>>> **www.ifbd.be/nl/management-opleiding**

>>> PROJECT MANAGEMENT

2019

PROJECT MANAGEMENT VOOR GEVORDERDEN

Project management voor gevorderden

Leer op twee dagen tijd hoe u als ervaren project manager bedrijfskritische en complexe projecten opstart, begeleidt, stuurt en succesvol afrondt!

"Optimaliseer uw toegevoegde waarde als project manager!"

Onder de deskundige leiding van:

Chris Kindermans
Senior Partner
KINDERMANS
& VAN LANGENHOVE

IFBD
Institute for Business Development

Waarom dit programma?

PROJECT MANAGEMENT VOOR GEVORDERDEN

Weinig organisaties anno 2019 zijn niet project gedreven. Vanuit de diverse bedrijfsprocessen worden geïntegreerde projecten opgestart met als gevolg dat u – als manager – naast uw technische competenties eveneens nood heeft aan nieuwe management vaardigheden. Daarom brengt het IFBD dit vernieuwde trainingsprogramma: 'Project Management voor Gevorderden'.

NIEUWE UITDAGINGEN VOOR DE ERVAREN PROJECT MANAGER

Project portfolio management, project gedreven organisaties, project cost management, stakeholdersanalyses, sturen van weerstanden, diverse projectrollen, project quality management, risk management, project time management, managen van multi-culturele projecten, virtuele project teams, change management, … Dit zijn slechts enkele uitdagingen voor de ervaren project manager. Gedurende deze tweedaagse training krijgt u voor deze en vele andere uitdagingen een bruikbaar stappenplan.

FACTOREN TOT SUCCES IN PROJECT MANAGEMENT

Strategische projecten beslissen vandaag over het succes van de onderneming morgen. Sommige projecten zijn zo ingrijpend dat zelfs de toekomst van een onderneming er van afhangt. En deze projecten vragen ervaren project managers. En toch wordt soms meer aandacht gegeven aan de technische invulling van het project, dan aan het managen van de eigenlijke projectdoelstellingen. Vele projecten mislukken dan ook juist omdat te weinig aandacht gegeven wordt aan de planning en opvolging ervan en teveel aandacht aan het lastenboek en het politieke spel dat er aan vast hangt. Deze training geeft u als ervaren project manager concrete en bruikbare richtlijnen, gebracht in oefeningen en werksessies. U leert niet alleen wat het succes van een project uitmaakt, maar vooral hoe u dat succes persoonlijk kunt beïnvloeden.

WAAROM U DIT PROGRAMMA NIET MAG MISSEN

Als senior (project) manager bent u verantwoordelijk voor een toenemend aantal projecten of voor projecten met een toenemende complexiteit. U bent reeds vertrouwd met de basisopdracht van een project manager en bent nu op zoek naar nieuwe inzichten en tools, noodzakelijk om grotere, complexere, politiek geladen, tijdskritische, bedrijfskritische, … projecten tot een succes te brengen. Dit programma bezorgt u die kennis en informatie nodig om als sr. project manager uw toegevoegde waarde verder te optimaliseren.

Uw docent

Chris Kindermans MSc PMP is Managing Partner van Kindermans Van Langenhove Associates, Principal van PROYECTA bvba, E M S Professor bij EHSAL, Lecturer Project Management bij BOSTON UNIVERSITY in Brussel en docent in de Master in Projectmanagement bij XIOS. Hij is tevens Past President van de Belgische afdeling van het Project Management Institute (PMI) en European Representative van Code of Ethics implementation, CIAC, PMI. Hij startte zijn loopbaan in 1973 bij de Diensten van de Eerste Minister, in de departementen Persoverzicht en Ambtenarenzaken. Na 5 jaar werd hij Directie-Attaché bij de Belgische Vereniging der Banken, waar hij o.m. verantwoordelijk was voor de coördinatie van de interbancaire marketing en informatie activiteiten.
In 1981 startte hij zijn commerciële loopbaan bij Matra Informatique Belgique als Sr. Sales Representative. Hierna werd hij Account Manager bij Datapoint Belgium. Enkele jaren later stapte hij over naar het systeemhuis Logica, waar hij achtereenvolgens Commercial Manager, Business Unit Manager, Marketing & Commercial Director en Deputy General Manager werd. In 1991 vervoegde hij Bull International te Parijs als Professional Services Business Development Manager. Binnen Bull werkte hij verder aan zijn professionele loopbaan en werd hij o.m. Director International Operations Support, Director Systems Integration and Services voor Bull Benelux, Director International Business Development, Systems Integration and Services Director for Eastern and Central Europe. Eind 2000 werd Chris Kindermans Director Resources Management in de Consultancy and Systems Integration Division van Bull. Begin 2002 startte Chris Kindermans het adviesbureau "PROYECT@" op, met als focus de audit, de support, de verbetering en het management van (inter-)nationale offertes, programma's en projecten. In 2010 zag een nieuw bedrijf "Kindermans & Van Langenhove VOF" het daglicht, gespecialiseerd in management consultancy, project audit & training.
Zijn uitgebreide commerciële ervaring – met als focus het verkopen van complexe projecten – gecombineerd met een diep inzicht in complexe business strategieën – met als focus probleem oplossend denken –, naast het feit dat hij een PMI gecertifieerd Project Manager is, maakt van Chris Kindermans de ideale docent voor onze trainingen in project management.
Sinds 2001 is Chris Kindermans hoofddocent Project Management binnen het Institute for Business Development. Hij coördineert het integrale portfolio van de IFBD project management trainingen.

