IFBD
Institute for Business Development

2024

Pendant ces trois jours, apprenez à exploiter votre authenticité en qualité de dirigeant, pour ainsi obtenir le meilleur résultat avec une équipe motivée.

Managing people

L' art de diriger ses collaborateurs

- Vous apprenez à utiliser votre authenticité en tant que leader afin d'obtenir le meilleur résultat avec une équipe motivée.
- Vous apprenez à diriger vos collaborateurs en tant qu'une équipe axée sur les résultats.
- Vous apprenez à faire ressortir le meilleur de vous-même, vos collaborateurs et l'équipe entière.

Sous la direction experte de :

Patrick Lybaert
Director
EXECUTIVE LEADERSHIP FOUNDATION

>>> **IFBD.BE** /
leadership & people management

Pourquoi ce programme ?

TRAVAILLER AVEC DES GENS … PAS TOUJOURS SI SIMPLE

Vous êtes confronté à un délai ou vous devez, justement aujourd'hui, prendre une décision cruciale, déterminante pour votre entreprise et votre carrière … La dernière chose que vous voulez, c'est de devoir tenir compte de gens « pénibles ». Quand le temps devient soudainement de l'argent et que votre management exige des actions dynamiques, vous vous attendez à ce que votre équipe collabore : rapidement et rationnellement. Pas besoin de collaborateurs mécontents, qui se plaignent. Pas besoin de collaborateurs démotivés qui déclinent tout travail et toute responsabilité. Vous vous attendez à ce que vos gens soient à tout moment proactifs, même si le nouveau-né de votre ingénieur de projet a pleuré toute la nuit … La réalité est toutefois souvent différente ! Et en tant que manager, vous devez pouvoir y faire face.

MOTIVER LES GENS … VOTRE MISSION EN TANT QUE DIRIGEANT

Travailler avec des gens signifie diriger des gens, les motiver et les orienter. Tant comme individu que comme équipe. Et pourtant, les dirigeants sous-estiment souvent leur impact personnel sur l'efficacité de leur groupe ou équipe. En tant que manager, vous avez en effet le pouvoir et la responsabilité. Le pouvoir de prendre des décisions, la responsabilité d'obtenir des résultats. Et pour cela, vous avez besoin de vraies compétences.

COMMENT CETTE SESSION EST-ELLE STRUCTUREE ?

Avant de pouvoir passer à la direction de personnel, vous devez avoir une idée précise de votre style de leadership. Ce n'est qu'alors que vous pourrez évoluer pour devenir un people manager à part entière. C'est pourquoi Patrick se consacre surtout pendant **le premier jour** à votre personnalité de dirigeant et à la façon dont vous pouvez continuer à optimiser votre propre leadership.
Le deuxième jour, vous apprenez comment vous pouvez guider et orienter vos travailleurs individuels. Tout le cycle de gestion des performances est abordé. L'accent est ici mis sur la façon dont vous pouvez extraire le potentiel – présent dans chaque individu – de manière maximale de vos gens.
Le troisième jour est consacré à votre rôle en tant que team manager. Les travailleurs individuels fonctionnent en effet au sein d'une équipe. En qualité de dirigeant, votre mission consiste à intégrer tous les travailleurs individuels dans une équipe très motivée et orientée vers les résultats. Ce n'est pas facile, mais faisable. Vous apprendrez pendant ce troisième jour comment procéder.
Nous avons sciemment renoncé à trois jours de formation consécutifs, afin de vous permettre d'appliquer directement ce que vous aurez appris sur le terrain.

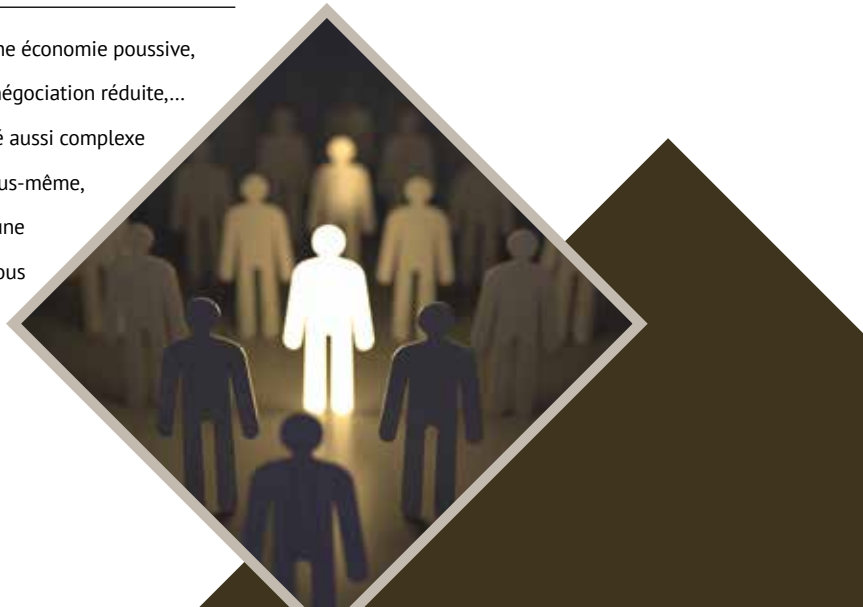
> « Formation de grande qualité, la motivation du professeur nous encourage à mettre en pratique les cas concrets et exercises sont directement applicables. »

