

Vertaal businessdoelstellingen naar scherpe HR-keuzes en versterk uw impact aan de directietafel.

Strategisch HR-plan op 1 A4

- > U leert de strategie en doelstellingen van uw organisatie vertalen naar relevante HR-doelstellingen en scherpe people-prioriteiten.
- > U leert strategisch logisch redeneren: van het gewenste resultaat naar bewuste keuzes, betekenisvolle meetpunten en concrete acties.
- > U bouwt stap voor stap aan een stevige, realistische en actiegerichte blauwdruk voor uw eigen strategisch HR-plan op 1 A4.

Onder de deskundige leiding van:

Lucia Soetens
Partner
BUSINESS MARKERS



Waarom dit programma?

VAN HR-ACTIVITEITEN NAAR STRATEGISCHE IMPACT

De agenda van HR is goed gevuld. Rekrutering en selectie, onboarding, performance management, talentontwikkeling, learning & development, medewerkersbetrokkenheid, welzijn, verloning en benefits: elk domein vraagt aandacht.

Maar niet elke HR-activiteit is automatisch strategisch. De cruciale vraag is welke keuzes in mensen, organisatie en cultuur uw organisatie daadwerkelijk helpen om haar doelstellingen te realiseren.

Wie die vraag scherp kan beantwoorden, brengt het gesprek over HR naar een hoger niveau. U maakt zichtbaar hoe HR bijdraagt aan de business, formuleert keuzes in de taal van het management en onderbouwt waar de organisatie best op inzet. Zo versterkt u uw positie aan de directietafel met een verhaal dat businessgericht, samenhangend en uitvoerbaar is.

STRATEGIE HOEFT NIET INGEWIKKELD TE ZIJN

Strategie is geen abstracte denkoefening. Het is een logische, aanleerbare manier van denken: wat willen we bereiken, hoe maken we succes zichtbaar, welke keuzes brengen ons dichterbij dat resultaat en welke acties zetten die keuzes in beweging? Daarbij is het onderscheid tussen een doel en een actieplan essentieel. Wat u wenst te bereiken, is niet hetzelfde als wat u gaat doen. In deze opleiding leert u die redenering consequent doortrekken: van het gewenste resultaat naar de gekozen aanpak en de concrete uitvoering. Of kort: doel door doen.

OGSM BRENGT DE SAMENHANG OP ÉÉN PAGINA

De OGSM-methodiek - Objective, Goals, Strategies en Measures - biedt een helder kader om die

strategische logica vorm te geven. Op één A4 verbindt u de kwalitatieve ambitie met meetbare doelen, bewuste strategische keuzes, indicatoren en acties. Zo wordt in één oogopslag duidelijk wat HR wil bereiken, waarom dat belangrijk is voor de business en hoe u de voortgang zult bewaken.

VERTREK VANUIT UW BUSINESS- EN HR-REALITEIT

Een sterk HR-plan begint bij de strategie van de organisatie en bij een scherpe blik op vandaag en morgen. Wat betekenen groei, transformatie, krapte op de arbeidsmarkt, veranderende verwachtingen van medewerkers of nieuwe technologie voor uw organisatie? Denk bijvoorbeeld aan de impact van AI op jobinhoud, benodigde competenties, leren en ontwikkelen, leiderschap en de organisatie van het werk.

U krijgt geen algemene HR-verlanglijst. U leert een denkkader toepassen waarmee u voor uw eigen context bepaalt welke people-prioriteiten er werkelijk toe doen en welke HR-keuzes het verschil kunnen maken.

VAN PLAN NAAR GEDEELD EIGENAARSCHAP

Een strategisch HR-plan ontstaat niet in afzondering. Het wordt sterker wanneer management, leidinggevend en andere belanghebbenden de redenering herkennen en mee verantwoordelijkheid opnemen. Daarom besteden we ook aandacht aan draagvlak, rolverdeling, communicatie, opvolging en bijsturing.

Na elke module past u de inzichten toe op uw eigen organisatie. Aan het einde van de dag beschikt u over een stevige blauwdruk voor uw strategisch HR-plan op 1 A4, klaar om verder aan te scherpen en af te stemmen met uw management.

