IFBD
Institute for Business Development

2027

Verneem op twee dagen tijd hoe je als eerstelijnsleidinggevende coacht, communiceert, delegeert, informeert, motiveert en overtuigt …

Leiding geven aan arbeiders

- Je leert hoe je als (eerstelijns-) leidinggevende coacht, communiceert, delegeert, informeert, motiveert en overtuigt.
- Je krijgt tientallen direct bruikbare tips en technieken om Je in beweging te zetten en te houden.
- Je leert als leidinggevende om te gaan met directe communicatie op de werkvloer.



Onder de deskundige leiding van:

Franky Van Hoecke
Trainer
IFBD

>>> **IFBD.BE** /
leadership &
people management

Waarom dit programma?

LEIDING GEVEN ALS EERSTELIJNS-LEIDINGGEVENDE … HOE PAK JE DIT AAN?

Als leidinggevende stuur je een ploeg arbeiders aan. Zonder twijfel ben je technisch onderlegd, beheers je de processen en werk je conform procedures en afgesproken systemen. En toch behaal je met je team niet steeds de optimale en verwachte output. Je rol als leidinggevende – vaak gekneld tussen vloer, vakbonden en management – is er immers de laatste jaren niet makkelijker op geworden. Niet alleen moet je de output van je team garanderen, evenzeer moet je je ploeg gemotiveerd aan de slag houden. En ook hier neemt de druk toe: verdere automatisering, nieuwe processen, verhoogde kwaliteits- en veiligheidsnormen, toenemende werkdruk, nakende reorganisaties met ontslagen, … Kortom, met je technische bagage alleen red je het niet meer. Vandaag ben je immers een coach. Je informeert en motiveert. Je lost conflicten op. Je beïnvloedt én je overtuigt … Kortom, je geeft op een verantwoorde wijze leiding aan je medewerkers.

CONCRETE AANPAK

Doorheen deze workshop krijg je de kans je eigen vragen en problemen voor te leggen aan de trainer. Dit zijn reeds enkele echte situaties, waarbij u leert hoe te reageren …

- "Morgen moet ik leiding geven aan mijn collega's en zij kennen mijn jeugdzonden …"
- "Pierre en Paul waren goede vrienden, maar een gezamenlijke reis verpestte de vriendschap en nu willen zij niet meer samenwerken … (Hoe) bemiddel ik hierin?"
- "André is een onmogelijk iemand om mee samen te werken, maar de beste vakman met een goede staat van dienst. Het management wil hem niet kwijt maar ik kan niet met hem werken …"
- "Els krijgt haar dag verlof niet, maar valt nu wel net die dag ziek … Hoe pak ik dit aan?"
- "Mijn team vraagt nieuwe veiligheidsschoenen, maar mijn directie zegt nee …"
- "Hoe ga ik om met de frustratie van mijn team?"
- "Ik kom als nieuwe meestergast in een bestaande groep? Hoe win ik hun vertrouwen?"
- "Ik voel mij onzeker, geklemd tussen management, medewerkers en vakbonden en heb het gevoel dat ik voor niemand goed kan doen …"
- "Ik moet beslissingen van mijn management verantwoorden, maar sta er zelf niet achter … Wat nu?"

"Boeiende manier van lesgeven met concrete voorbeelden uit de praktijk waardoor ze langer blijven hangen."

De docent



Franky Van Hoecke is zonder meer een expert op het gebied van leiderschap, communicatie-vaardigheden, onderhandelings-technieken en teambuilding. Hij startte zijn carrière bij Volvo Cars Europe, waar hij kan terugblikken op een jarenlange ervaring als trainer en coach van zowel managementfuncties als uitvoerende medewerkers. Hij werkte daar tot voor kort als leerbegeleider. Zowel binnen de eigen organisatie, bij toeleveranciers als bij derden was hij verantwoordelijk voor organisatie-ontwikkeling, opleiding en coaching van medewerkers op het terrein van HRM. Hij trainde intussen 1000-den operationele managers, eerstelijnsleidinggevenden, teamleaders, brigadiers, shiftleaders, … in de basisbouwstenen van operationeel leiderschap. Hij houdt niet van concepten en modellen, maar stelt steeds de mens (zowel leidinggevende, individueel teamlid als integraal team) centraal. Zijn trainingen worden vooral gewaardeerd door de no-nonsense aanpak en de vele herkenbare voorbeelden, oefeningen en cases. Zijn unieke mogelijkheid om zowel met kaderleden als met arbeiders en meestergasten te communiceren, maken van hem dé trainer voor dit traject. Als deelnemer keer je geïnspireerd en gemotiveerd terug naar de werkplek, met tientallen persoonlijke adviezen en direct bruikbare tips.

