>>> **www.ifbd.be/nl/management-opleiding**

>>> STRATEGIE & INNOVATIE

2019

UW ROL ALS BUSINESS ANALIST

Uw rol als Business Analist

Unieke masterclass Business Analyse met focus op requirements management & communicatie voor professionele business analisten die hun rol als business partner ernstig nemen.

"Vorm de brug tussen business en de ondersteunende disciplines."

Onder de deskundige leiding van:

Rudi Baert
Managing Director
L&AD
&
Christian Gijsels
CEO
GIJSELSDOTCOM

IFBD
Institute for Business Development

Waarom dit programma?

DE ROL VAN BUSINESS ANALIST

Als Business Analist staat u tussen uw stakeholders en slaat u de brug tussen business en IT. U faciliteert, steunt en stuurt de veranderingen die door de business worden opgestart en door IT worden opgepikt. U vertaalt deze veranderingen, processen en nieuwe behoeften naar systemen. Dit betekent echter dat u nood heeft aan zowel technische, organisatorische, projectmatige als sociale vaardigheden. Want u vertaalt de behoefte van de business naar bruikbare oplossingen en implementeert deze samen met uw stakeholders.

WAT DOET EEN BUSINESS ANALIST?

Als Business Analist bent u verantwoordelijk voor het voorzien, onderkennen en vertalen van de behoeften en noden van de business naar bruikbare oplossingen. IT speelt hierbij een sleutelrol. Maar de complexiteit van de IT-projecten neemt steeds toe. Anno 2019 gaat IT niet alleen meer over het automatiseren en informatiseren van bestaande processen, maar is IT verantwoordelijk voor output en resultaten.

De Business Analist vormt de brug tussen business en ondersteunende disciplines en houdt rekening met alle aspecten van de bedrijfsvoering. Daarnaast heeft de Business Analist een voorlichtende functie naar de business: nieuwe ontwikkelingen in de markt oppikken en vertalen naar efficiënte oplossingen. Requirements management of het bepalen van de échte noden is dan ook de kerntaak van elke Business Analist.

WELKE COMPETENTIES HEEFT U NODIG ALS BUSINESS ANALIST?

Het goed uitvoeren van uw opdracht vraagt competenties op diverse gebieden. De belangrijkste zijn het definiëren van requirements, het analyseren en modelleren van bedrijfsprocessen en een grondige kennis van het business domein waarin u werkzaam bent. Hiernaast moet u bekend zijn met de practices voor als het allemaal niet meer perfect verloopt. Tot slot kunt u uw opdracht alleen uitvoeren met de juiste set van communicatieve en consultancy skills.

UW PERSOONLIJKE INTAKETEST

Als u minimaal 4 van de onderstaande 7 vragen met 'ja' beantwoordt, dan is onze training 'Uw rol als Business Analist' iets voor u …

Ja	Nee	
❑	❑	Meer dan mij lief is, ga ik in discussie met mijn business klant.
❑	❑	Ik worstel te vaak om de requirements duidelijk en helder op papier te krijgen.
❑	❑	Het prioriteren van specificaties of requirements is telkens opnieuw voer voor discussie.
❑	❑	In mijn afdeling is voldoende talent, maar te weinig communicatie.
❑	❑	Mijn projecten worden gekenmerkt door veranderende requirements en specificaties met alle gevolgen van dien.
❑	❑	Ik heb niet altijd de macht om dingen gedaan te krijgen.
❑	❑	Het samenwerken met business én IT, bezorgt mij onrust, stress en frustratie.

De docenten

Christian Gijsels startte in 1997 als Manager eBusiness bij Evisor en stapte twee jaar later over naar KPMG waar hij als Director eBusiness de ganse organisatie adviseerde over hun digitale strategie. Hierna werd hij Business Unit Manager bij Cronos. Hij startte hier de consulting groep The Business Analysts op, een groep van een 30-tal business analisten, functioneel analisten en project managers. In 2008 startte hij GijselsDotCom op, een kennispartner voor business analisten en digitale transformatie. Christian is Master in Computer Technology (LUC), Certified Advanced Consulting Skills (KPMG Verona), Certified PDN (Consulting Problem Solving), Certified Teacher bij IBM Belgium, Internal Auditor Quality System ISO 9001:2000 (SGS Belgium), Certified Scrum Master/CSM at Scrum Alliance, Certified BPMN at BPMInstitute.org New York (Bruce Silver) en Certified in ArchiMate, Scrum PO en Six Sigma. Christian is gespecialiseerd in modelleertalen en -tools voor architectuur (ArchiMate), Business Analyse (BPMN voor processen, CMMN voor cases, en DMN voor beslissingen en decision rules) en functionele analyse (UML).
Zijn unieke ervaring, zowel als business analist én als manager, gekoppeld aan een overtuigende didactische aanpak, maken van Christian de meest geschikte trainer voor dit programma.