De docent



Lucia Soetens is een enthousiaste business leader met meer dan 25 jaar ervaring in verschillende sectoren. Ze begon haar carrière bij Unilever waar ze gedurende 11 jaar verschillende marketing en sales-jobs bekleedde. Bij Coca-Cola was ze verantwoordelijk voor Coke light, en meerdere internationale projecten. Vervolgens leidde ze het lekkerste chocolade-merk van België, Côte d'Or naar verschillende successen in de Benelux. In 2013 stapte Lucia over naar de retail sector als Marketing Director voor LolaLiza. Sinds 2016 is ze Partner bij Business Markers.

Lucia is ICF Certified Coach & Team Coach, licensed Insights® Practitioner, LEGO® SERIOUS PLAY® facilitator, Lencioni practitioner. Ze is co-auteur van het boek "Leiderschap Onttrafeld" en lid van meerdere adviesraden.

Vandaag ondersteunt Lucia organisaties bij het scherpstellen en realiseren van strategie, cultuur en leiderschap. Haar kracht ligt in het begeleiden van leiders en teams door verandering, richting meer impact, betere samenwerking en duurzaam resultaat. Ze creëert ruimte voor echte gesprekken, zet mensen aan tot reflectie én actie, en brengt energie in beweging, letterlijk en figuurlijk. Met een rugzak vol businesservaring, een stevige methodische toolkit en een groot hart voor mensen & communicatie, helpt Lucia leiders groeien en teams sterker samenwerken, op weg naar steeds mooiere resultaten.

De focus van deze dag ligt op ...

- > de strategie en doelstellingen van uw organisatie als vertrekpunt nemen voor uw HR-plan;
- > de interne en externe HR-realiteit analyseren en daaruit scherpe prioriteiten afleiden;
- > strategisch logisch redeneren: het gewenste resultaat, de gekozen aanpak en de concrete acties helder met elkaar verbinden;
- > een samenhangend en meetbaar HR-plan opbouwen met de OGSM-methodiek;
- > HR-keuzes formuleren in business- en managementtaal en draagvlak creëren bij de belangrijkste belanghebbenden;
- > de voortgang opvolgen, leren uit de resultaten en het plan gericht bijsturen;
- > de inzichten een ganse dag door toepassen op uw eigen organisatie en HR-uitdagingen.

En nu aan de slag ...

U vertrekt met een stevige basis voor uw eigen strategisch HR-plan op 1 A4, klaar om verder aan te scherpen en af te stemmen met uw management.



Timing cursus

08.30	Ontvangst, registratie met koffie/thee.
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
12.30	Lunch
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Hoe vertaalt u de businessstrategie naar een strategisch HR-plan op 1 A4?

Doorheen het programma past u de inzichten toe op uw eigen organisatie. Zo groeit uw plan stap voor stap uit tot een stevige, samenhangende blauwdruk.

BLOK 1 - VAN BUSINESSCONTEXT NAAR STRATEGISCHE HR-AGENDA

MODULE 1 - BEPAAL HET STRATEGISCHE KADER

- ◆ De strategie en doelstellingen van de organisatie als vertrekpunt voor HR. Maar ook: wat als die er (nog) niet zijn?
- ◆ Het juiste niveau, de scope en de tijdshorizon van uw plan.
- ◆ Run, improve of transform: welk type verandering vraagt de business van HR?
- ◆ Van businessambitie naar de centrale strategische vraag voor mensen, organisatie en cultuur.

Toepassing op uw eigen organisatie: u bakent het speelveld en de centrale vraag van uw eigen HR-plan af.

MODULE 2 - ANALYSEER VANDAAG EN MORGEN

- ◆ Een gerichte interne analyse van menselijk kapitaal, competenties, leiderschap, cultuur, HR-capaciteiten en medewerkerservaring.
- ◆ Een externe blik op arbeidsmarkt, demografie, economie, regelgeving, maatschappelijke verwachtingen en technologie.
- ◆ De impact van AI op onder meer jobinhoud, competenties, learning & development, leiderschap en werkorganisatie.
- ◆ Inzichten van management, leidinggevend en andere belangrijke belanghebbenden meenemen.
- ◆ PowerSWOT: van een brede inventaris naar de factoren waarop HR invloed kan uitoefenen en de implicaties die er werkelijk toe doen.

