IFBD
Institute for Business Development

2027

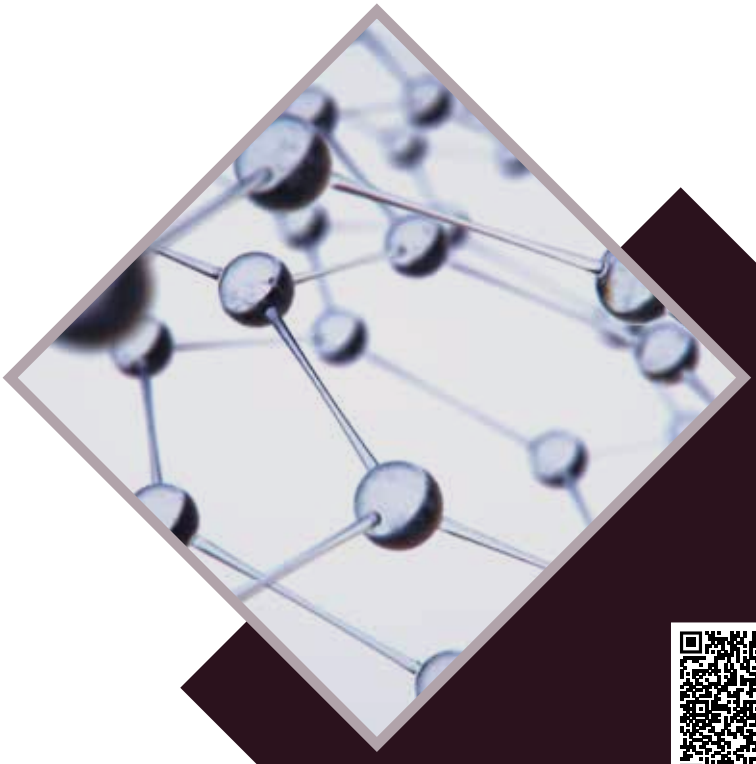
Attitudes, tools en mindset om als “matrix manager” te overleven in complexe matrix organisaties waar u leiding geeft zonder macht …

Leiderschap in matrix organisaties

> U leert leidinggeven zonder formele macht.

> U verzoent tegenstrijdige agenda’s, belangen en doelstellingen.

> U leert constructief onderhandelen en outputgericht communiceren.



Onder de deskundige leiding van:

Johan Van den Branden
Managing Partner
L&AD

>>> **IFBD.BE** /
leadership & people
management

Waarom dit programma?

OVERLEVEN IN EEN MATRIX ORGANISATIE …

Hebt u meer dan één rapportagelijn? Werkt u binnen projectteams met vertegenwoordigers uit verschillende afdelingen, verschillende locaties en met zeer beperkte of wisselende hiërarchische relaties? Bent u als project manager verantwoordelijk voor cross-functionele en cross-hiërarchische teams? Neemt u soms beslissingen zonder zelf de 'hiërarchische' baas te zijn? Bent u intern expert of consultant waardoor u eerder adviseert dan rapporteert? Dan werkt u als matrix manager in een matrix organisatie … met alle gevolgen van dien …

VAN TOP-DOWN NAAR CROSS FUNCTIONELE TEAMS IN EEN MATRIX ORGANISATIE

Meer en meer organisaties verlaten de traditionele hiërarchie (top-down) en kiezen voor een matrix managementstructuur. Dit gebeurt echter niet zomaar en stelt zowel de organisatie als de individuele managers voor unieke uitdagingen. Informeel leiderschap in cross-functionele en cross-hiërarchische teams is echt niet evident. Want als matrix manager heeft u niet altijd de hiërarchische macht. En toch beslist u en wordt u op deze beslissing afgerekend …

VERZOENEN VAN TEGENSTRIJDIGE AGENDA'S, BELANGEN EN DOELSTELLINGEN

De matrix organisatie is vandaag eerder regel dan uitzondering. Werken met en voor verschillende bazen en stakeholders is vandaag een gegeven. Dit betekent dat u als matrix manager moet kunnen omgaan met tegenstrijdige doelstellingen, agenda's en belangen, ambiguïteit en een gebrek aan formele autoriteit.