Le formateur

Patrick Lybaert a suivi à l'Université de Gand des études de psychologue organisationnel. Sa carrière a débuté dans le secteur bancaire, comme manager au sein de l'ancienne BBL, puis comme Programme Director au sein du centre de formation allemand pour un consortium de grandes banques européennes. Il est ensuite passé chez Management Center Europe, où il a occupé pendant 5 ans le poste de Programme Director pour le General Management et les programmes de Leadership. Puis, il est devenu Chief Learning Officer chez Pliva (une organisation pharmaceutique active à l'échelle mondiale) et il a été responsable de la mise sur pied de la PLiva's Corporate University. Aujourd'hui, Patrick travaille depuis déjà plus de 10 ans comme formateur à temps plein dans le cadre de programmes de Leadership complexes et intégrés. Il enseigne ainsi dans le cadre des Programmes Executive Education & Development à la Rotterdam School of Management, à l'université Erasmus. Et ce dans le cadre tant de divers programmes sur mesure que des programmes MBA.
Patrick est aussi le fondateur de l'Executive Leadership Foundation (ELF), une organisation de formation unique ayant pour but de proposer des solutions de leadership à des organisations internationales.
En qualité de formateur, il s'engage à développer le potentiel présent parmi les participants. Il vous aide ainsi à créer un lieu de travail intelligent dans lequel tout le monde est stimulé en vue de donner le meilleur de soi-même. C'est un formateur dynamique et motivant. Sa devise préférée est : « You can't change people, you can only help them to become more of themselves ». Patrick a entre-temps déjà formé plus de 15.000 dirigeants.

Pourquoi vous ne pouvez pas manquer cet atelier

En 2024, on attend de vous d'autres compétences en tant que dirigeant. Une économie poussive, des réorganisations, des résultats d'exploitation à la baisse, une marge de négociation réduite,… requièrent un leadership dynamique. Travailler avec des gens n'a jamais été aussi complexe et défiant qu'aujourd'hui. Cet atelier intensif aiguise votre perception de vous-même, vous permet d'exercer vos aptitudes essentielles et vous aide à constituer une équipe motivée. Vous apprenez ainsi à travailler avec des gens en restant tous tournés vers les résultats.



Programme du cours

JOUR 1 : DIRIGER SUR LE TERRAIN : QUI ÊTES-VOUS EN TANT QUE DIRIGEANT ?

- Quel est votre rôle en tant que dirigeant au niveau du travail avec des gens ?
  - Gérer votre équipe (downwards management).
  - Gérer vos collègues & les services de support (side ways management).
  - Gérer votre management (upwards management).
- Différence entre la direction et le management.
- La direction situationnelle et votre style de leadership :
  - Coacher.
  - Déléguer.
  - Convaincre.
  - Motiver.
  - Techniques de communication efficaces.
  - Écoute ciblée.
  - Efficacité personnelle en tant que leader :
    - Techniques de réunion.
    - Gestion des e-mails.
- Style de leadership personnel : authenticité en tant que dirigeant.
- Valeurs et votre rôle en tant que manager.
- Gestion des changements et des transitions et votre rôle de dirigeant :
  - Comment aborder les changements sur le terrain ?
  - Comment motiver vos gens en vue d'aborder les changements ?
  - Supprimer les résistances.

L'accent de cette première journée est mis sur :

> **Coacher, déléguer et convaincre.**

> **Communiquer et écouter de manière interactive.**

> **Influencer positivement.**

> **Apprendre à mieux se comprendre soi-même et à mieux comprendre les autres.**

JOUR 2 : ÉVALUER ET ORIENTER LES GENS : DIRIGER DES MEMBRES INDIVIDUELS D'UNE ÉQUIPE.

- Motiver les gens :
  - Qu'est-ce qui motive les gens ?
  - Créer un travail sur mesure en matière de motivation.
- Le cycle de gestion des performances :
  - Donner un feedback positif et correctif « on the job » et sur le terrain.

Timing

08.30	Accueil - café
09.00	Début du cours (présentation du formateur)
12.30	Déjeuner
17.00	Fin du cours

Le matin et l'après-midi, une courte pause(-café) est prévue.

Programme du cours

- ❖ Fixer des objectifs & définir des résultats-clés.
- ❖ Mener des entretiens de fonctionnement & d'évaluation.
- ❖ Evaluer les gens :
  - Comment faire & selon quels critères ?
  - Comment éviter les préjugés et les évaluations faussées ?

