

Optimaliseer uw dienstverlening naar uw (interne) klant

# Lean & Agile HR-administratie

- > U leert hoe u uw HR-administratie efficiënt, output gedreven en wendbaar maakt.
- > U verhoogt uw interne dienstverlening naar de business.
- > U stelt uw HR-processen in vraag en stuurt bij waar mogelijk én waar wenselijk.

Onder de deskundige leiding van:

**Dirk Deconninck**  
Directeur  
FAST FORWARD HR



# Waarom dit programma?

## HR-ADMINISTRATIE: MEER DAN OVERHEAD ALLEEN

Bedrijven focussen meer dan ooit op hun kernactiviteiten. Ook uw organisatie investeert liefst in projecten of processen die een directe bijdrage aan de ondernemingsstrategie leveren. Deze primaire processen zijn dan ook meestal tot in de puntjes georganiseerd en vaak naar de externe klant gericht. Maar de overhead of ondersteunende diensten krijgen minder aandacht en uiteraard steeds minder budget. Want hoewel zij indirect bepalend zijn voor het succes en de continuïteit van een organisatie, dragen zij niet direct bij tot het creëren van (financiële) waarde.

## MAAR UW JOB WORDT STEEDS COMPLEXER

En toch moeten deze ondersteunende afdelingen, zoals bijvoorbeeld de personeelsdienst en de HR-administratie, steeds meer vragen beantwoorden en complexere problemen oplossen. En hiervoor krijgt u geen extra mankracht of extra tools aangeboden. Toch verwacht uw (interne) klant

eenzelfde kwaliteit, service en flexibiliteit.

## LEAN & AGILE IN HR

Het IFBD geeft u met deze opleiding een antwoord op de vraag hoe u de principes van Lean & Agility – ontworpen voor een productieomgeving – moet vertalen naar - en toepassen in de administratieve processen, die betrekking hebben op uw medewerkers. Op deze manier stoomt u uw afdeling klaar voor de uitdagingen van morgen. U leert hoe u uw HR-administratie efficiënter en effectiever organiseert, zodat deze maximale waarde kan creëren voor de business en hierbij een bewijs van kostencontrole kan voorleggen.

## EEN DAG VOL LAAGHANGEND FRUIT

In deze workshop stellen wij de zin van HR-administratie niet in vraag. Integendeel, wij leren u hoe u uw dienstverlening naar uw interne klant drastisch kunt verbeteren door uw processen in vraag te stellen en een lean toolbox te gebruiken waarmee u zelf aan de slag kunt. Deze training zit vol laaghangend fruit en garandeert u dat u morgen beter werkt.

**“Zeer inspirerende training gegeven door een begeesterde trainer.”**

# De docent



**Dirk Deconinck** is de drijvende kracht achter **Fast Forward HR**.

Fast Forward HR biedt een totaalpakket aan gepersonaliseerde en kostefficiënte HR-

oplossingen onder de vorm van HR-advies op maat, praktijkgerichte HR-opleidingen en de HR-Flextool©.

Fast Forward HR is de geknipte partner voor wie er met zijn bestaand team of netwerk niet in slaagt om de noden of problemen met betrekking tot personeel aan te pakken of op te lossen.

Met zijn uitgebreide kennis en meer dan 25 jaar ervaring als ondernemer én HR-manager slaagt Dirk er steeds in een passende oplossing te vinden, rekening houdend met de visie, de noden en het budget van zijn klanten.

Dirk is daarenboven een gedreven en enthousiaste docent en gastspreker. De evaluaties zijn telkens bijzonder positief. Hij slaagt er keer op keer in om deelnemers te inspireren en op een aangename manier met heel veel praktijkvoorbeelden, de nodige kennis en methoden aan te leren.

Zijn motto zegt genoeg: *“Never give up and have fun! Wie iets wil bereiken verstoopt zich niet achter excuses, maar maakt een plan en gaat ervoor!”*

# Deze training werd speciaal ontwikkeld voor:

- > HR Managers;
- > Payroll Managers;
- > Zaakvoerders die zelf instaan voor de personeelsadministratie van hun zaak;
- > Medewerkers die instaan voor personeelsadministratie.