VERHOOGDE INTERACTIVITEIT

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.

U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: +32 50 38 30 30 (e-mail: **dirk@ifbd.be**).

Overzicht programma

MODULE 1: SITUERING VAN PROJECT MANAGEMENT

Inleidende module waarin project management in een breder perspectief wordt bekeken. Projecten nemen een steeds belangrijkere plaats in binnen onze ondernemingen. Soms slagen zij, maar dikwijls loopt er iets fout. Hoe gaan succesvolle bedrijven met projecten om?

Projecten volgen elkaar op in programma's, worden gegroepeerd en beheerd in portfolios. Projecten brengen veranderingen mee in de bedrijven, medewerkers hebben andere vaardigheden nodig, de organisatie zelf kan aan de invloed van projecten niet ontkomen.

Senior Project Managers en Operationele Managers worden er dagelijks mee geconfronteerd.

MODULE 2: PROCESSEN EN INTERACTIES

Projecten zijn unieke evenementen, welke een zekere graad van onzekerheid met zich dragen en samengesteld zijn uit processen, welke elk georganiseerd zijn in vijf stappen die op elkaar inwerken. Deze vijf stappen zijn:

- Opstarten (Initiate).
- Planning (Plan).
- Uitvoering (Execute).
- Controle (Control).
- Afsluiten (Close).

- Project fazen en Project Levenscyclus:
  - Karakteristieken van een Project Levencyclus.
  - Voorbeelden van Project Levenscycli (bouw, farmacie, software ontwikkeling, fabricage industrie).

MODULE 3: KENNISDOMEINEN

In een inleiding tot Project Management worden slechts de basiselementen ervan aangegeven. Nu staan we stil bij de 9 Kennisdomeinen, zoals beschreven in "Project Management Body of Knowledge (PMBOK)" van het "Project Management Institute", met vermelding van kern-activiteiten, methoden en te bereiken resultaten voor elk domein.

- Integratie van de project delen, met o.a.
  - Project Planning.
  - Werkstukken (deliverables).
  - Veranderingen (change requests).
  - Configuratie management.
- Terrein van werkzaamheden (Scope), met o.a.
  - Project Charter.
  - Beschrijving van het terrein der werkzaamheden (Scope statement).
  - Work breakdown structure.
  - Aanvaarding van werkstukken (acceptance).
  - Veranderingen (scope changes).
- Tijdslijnen, met o.a.
  - Activiteitslijsten.
  - Aaneenschakelen van activiteiten:
    - Precedence Diagramming Method (PDM)
    - Arrow Diagramming Method (ADM).
    - Conditional diagramming Methods.
    - CPM, GERT, PERT.
  - Schatten van activiteit doorlooptijden (activity duration estimating).
  - Project Schema.
- Kostenbeheer, met o.a.
  - Bepalen vereiste projectmiddelen (personen, investeringsgoederen, kennis).
  - Maken van kosten schattingen.
  - Vastleggen van het budget.
  - Estimate at Completion (EAC).
- Kwaliteitsbeheersing, met o.a.
  - Maken van een kwaliteitsplan.
  - Verschil tussen kwaliteitscontrole en verzekering (Quality Control/quality assurance).
- Teamleden optimaal benutten, met o.a.
  - Project structuur.
  - Vastleggen en vrijmaken van teamleden.
  - Toewijzen van taken en verantwoordelijkheden.
  - Teambuilding.
  - Waardering van teamleden (appraisal).
  - Training.
- Communicatie met project betrokkenen, met o.a.
  - Communicatieplan.
  - Project Management Information System (PMIS).
  - Vooruitgangsrapportering (project status reports).
  - Earned Value Analysis (EVA).
  - Project archivering.
- Risico management, met o.a.
  - Risico management planning.
  - Risico identificatie.
  - Kwalitatieve risico ananlyse.
  - Probability/impact risk rating matrix.
  - Kwantitatieve risico analyse.
  - Risico reactie planning.
  - Risico monitoring en controle.
- Aankopen, met o.a.
  - Offerte aanvragen en evaluatiecriteria.
  - Onderaannemeing.
  - Contract negotiaties.
  - Contract administratie

MODULE 4: PROJECT BETROKKENEN

In een project zijn heel wat partijen (stakeholders) betrokken, elk met hun eigen agenda en doelstellingen. Van bij het begin moet de Project Manager de krachten en hun invloed op het project trachten in te schatten.