OMGAAN MET GEBREK AAN FORMELE MACHT

In deze complexe organisaties maken (interpersoonlijke) vaardigheden het verschil. Niet de formele structuren van de organisatie, maar de manier waarmee het individu omgaat met de eindverantwoordelijkheid en het gebrek aan formele macht zijn de ingrediënten voor succes.

"MATRIXMANAGER" = "OUTPUT MANAGER"

Als matrixmanager blijft u echter ook verantwoordelijk voor deliverables. Maar de traditionele weg van sturing en controle werkt niet meer: SMART heeft immers zijn beperkingen. Beïnvloeding, denken vanuit partnership, het uitbouwen van netwerken, communicatie en flexibele manieren van samenwerking zijn de nieuwe werkinstrumenten van de matrix manager. En hiervoor is een nieuwe 'mindset' cruciaal.

Matrixwerk vraagt immers interne mobiliteit en flexibiliteit. Soms zonder hiërarchie en vaak juist voor verschillende bazen. U moet verschillende perspectieven en visies kunnen verzoenen, samenwerking bevorderen, delegeren en integreren en soms acteren als een volleerd multiculturele leider op afstand. Een zeer uitdagende functie …

De docent



Johan Van den Branden is Partner bij L&AD - Learning & Asset Development BV en IntuiPro Advisory BV en adviseert individuen, teams en organisaties bij micro- en macro-transformatie projecten, purpose-driven bedrijfsstrategie- en leiderschapontwikkeling.

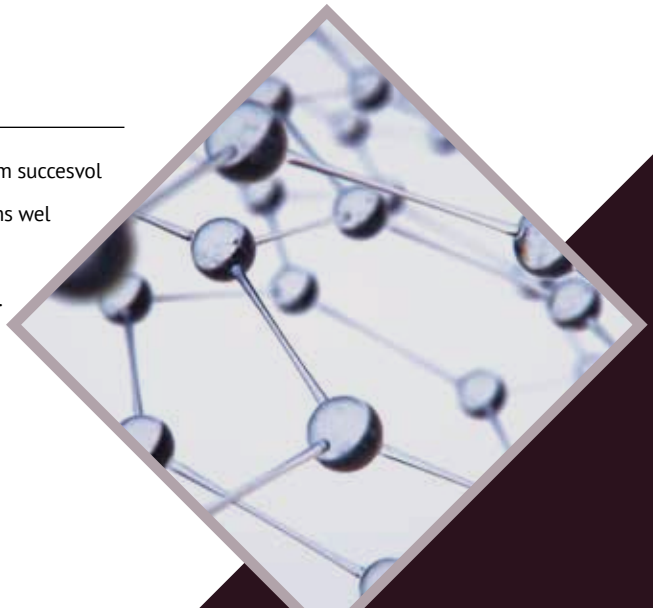
Hij heeft meer dan 25 jaar internationale bedrijfservaring in operationeel en algemeen management, compliance en risicobeheer, financieel management en HR/training & ontwikkeling in de financiële en juridische sector.

Hij was voordien actief als Executive (Director) bij GINPI, STIBBE en Febelfin (Academy), als (onafhankelijk) bestuurslid, en heeft een uitgebreide ervaring als keynote speaker/trainer voor professionele klanten alsook als gastspreker/docent op academisch niveau (oa Universiteit Gent, Vlerick Business School).

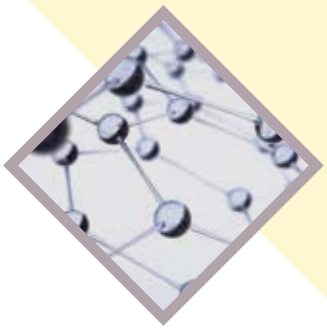
De rode draad van innovatie en transformatie doorheen zijn loopbaan leerde hem dat succesvol, innovatief en duurzaam ondernemen alleen slaagt als dit gestoeld is op een purpose-driven leiderschap dat de mens centraal stelt binnen de business strategie.

Hoe pakt u dit aan?

Deze workshop loodst u doorheen de noodzakelijke werkinstrumenten om succesvol te functioneren in een matrix omgeving. De benadering is interactief, soms wel uitdagend, en vergt van de deelnemers de bereidheid tot zelfreflectie en openheid om te leren én ervaringen te delen met de collega-deelnemers.