Toepassing op uw eigen organisatie: u selecteert de belangrijkste inzichten en vertaalt ze naar uw eerste strategische HR-prioriteiten.

BLOK 2 - BOUW UW STRATEGISCH HR-PLAN OP 1 A4

MODULE 3 - OBJECTIVE & GOALS: BEPAAL WAT U WILT BEREIKEN

- ◆ Objective: een heldere kwalitatieve ambitie die richting geeft en aansluit bij de businessstrategie.
- ◆ Goals: de belangrijkste elementen van die ambitie vertalen naar meetbare resultaten en relevante KPI's.
- ◆ Het verschil tussen het gewenste resultaat, een indicator en een actie.
- ◆ De strategische logica scherp formuleren in business- en managementtaal.

Toepassing op uw eigen organisatie: u formuleert de eerste versie van uw HR-Objective en bijbehorende Goals.

MODULE 4 - STRATEGIES & MEASURES: KIES HOE U HET RESULTAAT BEREIKT

- ◆ Strategie betekent kiezen: bepalen waarop u wel inzet en welke goede ideeën voorlopig geen prioriteit krijgen.
- ◆ Van analyse naar een beperkt aantal leidende en ondersteunende HR-strategieën: welke HR-domeinen vormen de grootste hefboom? Bijvoorbeeld rekrutering en selectie, onboarding, performance management, talentmanagement, learning & development, engagement en welzijn, verloning en benefits, leiderschap of organisatieontwikkeling.
- ◆ Measures: per strategie vastleggen met welke meetpunten u zal opvolgen of u op koers ligt.
- ◆ Het actieplan: initiatieven, eigenaarschap en timing verbinden met de gekozen strategieën.

Toepassing op uw eigen organisatie: u kiest uw Strategische HR-thema's en werkt de eerste Measures en acties uit.

MODULE 5 - BRENG UW EIGEN HR-PLAN SAMEN OP ÉÉN A4

- ◆ Objective, Goals, Strategies, Measures en acties samenbrengen in één overzicht.
- ◆ De samenhang tussen businessdoelstellingen, HR-prioriteiten en uitvoering zichtbaar maken.
- ◆ Een kritische kwaliteitscheck: is het plan volledig, coherent, selectief, meetbaar en uitvoerbaar?
- ◆ Prioriteiten, eigenaarschap en benodigde middelen aanscherpen.

Toepassing op uw eigen organisatie: u consolideert de onderdelen tot een stevige blauwdruk voor uw strategisch HR-plan op 1 A4.

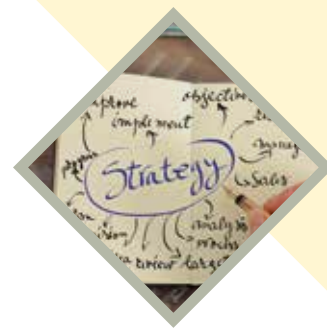
BLOK 3 - CREËER DRAAGVLAK EN HOUD HET PLAN IN BEWEGING

MODULE 6 - VAN HR-PLAN NAAR GEDEELDE UITVOERING

- ◆ Management en leidinggevendend tijdig betrekken en het gesprek voeren vanuit de gezamenlijke businessagenda.
- ◆ De rol van HR, de business en andere belanghebbenden helder afspreken.
- ◆ Het plan helder communiceren en waar nodig vertalen naar afdelingen, teams en individuele bijdragen.
- ◆ Voortgang en focus bewaken met een werkbaar dashboard en vaste opvolgmomenten.
- ◆ Bijsturen wanneer omstandigheden, prioriteiten of inzichten veranderen.

Toepassing op uw eigen organisatie: u bepaalt uw eerstvolgende stappen voor afstemming, draagvlak en opvolging.