- Project Manager (Terms of Reference).
- Een interne of externe klant.
- De uitvoerende organisatie en de betrokken managers.
- Project Team leden: team - individuen.
- Project Sponsor.

MODULE 5: PROJECT MANAGER IN DE ORGANISATIE

- Organisatie systeem.
- Bedrijven die projectmatig voor anderen werken.
- Projectgeoriënteerde organisatie.
- Invloed van de Bedrijfscultuur.
- Organisatie structuur (functioneel, matrix, ... virtueel).
- Project Manager Support Office.

MODULE 6: MANAGEMENT VAARDIGHEDEN VOOR EEN PROJECT MANAGER

- Algemeen management.
- Leiderschap en team speler.
- Communicatieve vaardigheden.
- Onderhandelen.
- Omgaan met problemen en conflicten.
- Uitoefenen van invloed of interne marketing.

MODULE 7: SOCIALE -, ECONOMISCHE- EN OMGEVINGSINVLOEDEN

- De Project Manager en zijn externe omgeving.
- Standaarden en richtlijnen.
- Project management in een multi-culturele omgeving.

MODULE 8: PROJECT MANAGEMENT ALS VERANDERINGSAGENT

- Operations management versus Project management.
- Management "by projects".

MODULE 9: DE PROJECT-GEORIËNTEERDE ORGANISATIE

- De veelzijdige organisatie.
- Program Management.
- Project Portfolio Management.
- Project Management Support Office.

OPTIMAAL LEEREFFECT

We beperken het aantal deelnemers aan deze cursus. Hierdoor kunt u optimaal profiteren van de kennis en ervaring van de docent. Bovendien toetst u op een interactieve manier uw eigen praktijksituatie aan die van uw collega's. Zo garandeert het IFBD u een optimaal leereffect, gebaseerd op theoretische onderbouw en gestaafd met vele praktische voorbeelden.

VERLOOP CURSUSDAG(EN):

08.30	Ontvangst, registratie & koffie.
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling van de docent).
12.30	Lunch.
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

INSCHRIJVINGS-FORMULIER

>>> Inschrijving faxen op het nr. **+32 50 31 04 21** of e-mail naar **info@ifbd.be**

>>> Rechtstreekse inschrijving via onze website: **INSCHRIJVEN**

PROJECT MANAGEMENT VOOR GEVORDERDEN

2019

DATUM & LOCATIE:

>>> zie hiertoe onze website **www.ifbd.be**

KOSTPRIJS:

>>> **€ 1.295 excl. BTW**

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainings-locaties veelal een overnachting boeken om zodanig de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of afsluiten.

Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: **www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden**

BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA: .....

STRAAT / NR. / BUS: .....

PC / GEMEENTE: .....

Alg. TEL.-nr.: ...../..... FAX-nr. : ...../.....

ACTIVITEIT: ❑ industrie-productie ❑ groothandel & import ❑ kleinhandel ❑ horeca ❑ bouwondernemers ❑ transport ❑ diensten ❑ overheid

SECTOR: ..... AANTAL WERKNEMERS: .....

FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres: .....

.....

.....

Uw referentie: .....

BTW-nummer: .....

DEELNEMER(S)

Dhr. / Mevr.: .....

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

Dhr. / Mevr.: .....

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

DEELNAMEKOSTEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **1.295 Euro** excl. 21 % BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag(en). U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5 % extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20 %** (= 5 deelnemers of meer).

De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: tot 40% korting!

Het **IFBD** is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 40% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: **www.kmo-portefeuille.be**.

INSCHRIJVING

U kan zich op diverse wijzen inschrijven:

- Bij voorkeur via onze website **www.ifbd.be** of via e-mail: **info@ifbd.be**
- U faxt uw inschrijving op **+32 50 31 04 21**
- Via de **post**: nv IFBD, Zeeweg 155, 8200 Brugge

U kan steeds uw reservatie telefonisch op het nr. **+32 50 38 30 30** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijven en de cursus. Indien wij **2 weken voor de cursus** uw schriftelijke annulatie mogen ontvangen wordt u 75 Euro annulatiekost doorgerekend. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina **www.ifbd.be/nl/GDPR** of via e-mail: **DPO@ifbd.be**.