Wat mag je verwachten tijdens deze workshop?

Verwacht in geen geval theoretische modellen en hoogdravende concepten. Deze tweedaagse is geënt op de werkvloer. Je leert hoe je beïnvloedt en motiveert. Je leert hoe je communiceert en delegeert. Je leert hoe je overtuigt en bemiddelt. Je leert hoe je voor jezelf een stressvrije werkomgeving creëert, om zo – samen met je medewerkers – te groeien tot een inspirerend no-nonsense leidinggevende.



Programma



MODULE 1: MACHT VERSUS GEZAG – LEIDING GEVEN IS BEÏNVLOEDEN

"Gisteren was ik collega … Morgen ben ik baas … En iedereen kent mijn jeugdzonden …"

- Geef je leiding op gezag of op macht?
- Hoe leiding geven zonder macht?
- Van te braaf tot te autoritair: hoe pak je dit aan?
  - Hard: doelstellingen, afspraken, kwaliteit, veiligheid, presteren, veeleisend, meetbaar …
  - Zacht: respectvol, begripvol, in overleg, …
- Essentiële stappen in het beïnvloedingsproces.

MODULE 2: WIE BEN JE ALS LEIDER?

"Ik ben wie ik ben … en een mens kan je niet veranderen …"

- Elke leiderschapsstijl werkt, maar ken je eigen stijl.
- Behoud je eigenheid en wees je ervan bewust:
  Vragenlijst voor leidinggevenden: wat is je persoonlijke interventiestijl? Aan de hand van een concrete checklist met 12 herkenbare situaties, moet je aanduiden hoe je zult reageren. Op basis hiervan wordt jouw leiderschapsstijl en –voorkeur bepaald. Je leert je eigen sterktes en zwaktes en leert welke stijl aangewezen is in welke situatie. Je leert ook wanneer je goed reageert en wanneer verkeerd.
- Wat is de relatie tussen jouw leiderschapsstijl en de concrete output en motivatie van je team?
- De leider motiveert … maar hoe motiveer je mensen die geen zin meer hebben?

MODULE 3: DOELGERICHT LEIDINGGEVEN & COACHING IN DE PRAKTIJK: DO'S & DON'TS - TIENTALLEN PRAKTISCHE TIPS

"Vroeger was ik chef, dan werd ik leidinggevende, nu ben ik coach …"

- Hoe leiding geven in de praktijk?
  - Aan de hand van concrete voorbeelden, herkenbare oefeningen en de ervaringen uit de groep leer je wat werkt en wat niet werkt.
  - Hoe denken en functioneren mensen? Wat motiveert hen? Hoe maak je als leider hiervan gebruik? Hoe buig je weerstand om tot vertrouwen?
  - Wanneer 'stuur' je en wanneer 'ondersteun' je? Wanneer ben je 'chef' en wanneer ben je 'coach'?
    Wanneer ben je 'hard' en wanneer ben je'zacht'? Wanneer 'spreek' je en wanneer 'luister' je? …
  - Sturen: directief, opdrachten geven, corrigeren, deadlines, …
  - Ondersteunen: interactief, teamwork, coöperatief, input van medewerkers, in onderling overleg, flexibel, …
- Hoe doelgericht communiceren in de praktijk:
  - Geven van opdrachten.
  - Brengen van slecht nieuws of moeilijke boodschappen.
  - Conflicten hanteren.
  - Houden van 5 minuten vergaderingen (bij de start van een shift bv.).
  - Maken van afspraken en deze opvolgen.
  - Bemiddelen tussen mensen die niet meer mee willen.
- Hoe delegeren in de praktijk? Hoe garandeer je dat een opdracht resulteert in een goed resultaat, verzorgd door een gemotiveerde medewerker?
  - Wat is delegeren?
  - Wanneer en wat delegeer je?
  - Hoe delegeer je opdrachten?
- Hoe omgaan met feedback op de vloer?
  - Geven van positieve / negatieve feedback.
  - Krijgen van feedback en hier positief mee omgaan.
  - Mag je fouten toegeven of net niet?
  - Omgaan met kritiek en hoe ombuigen tot positieve input.
- Hoe overtuigen op de vloer: ideeën en projecten verkopen en verkocht krijgen.
  - Netwerking … alleen voor de directie of ook voor jou?
  - Hoe kan je (niet-financieel) uw team belonen en sanctioneren?