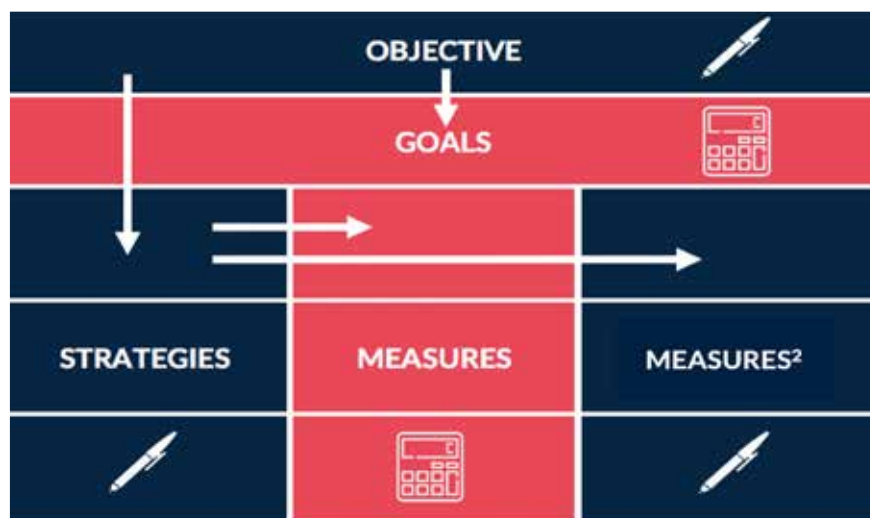
MODULE 7 – MIJN PERSOONLIJK ACTIEPLAN



Optioneel visueel: OGSM in één oogopslag

OGSM staat voor Objective, Goals, Strategies en Measures.

OGSM staat voor Objective, Goals, Strategies en Measures. De methodiek verbindt op één pagina wat u wilt bereiken met de meetbare resultaten, strategische keuzes, indicatoren en acties die nodig zijn om daar te komen. Daardoor wordt het plan eenvoudiger te bespreken, uit te voeren, op te volgen en bij te sturen.



Voor wie?

Deze opleiding is ontwikkeld voor HR-directors, HR-managers, HR Business Partners en ervaren HR-professionals die hun rol strategischer willen opnemen. Ze is bijzonder relevant voor wie HR-prioriteiten sterker wil verbinden met de businessstrategie, het gesprek met het management wil verdiepen en meer samenhang wil brengen in de HR-agenda.

Verhoogde interactiviteit

Deze opleiding is opgevat als een actieve werkdag. Tijdens elke module vertaalt u de inzichten naar uw eigen business- en HR-realistie. U krijgt ruime gelegenheid om vragen, dilemma's en voorbeelden uit uw organisatie in te brengen en feedback te ontvangen.

Om de oefeningen en gesprekken zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de deelnemers, nodigen we u uit om vooraf kort uw context, uitdaging of centrale vraag te beschrijven. Zo kan de docent relevante voorbeelden selecteren en gericht inspelen op de aanwezige informatiebehoefte.

U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: **+32 50 38 30 30** (e-mail: dirk@ifbd.be).

Strategisch HR-plan op 1 A4

2026

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website www.ifbd.be

> **Kostprijs:** € 795 (excl. BTW)

>>> INSCHRIJVEN

E-mail: info@ifbd.be  klik hier	Via onze website: ifbd.be  klik hier	Via QR: 	Telefoon: 00 32 50 38 30 30  Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...
---	---	--	---

>>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 1-daagse programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

DE VLAAMSE OVERHEID INVESTEERT IN OPLEIDING: TOT 30% KORTING!

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegerekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 30% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: www.kmo-portefeuille.be.

Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens 2 weken voor de cursus uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. Bent u **minder dan twee weken voor de start van de opleiding** verhinderd, dan bent u ons sowieso het volledige bedrag van de opleiding verschuldigd. U mag in dat geval wel altijd een collega sturen om de opleiding in uw plaats te volgen. Het is mogelijk dat wij een administratieve kost (**€ 95 per cursusdag**) in rekening brengen om uw deelname **te verplaatsen of te annuleren**, indien deze minder dan 2 weken voor de training plaatsvindt.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Op onze website op de pagina ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden vindt u al onze modaliteiten terug.