- ◆ Inleiding: "De effectieve manager"
- ◆ Lean Management
  - ❖ Wat is Lean Management?
  - ❖ Waarom kiezen voor Lean?
  - ❖ Management Push vs Worker Pull?
- ◆ Agile Management
  - ❖ Wat is Agile Management?
  - ❖ Waarom vanuit HR kiezen voor Agile?
  - ❖ Hoe inspelen op trends en verwachtingen binnen HR?
- ◆ Lean & Agility in HRM
  - ❖ De HR-organisatiestructuur.
  - ❖ De HR-organisatie & resource management.
  - ❖ Training & ontwikkeling.
  - ❖ Communicatie.
  - ❖ Verloning.
  - ❖ Evaluatie.
  - ❖ De personeelsadministratie.
- ◆ Detecteren en elimineren van 'waste'
  - ❖ People Wastes.
  - ❖ Process Wastes.
  - ❖ Information Wastes.
  - ❖ Asset Waste.
  - ❖ Leadership Waste.
- ◆ Lean & Agility in HR-Admin Processen
  - ❖ The Perfect Pay.
  - ❖ Process Mapping als procesverbeteringstechniek.
  - ❖ De lean toolbox voor de personeelsdienst.
- ◆ Value stream mapping in service processen
  - ❖ Wat is een "value stream" in een HR-administratie omgeving.
  - ❖ Hoe analyseert & optimaliseert u uw papieren & informatiestroom?
  - ❖ Customer Demand in HR-administratie.
  - ❖ Map the current state: "as is ..."
  - ❖ Map the future state: "to be ..."
- ◆ Continuous improvement ... how to get there?
  - ❖ Kaizen: one small step at a time!
  - ❖ HR-frontline management.
  - ❖ Policy Deployment.
  - ❖ Change Management ... anders bekeken.
  - ❖ HR-transformation.
- ◆ Resource Management
  - ❖ Capacity-planning.
  - ❖ Outsourcing van niet waarde creërende taken.
- ◆ Casestudy:
  - ❖ Lean & agile processen bij instroom (met toepassing van value stream mapping).
  - ❖ Samenwerken met een sociaal secretariaat: do's and don'ts.
  - ❖ De HR-administratie Scorecard.



## Timing cursus

---

- 08.30 Ontvangst, registratie met koffie/thee.
- 09.00 Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
- 12.30 Lunch
- 17.00 Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

## Verhoogde interactiviteit

---

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.

U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: **+32 50 38 30 30** (e-mail: [dirk@ifbd.be](mailto:dirk@ifbd.be)).

# Lean & agile HR-administratie

2024

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website [www.ifbd.be](http://www.ifbd.be)

> **Kostprijs:** € 795 (excl. BTW)

## >>> INSCHRIJVEN

<p>E-mail: <a href="mailto:info@ifbd.be">info@ifbd.be</a></p>  <p><a href="mailto:info@ifbd.be">klik hier</a></p>	<p>Via onze website: <a href="http://ifbd.be">ifbd.be</a></p>  <p><a href="http://ifbd.be">klik hier</a></p>	<p>Via <b>QR</b>:</p> 	<p>Telefoon: <b>00 32 50 38 30 30</b></p>  <p>Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## >>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 1-daagse programma bedraagt **795 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdag. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen. Los van de eventuele subsidiëring van de Vlaamse Overheid (zie verder) geeft het IFBD per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

### **DE VLAAMSE OVERHEID INVESTEERT IN OPLEIDING: TOT 30% KORTING!**

Het IFBD is erkend als **gecertificeerd opleidingsinstituut**. Dit maakt dat u onze trainingen gedeeltelijk kunt betalen met de subsidies toegekend door de Vlaamse Overheid via het systeem van de "KMO-portefeuille". Indien uw bedrijf voldoet aan de vooropgestelde criteria kan u tot 30% besparen op de opleidingskost. Meer informatie omtrent het systeem kan u vinden op de website van de Vlaamse Overheid: [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be).

### Annulatie.

We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 75) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

### **HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING**

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvangen en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: [www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden)

### **IFBD-DATABASE & GDPR**

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina [www.ifbd.be/nl/GDPR](http://www.ifbd.be/nl/GDPR) of via e-mail: [DPO@ifbd.be](mailto:DPO@ifbd.be).

### **ALGEMENE VOORWAARDEN**

Op onze website op de pagina [ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden](http://ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden) vindt u al onze modaliteiten terug.