Timing cursusdagen

08.30	Ontvangst, registratie met koffie/thee.
09.00	Start van de trainingsdag (met voorstelling docent)
12.30	Lunch
17.00	Einde van de cursusdag.

Zowel in de voor- als namiddag wordt een korte (koffie-)pauze gehouden.

Verhoogde interactiviteit

De deelnemers krijgen uitgebreid de kans om hun eigen problematiek ter sprake te brengen. Om dit te realiseren, vragen wij op voorhand een beknopte beschrijving van de probleemstelling te formuleren. Op die manier kunnen wij de cursus volledig opstellen volgens uw eigen informatiebehoefte.
U kunt hiervoor steeds contact opnemen met **Dirk Spillebeen** op het nummer: **+32 50 38 30 30** (e-mail: **dirk@ifbd.be**).

Leiding geven aan arbeiders

2027

> **Datum & locatie:** zie hiertoe onze website **www.ifbd.be**
> **Kostprijs: € 1.495** (excl. BTW)

>>> INSCHRIJVEN

E-mail:
info@ifbd.be



klik hier

Via onze website:
ifbd.be



klik hier

Via QR:

Telefoon:
00 32 50 38 30 30



Voor meer informatie omtrent uw inschrijving ...

>>> INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

De deelnameprijs aan dit 2-daagse programma bedraagt **1.495 Euro** excl. 21% BTW. Dit bedrag is inclusief koude/warme dranken en een uitgebreide lunch tijdens de cursusdagen. U ontvangt bovendien een **documentatiemap** die u als naslagwerk kunt raadplegen.

Het IFBD geeft per extra deelnemende collega **5% extra korting** op het **totaalbedrag** met een maximale **korting van 20%** (= 5 deelnemers of meer).

Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een **deelnamebevestiging** en een factuur. Een tweetal weken voor de cursus ontvangt u een **herinnering met nog enige praktische informatie** en een **routebeschrijving**.

Annulatie.
We begrijpen dat andere prioriteiten kunnen optreden tussen uw inschrijving en de cursus. Indien wij minstens **2 weken voor de cursus** uw annulatie ontvangen zoeken we samen met u naar de beste oplossing. **Minder dan 2 weken voor de eerste cursusdag** bent u ons het integrale bedrag verschuldigd en wordt mogelijks een administratieve kost (€ 95) aangerekend. Wij zijn uiteraard steeds verheugd een collega te mogen verwelkomen in uw plaats.

HOTELOVERNACHTING OP DE LOCATIE VAN DE TRAINING

U kan op onze diverse trainingslocaties veelal een overnachting boeken om de cursus op een ontspannen manier te kunnen aanvatten en/of af te sluiten. Meer informatie hieromtrent vindt u op onze website of via volgende link: www.ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden

IFBD-DATABASE & GDPR

We houden u graag op de hoogte van de laatste evoluties binnen uw sector. Daarom hebben we uw gegevens opgenomen in onze database. Uw informatie is voor eigen gebruik, wordt beveiligd en nooit aan derden doorgegeven. Hiertoe nemen we alle nodige maatregelen. Te allen tijde heeft u - overeenkomstig de wet "verwerking persoonsgegevens" van 8/12/1992 en de "AVG-reglementering" van 24/5/2016 - recht op inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens. Meer informatie via onze webpagina www.ifbd.be/nl/GDPR of via e-mail: DPO@ifbd.be.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Op onze website op de pagina **ifbd.be/nl/over-ons/algemene-voorwaarden** vindt u al onze modaliteiten terug.