- ◆ Utiliser un feedback efficace pour aborder les gens difficiles.
- ◆ Mener des entretiens difficiles.
- ◆ Fondements d'un plan de développement personnel pour vos gens :
  - ❖ Rédiger un ...
  - ❖ Suivre un ...
  - ❖ Adapter le job à l'individu versus adapter l'individu au job.
- ◆ Développer le potentiel créatif de vos gens :
  - ❖ Voyez plus loin que la première solution.
  - ❖ 7 techniques simples.
- ◆ Créer un environnement d'apprentissage :
  - ❖ Ensemble d'outils pour l'auto-développement et l'épanouissement personnel.
  - ❖ Valeur d'un journal d'apprentissage.

L'accent de cette deuxième journée est mis sur :

> **L'évaluation des gens et l'évaluation de l'output.**

> **L'organisation d'entretiens correctifs.**

> **L'amélioration de l'output individuel.**

JOUR 3 : DÉVELOPPER UNE ÉQUIPE ET VOIRE RÔLE AU SEIN DE CELLE-CI : DIRIGER UNE ÉQUIPE.

- ◆ Team management : constituer des équipes solides et votre rôle en tant que dirigeant.
- ◆ Comment diriger une équipe ?
  - ❖ Orienter les compétences individuelles.
  - ❖ Orienter les compétences collectives.
- ◆ Règles du jeu pour la confiance mutuelle.
- ◆ Gérer les résistances :
  - ❖ Résistance individuelle.
  - ❖ Résistance du groupe.
- ◆ Comment faire d'individus une équipe soudée ?
- ◆ Désarmer les conflits.
- ◆ Utiliser l'intelligence émotionnelle.
- ◆ Prise participative de décisions.

L'accent de cette troisième journée est mis sur :

> **Le désarmement des conflits.**

> **La création d'équipes solides.**

Une interactivité accrue

Les participants se voient offrir de multiples occasions de soumettre leur propre problématique au débat. Pour ce faire, nous demandons à recevoir au préalable un descriptif succinct du problème à formuler.
En procédant de la sorte, nous pouvons intégralement adapter le cours en fonction de vos propres besoins d'informations. À cette fin, il vous est possible de contacter à tout moment Dirk Spillebeen au numéro de téléphone **+32 10 20 89 90** – E-mail: **dirk@ifbd.be**.

Managing people

2024

> **Date & lieu du cours :** veuillez visiter notre site **www.ifbd.be**
> **Frais de participation : € 1.895** (hors TVA)

>>> INSCRIPTION

Par e-mail :
info@ifbd.be

cliquer ici

Par notre site :
ifbd.be

cliquer ici

Par code QR :

Téléphone :
00 32 10 20 89 90

Pour plus d'informations sur votre inscription...

>>> INFORMATIONS PRATIQUE

Les frais de participation à ces **trois jours de cours** s'élèvent à **€ 1.895 hors 21 % TVA**. Par participant supplémentaire, vous bénéficierez de **5% de réduction** sur le montant total, avec une **réduction maximale de 20% (= 5 participants ou plus)**. Ce montant comprend les boissons chaudes/froides et un lunch copieux. Vous recevrez en outre un **précieux dossier documentaire** que vous pourrez consulter ultérieurement comme ouvrage de référence.
Après réception de votre inscription, nous vous faisons parvenir **une confirmation d'inscription** ainsi qu'une facture. Deux semaines avant la date du cours, vous recevez **une lettre de rappel**, ainsi qu'un plan descriptif pour vous rendre à l'hôtel.

Annulation
Nous comprenons parfaitement que d'autres priorités puissent survenir entre le moment de votre inscription et la date du cours. Dès lors, si nous pouvons enregistrer votre annulation écrite **deux semaines avant la date du cours**, seul un montant de 75 euros vous sera porté en compte. **Moins de deux semaines avant le cours**, vous nous serez redevable de l'intégralité de la somme due. Bien entendu, nous serons toujours enchantés d'accueillir l'un de vos collègues à votre place.

HÉBERGEMENT À L'HÔTEL

Un hébergement sur place est possible, ainsi vous pouvez entamer et/ou finir la formation de manière détendue.
Vous pouvez réserver une chambre d'hôtel sur le site suivant : **www.martinshotels.com/fr/hotel/chateau-du-lac.**

BASE DE DONNÉES DE L'IFBD & GDPR

Nous souhaitons vous tenir informé des dernières évolutions dans votre secteur. Pour ce faire, nous avons enregistré vos données dans notre base de données. Vos informations sont destinées à notre propre usage, sont protégées et ne sont jamais communiquées à des tiers. Nous prenons toutes les mesures nécessaires à cet effet. Conformément au GDPR, vous avez à tout moment le droit de consulter vos données, de les faire corriger et de les faire supprimer. Pour en savoir plus, consultez notre page www.ifbd.be/fr/GDPR ou écrivez à DPO@ifbd.be.

TERMES & CONDITIONS

Consultez notre page **www.ifbd.be/fr/qui-sommes-nous/informations pratiques** pour toutes nos modalités.