Programma



INLEIDING: DE MATRIX ORGANISATIE

- Het wat en waarom van matrix organisaties.
- Voor- en nadelen bekeken – wat zijn uw uitdagingen?
- Verschillende types van matrixrollen en - relaties.

BLOK 1: MINDSET VAN DE MATRIX MANAGER

- De valkuil van de slachtoffer attitude.
- Werken op basis van openheid en feedback.
- Partnership.
- Vertrekken vanuit én delen van een positieve intentie.
- Zelfbewustzijn en bewustzijn van inter-persoonlijke noden.
- Hoe omgaan met "interpersoonlijke noden" van belang is voor succes.

BLOK 2: DE ABSOLUTE STRUCTURELE MINIMUMVEREISTEN

- Structuur versus flexibiliteit – waar leg je de juiste balans?
- Duidelijkheid rond doelen en rollen: ja, en dan?
- Wat zijn de uitdagingen voor doelen binnen een matrix?
- Zijn SMART-doelen te simplistisch voor de matrixomgeving?
- Wat wanneer strikte rollen en structuur een hinderpaal vormen?
- In kaart brengen van de belangrijke stakeholders.
- Meetings aanzien als "werkmoment": "vergaderen" is niet steeds nodig …

BLOK 3: SAMENWERKEN, SAMEN WERKEN

- Vertrouwen: wat is het en hoe creëert u het?
- De kracht van netwerken en het uitbouwen van positieve relaties.
- Wie beslist? Wanneer? – Duidelijkheid rond beslissingskracht.
- De noodzaak aan andere beslissings-instrumenten.

BLOK 4: COMMUNICATIE

- De formele afspraken – de communicatiematrix.
- Het streven naar duidelijkheid in het overbrengen van de boodschap.
- Partnerships uitbouwen, persoonlijk conflict vermijden.
- Van macht naar invloed: waarom het één beter werkt dan het andere?
- Waar het schoentje knelt: van push naar pull, beïnvloeden door vragen en luisteren.

BLOK 5: ONDERHANDELEN VOOR SUCCES

- Waarover onderhandelt u?
- Met wie onderhandelt u?
- Hoe onderhandelt u?

CONCLUSIES: FEEDBACK EN TERUG-KOPPELING – LEREN VAN INPUT MBT PERSOONLIJKE IMPACT & PERSOONLIJKE ACTIEPUNTEN

IMPACT VAN EEN MATRIX ORGANISATIE OP UW LEIDERSCHAP

De opportuniteiten van een matrix organisatie:

> Kennis en vaardigheden worden snel en efficiënt onderling uitgewisseld door crossfunctionele teams van experten;
> Hoge effectiviteit, flexibiliteit en reactievermogen door afdeling overstijgende aanpak;
> Specialisatie in een bepaald vakgebied wordt gefaciliteerd en expertise wordt opgebouwd;
> In of uit een project stappen is eenvoudig in functie van kennis- en ervaringsnoden.

De bedreigingen van een matrix organisatie:

> Verwarring door conflicterende belangen: functionele leidinggevenden hebben vaak andere prioriteiten en belangen dan projectleiders;
> Tijdverlies door overdreven rapportage naar boven toe;
> Moeilijk te managen organisaties;
> Politieke vaardigheden worden vaak meer gewaardeerd dan technische vaardigheden;
> Zwaardere belasting van medewerkers en verwaarlozing van de peoplemanagement taken.

Timing cursusdagen

08.30	Ontvangst, registratie met koffie/thee.
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
12.30	Lunch
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Verhoogde interactiviteit

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.
U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: **+32 50 38 30 30** (e-mail: **dirk@ifbd.be**).

Leiderschap in matrix organisaties

2027

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website **www.ifbd.be**
> **Kostprijs: € 1.495** (excl. BTW)

>>> INSCHRIJVEN

E-mail:
info@ifbd.be



klik hier

Via onze website:
ifbd.be



klik hier

Via QR:

Telefoon:
00 32 50 38 30 30



Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...

>>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 2-daagse programma bedraagt **1.495 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdagen. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen.

Het IFBD geeft per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.
We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 95) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Op onze website op de pagina **ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden** vindt u al onze modaliteiten terug.