier

MANAGING MANAGERS

KOSTPRIJS:

> **€ 1.295 excl. BTW**

DATUM & LOCATIE:

> zie hiertoe onze website **www.ifbd.be**

>>> Inschrijving faxen op het nr. **+32 50 31 04 21** of e-mail naar **info@ifbd.be**

>>> Rechtstreekse inschrijving via onze website: **INSCHRIJVEN**

BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA:

STRAAT / NR. / BUS: .....

PC / GEMEENTE: .....

Alg. TEL.-nr.: ___ / ___ FAX-nr. : ___ / ___

ACTIVITEIT: ❑ industrie-productie ❑ groothandel & import ❑ kleinhandel ❑ horeca
❑ bouwondernemers ❑ transport ❑ diensten ❑ overheid

SECTOR: ..... AANTAL WERKNEMERS: .....

FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres: .....

.....

.....

Uw referentie: .....

BTW-nummer:

DEELNEMER(S)

Dhr. / Mevr.:

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

Dhr. / Mevr.:

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

DEELNAMEKOSTEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **1.295 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag(en). U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: tot 40% korting!

Het **IFBD** is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 40% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: **www.kmo-portefeuille.be**.

INSCHRIJVING

U kan zich op diverse wijzen inschrijven:

- Bij voorkeur via onze **website www.ifbd.be** of via e-mail: **info@ifbd.be**
- U faxt uw inschrijving op **+32 50 31 04 21**
- Via de **post**: nv IFBD, Zeeweg 155, 8200 Brugge

U kan steeds uw reservatie telefonisch op het nr. **+32 50 38 30 30** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.
We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of afsluiten.

Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link:
www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.