Rudi Baert begeleidt sinds 1997 – als Managing Director van L&AD – individuen en organisaties doorheen complexe veranderingstrajecten. Door zeer pragmatische trainingen en individuele coaching, faciliteert en stimuleert hij gedragsverandering doorheen de organisatie. Hiervoor was hij meer van 17 jaar actief in de financiële sector, waarbij hij jaren verantwoordelijk is geweest voor de organisatie van commerciële en managementopleidingen. Rudi is tevens gekwalificeerd MBTI-gebruiker en een veel gevraagd docent voor diverse leiderschapstrainingen.

Onze opleidingen in primeur?

Volg ons! **@IFBDupdate**

Overzicht programma

DEEL 1: HARD SKILLS DIE ELKE BUSINESS ANALIST NODIG HEEFT

BLOK 1: BUSINESS ANALYSE: WAT EN WAAROM

- Bouwstenen van Business Analyse:
  - Van strategie, missie en visie over gestructureerde bedrijfsprocessen naar geautomatiseerde oplossingen.
  - Van business analyse naar business case.
- Het 3D Enterprise Blueprinting Model.
- Het belang van een goede Requirements Analyse.
- Welke rol spelen procesmodellering (BPM) en de notatie-standaard BPMN?
- Positionering van Functionele Analyse.
- Wanneer UML?

De verschillende soorten Use Cases

BLOK 2: BROWN PAPER SESSIES

- Hoe verloopt een brown paper sessie in de praktijk?
- Tips en tricks voor een succesvolle brown paper sessie.
- Software-ondersteuning.
- Case study, demo & oefeningen.

Welke alternatieven bestaan er voor een brown paper sessie?

BLOK 3: MINDMAPS

- Inleiding tot Mind Mapping.
- Hoe maakt u een Mind Map: normal mode, review mode en brainstorm mode.
- Tips en ideeën.
- Software-ondersteuning.

Case study, demo & oefeningen

BLOK 4: VORMGEVEN AAN UW BUSINESS CASE: SWOT ANALYSE

- Wanneer maakt u de business case?
- SWOT analyse van een projectvoorstel.
- Hoe lost dit de problemen op of legt dit de opportuniteiten bloot?
- Hoe komt de oplossing tegemoet aan de problemen of opportuniteiten?
- Welke resources zijn nodig om de oplossing te bieden en de voordelen te realiseren?
- De "Go/No Go"-beslissing op basis van een duidelijk gedefinieerde, goedgekeurde business case.
- En wat als het project niet opgestart wordt (doe-niets scenario)?

BLOK 5: CAUSE-AND-EFFECT DIAGRAM

- Wat is een Cause-and-Effect diagram (visgraat-, Ishikawa- of fishbone-diagram)?
- De grote voordelen van deze diagramma's.
- Een stappenplan voor het opstellen van een Cause-and-Effect Diagram.

Case study, demo & oefeningen

BLOK 6: SIPOC DIAGRAM

- Wat is een SIPOC diagram (een visueel end-to-end overzicht van Suppliers, Inputs, Processen, Outputs en Customers)?
- De grote voordelen van een SIPOC diagramma.
- Een stappenplan voor het opstellen van een SIPOC Diagram.

Case study, demo & oefeningen

BLOK 7: TURTLE DIAGRAMMA'S

- Wat is een Turtle diagram (een visueel input/output-gedreven diagram voor processen)?
- De grote voordelen van Turtle diagramma's.
- Een stappenplan voor het opstellen van een Turtle diagram.

Case study, demo & oefeningen

BLOK 8: PROCESMODELLEN NOTEREN IN BPMN

- Modelleren om de huidige business-situatie (AS-IS) te begrijpen:
  - Theory of Constraints.
  - Gap Analyse.
- Het identificeren van procesverbeteringen (BPI, business process improvement) en het toekomstige verbeterde procesmodel (TO-BE)
  - Van AS-IS naar TO-BE.
- Positionering van BPMN.
- Business Architectuur.
- Business analysis versus Functionele analyse.
- Niveaus: beschrijvende, analytische en uitvoerbare modellering.
- BPMN Notaties:
  - Modelleren van actors en data-objecten.
  - Modelleren van activities en events in het business proces.
- BPMN Stijlen.
- Software tools.

Case study, demo & oefeningen

BLOK 9: DATASTROMEN MODELLEREN IN DATA FLOW DIAGRAMMA'S

- Wat is een DFD?
- Positionering van DFD.
- Structured Systems Analysis and Design Methodology (SSADM).
- Principes.
- Niveaus:
  - Het context diagramma.
  - Level 0 (top-level) Diagram.
  - Level 1 Diagram.
- DFD Notaties.
- DFD Stijlen.
- Software-ondersteuning.

Case study, demo & oefeningen

BLOK 10: EEN OVERZICHT VAN GOALS, SCOPE EN STAKEHOLDERS VIA RASCI

- Product vs. Project.
- Overzicht Goals - Scope - Stakeholders.
- De RASCI methode.
- Types van stakeholders.

Case study & oefeningen

DEEL 2: SOFT SKILLS DIE ELKE BUSINESS ANALIST NODIG HEEFT

Als Business Analist leeft u in twee werelden. U hebt één voet in de business die u ondersteunt en de andere voet in IT. Erger nog … meer dan u lief is bent u peace keeper als IT en de business users alweer niet akkoord gaan. Maar welke softskills heeft u hiervoor nodig?

BLOK 1: LUISTEREN EN VRAGEN STELLEN

- De basis-skill bij de identificatie van uw project requirements.
- Luistertechnieken.
- Stel de juiste vragen.

BLOK 2: ADVISEREN MET IMPACT

- Creëren van impact zonder hiërarchische macht.
- Overtuigen van stakeholders op basis van respect.
- Veranderen van mensen, processen en systemen.
- Adviseren: hoe doet u dat?

BLOK 3: CONFLICT MANAGEMENT

- En wat als het verkeerd loopt?
- Van conflict naar gezamenlijk doel.

OPTIMAAL LEEREFFECT

We beperken het aantal deelnemers aan deze cursus. Hierdoor kunt u optimaal profiteren van de kennis en ervaring van de docent. Bovendien toetst u op een interactieve manier uw eigen praktijksituatie aan die van uw collega's. Zo garandeert het IFBD u een optimaal leereffect, gebaseerd op theoretische onderbouw en gestaafd met vele praktische voorbeelden.

VERLOOP CURSUSDAG(EN):

08.30	Ontvangst, registratie & koffie.
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling van de docent).
12.30	Lunch.
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

INSCHRIJVINGS-FORMULIER

>>> Inschrijving faxen op het nr. **+32 50 31 04 21** of e-mail naar **info@ifbd.be**

>>> Rechtstreekse inschrijving via onze website: **INSCHRIJVEN**

UW ROL ALS BUSINESS ANALIST

2019

DATUM & LOCATIE:

>>> zie hiertoe onze website **www.ifbd.be**

KOSTPRIJS:

>>> **€ 1.295 excl. BTW**

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainings-locaties veelal een overnachting boeken om zodanig de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of afsluiten.

Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: **www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden**

BEDRIJFSINFORMATIE

FIRMA: .....

STRAAT / NR. / BUS: .....

PC / GEMEENTE: .....

Alg. TEL.-nr.: ..... / ..... FAX-nr. : ..... / .....

ACTIVITEIT: ❑ industrie-productie ❑ groothandel & import ❑ kleinhandel ❑ horeca ❑ bouwondernemers ❑ transport ❑ diensten ❑ overheid

SECTOR: ..... AANTAL WERKNEMERS: .....

FACTURATIEGEGEVENS

Facturatie-adres: .....

.....

.....

Uw referentie: .....

BTW-nummer: .....

DEELNEMER(S)

Dhr. / Mevr.: .....

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

Dhr. / Mevr.: .....

Functie: .....

E-mail: .....

DATUM DEELNAME: .....

INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

DEELNAMEKOSTEN

De deelnameprijs aan dit programma bedraagt **1.295 Euro** excl. 21 % BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag(en). U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5 % extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20 %** (= 5 deelnemers of meer).

De Vlaamse Overheid investeert in opleiding: tot 40% korting!

Het **IFBD** is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 40% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: **www.kmo-portefeuille.be**.

INSCHRIJVING

U kan zich op diverse wijzen inschrijven:

- Bij voorkeur via onze website **www.ifbd.be** of via e-mail: **info@ifbd.be**
- U faxt uw inschrijving op **+32 50 31 04 21**
- Via de **post**: nv IFBD, Zeeweg 155, 8200 Brugge

U kan steeds uw reservatie telefonisch op het nr. **+32 50 38 30 30** doorgeven. Een schriftelijke bevestiging echter blijft vereist. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijven en de cursus. Indien wij **2 weken voor de cursus** uw schriftelijke annulatie mogen ontvangen wordt u 75 Euro annulatiekost doorgerekend. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina **www.ifbd.be/nl/GDPR** of via e-mail: **DPO@ifbd.be**.